

**ITÄ-SUOMEN
LÄÄNINHALLITUS**

Nro 117

**TILIVIRASTON TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2005**

Maaliskuu 2006

KUVAILELEHTI**Julkaisija**

Itä-Suomen lääninhallitus

Julkaisupäivämäärä

15.3.2006

Tekijä

Itä-Suomen lääninhallitus

Julkaisun nimi

Itä-Suomen lääninhallituksen toimintakertomus ja tilinpäätöslaskelmat 2005

TIIVISTELMÄ

Lääninhallitukset ovat monialaisia useiden ministeriöiden ja keskusvirastojen tulosoajia asiantuntijavirastoja. Vuonna 2005 lääninhallitukset ovat solmineet tulossopimukset 11 eri ohjaavan tahon kanssa.

Itä-Suomen lääninhallitus on pystynyt täyttämään tulossopimusten sisältämät tavoitteet.

Lääninhallituksen käytössä oli 242,9 henkilötyövuotta.

Itä-Suomen lääninhallitus ohjasi vuonna 2005 itse sisäasiainministeriön ohjauksessa 14 kihlakunnan poliisilaitosta, 12 kihlakunnanvirastoa ja 5 maistraattia. Lisäksi Itä-Suomen lääninhallitus ohjasi oikeusministeriön ohjauksessa 2 kihlakunnan ulosottovirastoa ja 7 kihlakunnanviraston ulosotto-osastoa. Myös Itä-Suomen lääninhallituksen alainen hallinto saavutti sille asetetut tulostavoitteet.

Avainsanat (asiasanat)

Toimintakertomus, tilinpäätös

Kokonaissivumäärä

Teksti + liitteet 134

Kieli

Suomi

Hinta

-

Jakaja

Itä-Suomen lääninhallitus
PL 50, 50101 MIKKELI
P. 020 516 161, F. 020 516 6146
etunimi.sukunimi@islh.intermin.fi
www.laaninhallitus.fi/ita

Kustantaja

Itä-Suomen lääninhallitus

Sarjan nimi ja numero

Itä-Suomen lääninhallituksen
julkaisu 117

ISSN

1455-7428

ISBN

-

Painopaikka**ja vuosi**

ISLH

2006

SISÄLLYSLUETTELO:

1	MAAHERRAN KATSAUS VUODEN 2005 TOIMINTAAN	4
2	TULOKSELLISUUDEN KUVAUS	6
2.1	YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAVUUSTAVOITTEET	6
2.2	ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUKSEN TULOSKORTTI.....	8
2.3	TULOSTAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TOIMIALOITTAIN	10
2.3.1	<i>Sivistysosasto</i>	<i>10</i>
2.3.2	<i>Sosiaali- ja terveysosasto.....</i>	<i>17</i>
2.3.3	<i>Poliisiosasto.....</i>	<i>26</i>
2.3.4	<i>Pelastusosasto.....</i>	<i>32</i>
2.3.5	<i>Liikenneosasto</i>	<i>34</i>
2.3.6	<i>Kilpailu- ja kuluttajaosasto.....</i>	<i>35</i>
2.3.7	<i>Oikeushallinto-osasto</i>	<i>38</i>
2.3.8	<i>Yhteiset palvelut -tulosalue.....</i>	<i>41</i>
2.3.9	<i>Peruspalvelujen arviointi.....</i>	<i>49</i>
2.3.10	<i>Kansainvälinen toiminta</i>	<i>49</i>
2.3.11	<i>Sisäinen tarkastus</i>	<i>50</i>
2.3.12	<i>Maistraattien kehittäminen</i>	<i>51</i>
3	LÄÄNINHALLITUKSEN TOIMINTA TUNNUSLUVUIN.....	59
3.1	TALOUS	59
3.2	HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN	61
4	TILINPÄÄTÖSLASKELMIEN ANALYYSI.....	65
5	SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI- JA VAHVISTUSLAUSUMA	75
6	MÄÄRÄAJAIN TEHTYJEN ARVIONTIEN TULOKSET	75
7	YHTEENVETO VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ.....	76
8	LIITTEET.....	76
9	ALLEKIRJOITUKSET	78

1 Maaherran katsaus vuoden 2005 toimintaan

Itä-Suomen lääninhallitus solmi 11 tulossopimusta, joiden sisältämät tavoitteet pystyttiin kantelujen käsittelyaikoja lukuun ottamatta toteuttamaan niukoista resursseista huolimatta. Käytössä oli 242,9 henkilötyövuotta.

Itä-Suomen lääninhallitus ohjasi vuonna 2005 itse sisäasiainministeriön ohjauksessa 14 kihlakunnan poliisilaitosta, 12 kihlakunnanvirastoa ja 5 maistraattia. Lisäksi Itä-Suomen lääninhallitus ohjasi oikeusministeriön ohjauksessa 2 kihlakunnan ulosottovirastoa ja 7 kihlakunnanviraston ulosotto-osastoa. Myös Itä-Suomen lääninhallituksen alainen hallinto saavutti sille asetetut tulostavoitteet.

Osa tulossopimuksista valmistui suhteellisen myöhään vuoden 2005 aikana. Tulossopimukset onkin syytä vastaisuudessa solmia nykyistä aikaisemmin, viimeistään tammikuun loppuun mennessä.

Hallitusohjelmista johdettu tulosohjausketju vahvistui kaikissa ohjaavissa ministeriöissä. On kuitenkin pidettävä huoli myös siitä, että tulosohjaus pysyy järkevissä mitoissa. Tulossopimukseen ei ole perusteltua kirjata kaikkea mahdollista. Raportointia on syytä yksinkertaistaa. Nyt vaarana on yli raportointi. Jos tavoitteet ovat selkeät ja mitattavat, raportointikin on napakkaa.

Koko tulosohjauksen lähtöajatus oli alun perin, että kutakin virastoa ohjaa vain yksi ministeriö. Lääninhallitusta ohjaavia tahoja on peräti 11, mikä asettaa erityisiä haasteita tulosohjaajien keskinäiselle yhteistyölle ja tulostavoitteista sopimiselle. Tulosohjaus ei saa muodostua toiminnan päätarkoitukseksi.

Itä-Suomen lääninhallituksen talous on ollut tiukan keskityksen ja säästölinjan ansiosta kohtuullisesti tasapainossa. Henkilöstö- ja taloustoimen keskitys jatkuu eikä tulevana vuosina ole näköpiirissä liikkumavaraa. Asetetuista tuottavuusohjelman tavoitteista selvittäneen, mikäli uusia tehtäviä ei tule ja mikäli työn tuottavuutta pystytään nostamaan uusilla työmenetelmillä ja tekniikkaa hyödyntäen.

Sisäasiainministeriön palvelukeskuksen suunnittelu- ja perustaminen Joensuuhun työllisti Itä-Suomen lääninhallituksen talous- ja henkilöstöhallintoa sekä tietohallintoa koko vuoden 2005 ajan enemmän, mitä osattiin ennakoida. Tästä haasteesta selvittiin vahvan asiantuntemuksen ansiosta erinomaisesti.

Itä-Suomen lääninhallituksesta sisäasiainministeriön palvelukeskukseen siirtyi 11 henkilöä. Jäljelle jääneille talous- ja henkilöstöhallinnossa työskenteleville voitiin osoittaa uudet työkokonaisuudet.

Kunta- ja palvelurakennemuutos on käynnistänyt Itä-Suomessa useita kuntien yhdistymis- ja yhteistyöprosesseja, joiden tulokset selviävät vuoden 2006 aikana. Vuodesta 1997 Itä-Suomessa kuntien määrä on yhdistymisten kautta vähentynyt 68:stä 59:ään. Itä-Suomen lääninhallitus on avustanut

kuntia asiantuntijana erityisesti sivistystoimen ja sosiaali- ja terveystoimen toimialoilla.

Lääninhallitusten arviointitehtävät ovat lisääntyneet. Tällä hetkellä Itä-Suomen lääninhallituksessa on puute vaatimaan arviointiin, suunnitteluun ja raportointiin erikoistuneesta henkilökunnasta. Tilannetta on pyritty korjaamaan sisäisellä koulutuksella. Kantelut lisääntyvät edelleen, joten niiden käsittelyyn on kohdennettava resursseja. Lintuinfluenssaan ja pandemiaan on varauduttu erityistoimenpitein.

Ministeriöt ovat terävöittäneet tulosohjaustaan. Erityisesti syksyllä 2005 uusien tulossopimusten valmistelutyöhön ja tulosprisman hiontaan kului myös Itä-Suomen lääninhallituksen kaikilta tulossopimusten valmisteluvastuussa olevilta entistä huomattavasti enemmän työaika Helsingissä.

Tuloksellisuus ja tuottavuus ovat kehittyneet myönteisesti niissä suoritteissa ja palveluissa, jotka ovat Itä-Suomen lääninhallituksen toiminnan tavoitteiden ja päämäärien kannalta olennaisia ja asiakkaiden tarpeiden mukaisia.

Vuonna 2005 seuratut suoritteet eivät kaikki kuvaa lääninhallitusten nykyisiä keskeisiä tehtäviä. Lääninhallitusten olennaiset ja yhteiskunnallisesti merkittävät tehtävät on tuoteistettava yhteistyössä suoritteiksi jotta tuottavuuden kehityksestä jatkossa saadaan nykyistä oikeampi kuva. Suoritteiden kustannuksia tulee seurata erityisesti maksullisten palvelujen hinnoittelussa.

Palvelukyvyistä saatua palautetta voidaan pitää myönteisenä. Asiakaspalauttejärjestelmät ovat kehitteillä, mutta Itä-Suomen lääninhallitukselle on ollut mahdollista antaa suoraa palautetta netissä. Samoin koulutustilaisuuksissa on kerätty palautetta kyselyin. Itä-Suomen lääninhallitus on pärjännyt hyvin pistokokeissa, joissa puhelinalvelun saatavuutta on testattu.

Itä-Suomen lääninhallituksen verkko-organisaatio toimii asiakaslähtöisesti kolmessa maakuntakeskuksessa. Tehokkuus, tuottavuus, nopeus, asiakaspalvelu, käsittelyajat, odotusajat ja virheettömyys ovat keskeiset tavoitteet. Työmenetelmiä ja prosesseja on kehitetty koko ajan. Sähköiset työkalut on hyödynnettävä kaikkien yhteistyötahojen, myös ministeriöiden kanssa tehtävässä yhteistyössä. Näissä haasteissa edettiin myönteisesti.

Omassa työssä kokousmatkustamista on pyritty vähentämään puhelinkokouksin ja nettipohjaisin ryhmäsovelluksin. Myös ohjaavat ministeriöt ovat ottaneet puhelinkokousmahdollisuuden käyttöön, mikä lisää merkittävästi tuottavuutta ja myös tehokkuutta.

Itä-Suomen lääninhallituksen oma organisaatio on matala ja pohjautuu periaatteessa tiimityöskentelyyn. Organisaatiota ollaan kehittämässä prosessien perusteella. Tässä työssä sosiaali- ja terveysosasto on ollut vuoden 2005 ajan pilottina.

2 Tuloksellisuuden kuvaus

2.1 Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

Lääninhallitukset ovat monialaisia tulosohjattuja asiantuntijavirastoja, jotka vuonna 2005 solmivat 11 tulossopimusta ja joita siis ohjaa 11 eri viranomaista. Lisäksi lääninhallitukset itse tulosohjaavat kihlakunnanvirastoja ja maistraatteja sisäasiainministeriön ja oikeusministeriön ohjauksen mukaisesti.

Lääninhallitusten toimintaan vaikuttivat huomattavasti ohjaavien virastomaisten yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet, joita lääninhallitusten tulee tulossopimusten mukaan edistää. Ohjaavien viranomaisten tavoitteita ei tässä tulla erikseen käsittelemään, vaikka niillä on lääninhallitusten toimintaan keskeinen merkitys.

Tulostavoite: Lääninhallitusten tärkeä yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite on huolehtia eri toimialojensa kautta siitä, että väestön oikeudet toteutuvat koko maassa.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut

Itä-Suomen lääninhallitus

- on huolehtinut toimialojensa kautta väestön oikeuksien toteutumisesta. Koko lääninhallituksen toiminta liittyy tähän keskeiseen yhteiskunnalliseen tehtävään, joka yksityiskohdissaan ilmenee osastojen toiminnan tuloksellisuudesta raportoitaessa.
- on tukenut toiminnallaan ohjaavien viranomaisten yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden saavuttamista. Ohjaavana ja valvovana viranomaisena lääninhallitus on vaikuttanut myös kuntien ja alaisen hallinnon työhön väestön oikeuksien toteuttamisessa.
- on kiinnittänyt kansalaisten oikeuksiin erityistä huomiota järjestämällä jo syksyllä 2004 aiheesta seminaarin Mikkelissä, Joensuussa ja Kuopiossa sekä julkaisemalla aiheesta vuosikirjansa 2004 – 2005. Jokainen osasto käsitteli julkaisussa kansalaisten oikeuksia ja niiden toteutumista oman toimialansa osalta.
- on määrittänyt keskeiseksi tavoitteekseen hyvinvoivan, elinvoimaisen ja turvallisen Itä-Suomen. Asiakkuuden ja vaikuttavuuden tärkeimmät tavoitteet ovat Itä-Suomen oikeudenmukainen kehitys, tasokkaat hyvinvointipalvelut, vahva turvallisuuskulttuuri, lisäarvo asiakkaille ja verkottunut kansainvälinen yhteistyö.

Väestön oikeuksien toteutumisesta esimerkkeinä on koottu osastoittain seuraavat suoritteet:

Sosiaali- ja terveystoimisto:

- on ratkaissut 235 yksittäisiltä henkilöiltä tulleita kanteluja.
- on informoinut järjestämiensä koulutustilaisuuksien ja työkokousten kautta sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia ja päättäjiä lainsäädännön muutoksista ja sisällöistä. Näin heillä on entistä

paremmat valmiudet järjestää lainsäädännön mukaiset sosiaali- ja terveyspalvelut ja etuisuudet.

- on toteuttanut peruspalvelujen arviointia vuosittain sovitulla alueilla ja arviointiraporttien avulla esittänyt kunnille ja muille toimijoille kyseisen palvelun tilan, puutteet ja kehittämisehdotukset.
- on osoittanut vuodelle 2005 julkisille toimijoille kehittämishankerahoja (yhteensä 2004-2005 noin 9 miljoonaa euroa), joiden avulla toimijat pystyvät parantamaan kansalaisille annettavia tarpeellisia palveluja, asiantuntijaohjausta ja muuta tukea.
- on toteuttanut kunta- ja seutukuntakäyntejä, joissa palvelujen keskustellaan kehittämistarpeista kuntakohtaisesti.
- on tehnyt elintarvike- ja tuoteturvallisuuden alueilla tulossopimuksen mukaisia arviointeja, ohjausta ja valvontaprojekteja kansalaisten turvallisuuden parantamiseksi. Ympäristöterveydenhuollon tavoitteena on valvonnan vahvistaminen paikallistasolla mm. kemikaalivalvonnan, tupakkavalvonnan ja talousveden osalta.
- on toteuttanut vuonna 2005 arviointia, valvontahankkeita, koulutusta, kyselyjä ja yhteenvetoraportteja kansalaisten terveellisen ja turvallisen ympäristön kysymyksissä.

Poliisiosasto

- on ratkaissut 41 kantelua.
- on antanut kymmenessä tapauksessa alaiselleen yksikölle toiminnallista ohjausta. Suurimmassa osassa tapauksista poliisin menettelyssä ei ole ollut huomautettavaa.

Oikeushallinto-osasto

- on ulosoton ohjauksella ja valvonnalla osaltaan pyrkinyt huolehtimaan siitä, että ulosoton asiakkaina olevien velkojien kannalta täytäntöönpano on suoritettu tehokkaasti ja oikeudenmukaisesti ja että velallisten oikeusturva on otettu huomioon.

Tulostavoite: Lääninhallitukset edistävät alueellista kehitystä ja varmistavat, että alueellinen ja seudullinen hyvinvointi ja kansalaisten turvallisuus paranevat. Lääninhallitukset toimivat sosiaalisen turvallisuuden ja terveyden yhdenvertaisuuden edistämiseksi sekä syrjäytymisen vähentämiseksi. Lääninhallitukset tukevat erityisesti lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut.

Itä-Suomen lääninhallitus

- on keskeisen tavoitteensa mukaisesti edistänyt kaikilla toimialoillaan alueellista hyvinvointia ja kansalaisten turvallisuutta, terveyttä sekä toiminut syrjäytymisen vähentämiseksi. Erityisesti huomiota on kiinnitetty lapsiin ja nuoriin.
- on ryhtynyt valmistelemaan erityistä päihde- ja huumeseminaaria syksyille 2006 ja teettää asiasta oman vuosijulkaisun 2006 – 2007.

Sivistysosasto

- on järjestänyt seutujen ja alueiden yhteistyötilaisuuksia opetus-, kulttuuri-, kirjasto-, nuoriso- ja liikuntatoimissa. Aihealueet ovat liittyneet mm. peruspalvelujen arvioinnin tulosten soveltamiseen alueellisesti ja seutujen aktivoimiseen Tavoite 1 -ohjelman mukaiseen hanketyöskentelyyn. Lääninhallitus on osallistunut maakuntien yhteistyöryhmien työskentelyyn kolmen maakunnan alueella ja maakuntien yhteistyöasiakirjojen ja toteutussuunnitelmien laadintaan ja toteutukseen opetusministeriön hallinnonalalla. Opetusministeriön hallinnonalan painotukset ovat näkyvissä kolmen maakunnan yhteistyöasiakirjoissa ja toteutussuunnitelmissa.
- on kiinnittänyt alueellisissa yhteistyötilaisuuksissa huomiota läänin eri seutujen kehittämiseen. Opetusministeriön hallinnonalalla esimerkiksi kunnat ovat tehneet entistä enemmän yhteistyötä ja seutujen sivistyspalvelut ovat kehittämishankkeiden ja tietoverkkoyhteyksien vuoksi parantuneet. Myös moniammatillisia ryhmiä on koottu yhteen kehittämään nuorten ja lasten hyvinvointiin liittyviä uusia toimenpiteitä.

Sosiaali- ja terveysosasto

- on toteuttanut kansallisen terveydenhuoltohankkeen, sosiaalialan kehittämishankkeen ja kansallisen alkoholiohjelman mukaisin toimenpiteitä omassa työssään. Vuosina 2003 – 2005 oli yhteensä 90 hanketta. Hankkeiden tavoitteena on lisätä kansalaisten sosiaalista turvallisuutta, terveyden edistämistä ja terveydenhuollon palvelujen laatua sekä saatavuutta.
- on toteuttanut saatavuuden turvaamista koskevan lainsäädännön käytännön ohjausta, koordinoitua ja valvontaa.
- on toiminut syrjäytymisen vähentämiseksi sosiaalialan kehittämishankkeen ja sosiaali- ja terveysministeriön kanssa rahoittamalla tätä koskevia hankkeita ja edistämällä poikkihallinnollista yhteistyötä.
- on toteuttanut ehkäisevän päihdetyön hankkeen sosiaali- ja terveysministeriön erityisrahoituksella. Päihdehuollon poikkihallinnollinen työryhmä on jatkanut työtään sosiaali- ja terveysosastolla.

Poliisiosasto

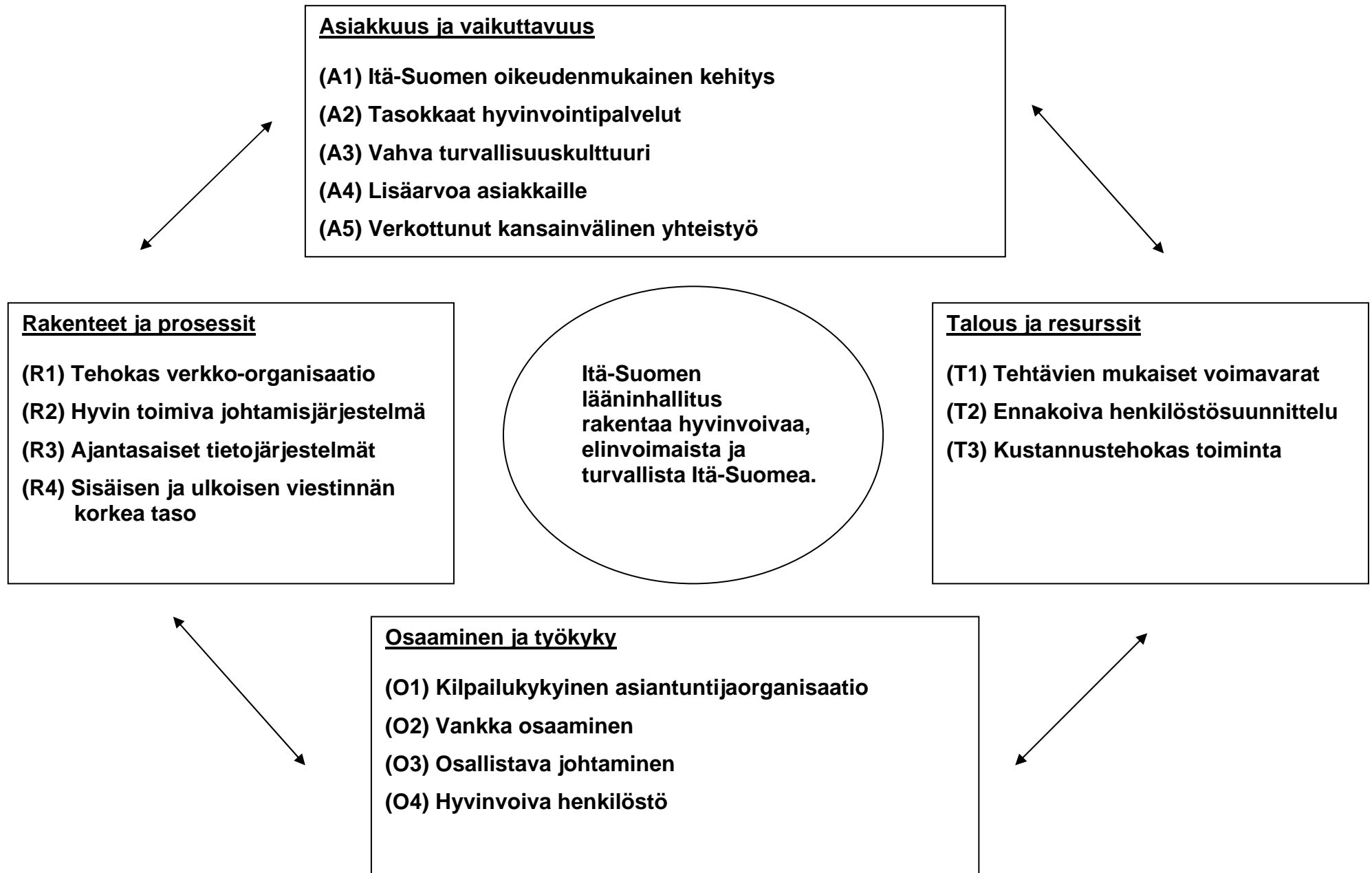
- on ollut vahvasti mukana kunnallisen turvallisuussuunnittelun ja –työn toteuttamisessa turvallisuudentilan parantamiseksi. Kansalaisten yleinen turvallisuus on pysynyt vähintäänkin edellisten vuosien tasolla.

Oikeushallinto-osasto

- on kiinnittänyt huomiota ulosoton organisaatiosuunnitelmien valmistelussa ulosoton palvelujen säilyttämiseen palvelutoimistoissa.

2.2 Itä-Suomen lääninhallituksen tulokortti

Seuraavalla sivulla on kuvattu Itä-Suomen lääninhallituksen BSC-tulokortti, jota lääninhallitus itse käyttää tulosten kokonaisarvioinnissa.



2.3 Tulostavoitteiden toteutuminen toimialoittain

2.3.1 Sivistysosasto

Tulostavoitteet

Tulostavoite: Sivistysosasto toimii opetusministeriön alueellisena asiantuntijana ja toteuttaa opetus- ja kulttuuripolitiikkaa Itä-Suomessa. Sivistysosasto edistää aktiivisesti läänin alueiden tasa-arvoista kehitystä osallistumalla alueellisten kehittämisohjelmien ja – strategioiden valmisteluun, toteutukseen, rahoitukseen ja arviointiin yhteistyössä valtionhallinnon ja aluetoimijoiden kanssa. Valtakunnallisten ja paikallisten kehittämisohjelmien ja painopisteiden yhteensovittamisessa sivistysosaston rooli on toimia yhteistyöfoorumina. Resursseja suunnataan erityisesti kilpailukykyä edistäviin hankkeisiin ja aluekehityksen vaikuttavuuden lisäämiseen tehostamalla koulutus- ja kulttuuritoimijoiden verkostoitumista ja yhteistyömahdollisuuksia.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Sivistysosasto on toiminut asiantuntijana vaikeasti kehitysvammaisten ylimatekunnallisessa kehittämissankkeessa ja Pohjois-Karjalan toteuttamassa vankilaopetuksen kehittämissankkeessa. Sivistysosaston edustaja toimii ohjausryhmän asiantuntijajäsenenä Etelä-Suomen ja Itä-Suomen yhteisessä romanien koulunkäyntiavustajahankkeessa.

Sivistysosasto perusti Itä-Suomen maakuntiin osaamisen kehittämisen alueelliset asiantuntijaryhmät. Opetustoimen edustajien ohella asiantuntijaryhmissä on maakuntaliittojen, TE-keskusten sekä työ- ja elinkeinoelämän edustus. Ryhmät toimivat yhteistyöeliminä alueen osaamisen vahvistamiseksi, koulutuksen vaikuttavuuden ja laadun lisäämiseksi sekä ammatillisten koulutustarpeiden alueellisen ennakkoinnin kehittämiseksi.

Sivistysosasto käynnisti Itä-Suomen osaamisen kehittämisohjelman laadintaprosessin yhteistyössä Itä-Suomen maakuntien osaamisen kehittämisen alueellisten asiantuntijaryhmien kanssa.

Liikunta- ja nuorisotoimen tulosityksikön edustajat ovat osallistuneet työryhmien jäseninä Pohjois-Karjalan liikunta- ja nuorisostrategioiden laadintaan. Alueellisen nuorisotyön kehittämisrahan kohdentamisella on pyritty tasapainottamaan kuntien nuorisotyön palvelujen tarjontaa. Lääninhallituksen asettamat läänin liikunta- ja nuorisoneuvostot ovat toimineet alueellisina asiantuntijaeliminä.

Tulostavoite: Sivistysosasto arvioi alueellisia koulutus-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluja kiinnittäen erityistä huomiota sivistyksellisten perusoikeuksien, saavutettavuuden ja tasa-arvon toteutumiseen. Arviointitietojen perusteella tuetaan peruspalvelujen paikallista kehittämistä informaatio- ja resurssiohjauksen kautta. Lisäksi ennakoidaan osaamistarpeiden alueellisia muutoksia ja käynnistetään niiden vaatimia toimenpiteitä.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Vuoden 2004 arvioinneista tehtiin raportti, joka luovutettiin määräaikaan mennessä sisäasiainministeriölle. Lääninhallitus järjesti asiasta lisäksi informaatio- ja palautetilaisuuksia.

Nuorten osallistumisen vahvistamiseen liittyvää opetushallituksen valtakunnallista hanketta on esitelty/edistetty mm. opettajille ja opetushenkilökunnalle suunnatuilla täydennyskoulutuspäivillä. Koulutuksen saatavuuden ja yhteiskunnallisen tasa-arvon toteuttamiseksi on osallistuttu mm. romanikoulunkäyntiavustajia, vankilaopetusta ja vaikeasti kehitysvammaisten jatkokoulutusta koskeviin hankkeisiin ja maakunnallista yhteistyötä edistäviin työryhmiin ja tilaisuuksiin.

Sivistysosaston painopisteet

- koulutuksen ja kulttuuristen peruspalveluiden turvaaminen, tasa-arvoisten mahdollisuuksien ja saavutettavuuden edistäminen sekä palvelujen laadun, vaikuttavuuden sekä alueellisten yhteistyömuotojen kehittäminen
- Osaamisen vahvistaminen ja edellytysten luominen innovaatiotoiminnalle, jonka kautta edistetään Itä-Suomen sivistyksellistä ja taloudellista kilpailukykyä
- Väestön henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin parantaminen sekä yhteiskunnallisen osallisuuden ja osallistumisen lisääminen

Talousarviotavoitteet 2005

Tulostavoite: Peruspalvelujen tarjonnan laadun, saavutettavuuden ja tasavertaisuuden toteutuminen, kehittäminen ja arviointi koulu-, kirjasto-, nuoriso- ja liikuntatoimissa sekä yhteistyön edistäminen.

- Seurataan ja arvioidaan oppilaitosverkon ja ylläpitojärjestelmän kehittymistä, koulutuksen tasa-arvon, alueellisen saavutettavuuden, tuloksellisuuden ja oppilaan oikeusturvan toteutumista. Erityistä huomiota kiinnitetään ammattitaitoisen työvoiman tuottamiseen ja koulutuksen jälkeiseen työllistymiseen.
- Sivistyksellisten peruspalvelujen toteutumista arvioidaan sovittujen arviointikohteiden mukaisesti koulutuksen tasa-arvon ja saavutettavuuden näkökulmasta. Lisäksi arvioidaan erityisopetuksen, oppilashuollon ja erityisryhmien opetuksen tilaa ja kehitetään maakuntayhteistyötä. Lääninhallitus tukee erillisrahoitus-, seuranta- ja arviointiohjauksen keinoin kansallisen koulutuspolitiikan alueellista toteutumista niin, että sivistykselliset peruspalvelut toteutuvat mahdollisimman tasa-arvoisesti läänin eri osissa.
- Kuntien kirjasto- ja tietopalvelujen laatua ja saatavuutta sekä asiakkaille tarjolla olevia tietotekniikan käyttömahdollisuuksia seurataan. Digitaalisen aineiston sekä verkko- ja mobiilipalvelujen tarjontaa ja käyttöä arvioidaan. Kirjastojen kulttuurista tehtävää ja yhteistyötä kunnan sisällä pidetään esillä sekä edistetään kuntien ja seutukuntien välistä yhteistyötä, erityisesti kirjastojärjestelmien yhtenäistämisen osalta. Henkilöstön ammattitaidon kehittymistä tuetaan informaatio-ohjauksen ja koulutuksen keinoin.

- Yhteistyössä kuntien ja kansalaisjärjestöjen kanssa tuetaan ja kehitetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.
- Lasten ja nuorten liikunta sekä terveyttä edistävä liikunta ovat painopisteitä liikuntatoimessa. Toimenpiteillä vahvistetaan liikuntaedellytyksiä koko elämänsäajan jatkuvalla liikunta-aktiivisuudelle sekä kehitetään hallinnon ja kansalaistoiminnan yhteistyötä.
- Nuorisotoimessa keskeistä ovat peruspalvelut säilyttävän ja rakentavan nuorisotyöorganisaation tukeminen. Painotetaan kuntien perusnuorisotyötä, ennaltaehkäisevää päihde- ja huumetyötä, nuorten tieto- ja neuvontapalveluja, nuorison osallisuushankkeita sekä nuorten työpajatoiminnan vakinaistamista.
- Sivistysosaston ja alueellisten taidetoimikuntien sekä niiden henkilöstön tavoitteena on alueellisen kulttuuritoimen kehittäminen.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallituksen käsiteltävänä on ollut vuoden 2005 aikana 32 valitusta, jotka kaikki on ratkaistu. Kantelukirjoituksia on ollut 30 kpl, joista 16 kpl on ratkaistu. Lisäksi on käsitelty arvioinnin oikaisupyynnöitä 2 kpl ja Kuopion hallinto-oikeudelle on annettu 6 lausuntoa.

Peruspalvelujen arviointia koskevassa selvityksessä vuodelta 2004 arvioitiin perusopetuksen alueellista saavutettavuutta, oppilashuollon ja kurinpidon nykytilannetta sekä perusopetuksen jälkeistä koulutukseen sijoittumista. Yhteistyön edistämiseksi ja informaation lisäämiseksi on mm. oppilashuollon ja kurinpidon tuloksia ja johtopäätöksiä esitelty opettajille järjestetyissä täydennyskoulutustilaisuuksissa sekä alueellisissa kuntoutuksen asiakasyhteistyötoimikunnissa.

Kuntien kirjastojen digitaalisten aineistojen tarjontaa ja käyttöä vuonna 2004 arvioitiin peruspalvelujen arviointiraportissa. Arvioinnin tulos vahvisti näkemystä siitä, että läänissä on tarvetta parantaa kirjastojen palvelukykyä digitaalisten aineiston tarjonnan ja käytön osalta. Lääninhallitus sai 82 000 euron määrärahan jaettavaksi valtionavustuksina asiakaspääteisiin ja tietoliikenneyhteyksiin sekä siihen liittyvään koulutukseen. Avustusta annettiin 45 hakijalle. Lääninhallitus vastasi kirjastojen tilastotietokannan päivityksen aikataulusta ja tietojen oikeellisuudesta ja julkaisi vuosiraportin (julkaisu nro 111). Kunta-arviointikäyntejä tehtiin neljään kuntaan ja muita kuntakäyntejä 7 kuntaan. Kirjastohenkilöstölle järjestettiin 18 koulutuspäivää ja niihin osallistui 628 henkilöä. Lääninhallitus jakoi kirjastoille 18 000 euroa avustuksia 18 kehittämishankkeeseen, jotka pääosin kohdistuvat lasten ja nuorten lukemisharrastuksen tukemiseen. Lisäksi annettiin 5 000 euroa matka-avustusta 13 henkilölle kirjastoalan kansainvälisiin koulutustapahtumiin osallistumiseen.

Sivistysosasto ja alueen taidetoimikunnat järjestivät läänin kulttuuripäivät kuntien kulttuuritoimesta vastaaville ja sivistysosasto tekee selvitystä yleisen kulttuuritoimen tilasta Itä-Suomen läänin kunnissa. Taidetoimikunnilta pyydettiin lausuntoa kulttuuria koskevista EU:n rakennerahastohankkeista.

Läänin liikunta- ja nuorisotoimet ovat jakaneet yhteensä 226 000 euroa harkinnanvaraisia valtionavustuksia 3 – 9 -luokkalaisten koululaisten iltapäivätoimintaan. Hakijoita oli 259, joista toiminnallista tukea sai 227. Tehtävään on liittynyt myös koulutustoimintaa sekä hankekonsultointia.

Lasten ja nuorten liikunnan sekä terveystoiminnan kehittämiseksi on liikuntapaikkojen avustamispolitiikassa painotettu lähiliikuntapaikkojen sekä laajoja käyttäjäryhmiä palvelevien liikuntapaikkojen rakentamista. Terveystoiminnan edistämiseksi on painotettu koulutustoimintaa sekä hallintokuntien välistä yhteistyötä. Erillisrahoituksella aloitti työnsä sosiaali- ja terveystoiminnan sekä sivistystoiminnan yhteinen terveystoiminnan suunnittelija. Iltapäivätoiminnan avustuksilla on luotu edellytyksiä lasten ja nuorten liikuntaharrastuksille.

Läänin nuorisotoimi on yhdessä kuntien ja kansalaisjärjestöjen kanssa aktiivisesti osallistunut nuorisotyön uudistamiseen. Lakiesitykseen on kirjattu kuntien nuorisotyön tavoitteelliset peruspalvelut. Kunnallisen nuorisotyön tilaa on tarkasteltu peruspalvelujen arvioinnin yhteydessä. Työpajatoiminnan kehittämiseksi ja vakiinnuttamiseksi on järjestetty koulutustilaisuuksia sekä jaettu kansallisia avustuksia ja EU:n rakennerahastovaroja. Nuorisotyön kehittämisavustuksia on myönnetty painotetusti nuorisotyön tieto- ja neuvontatoimintaan. Nuorisotoimen edustajat ovat olleet mukana useissa hankkeissa, joissa tavoitteena on nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen ja osallisuuden lisääminen. Nuorten osallisuushankkeiden vuosittainen tapaaminen järjestettiin tammikuussa.

Tulostavoite: Nuorten ja aikuisten ammatillisen koulutuksen ennakointi ja koulutuksen vaikuttavuuden kehittäminen sekä yhteishaun toteuttaminen

- Ammatillisen koulutustarpeen alueellista ennakointia kehitetään yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa huomioiden työelämän tarpeet sekä ikääntyvän väestön ja nuorten ikäluokkien koulutuskysyntä. Valtakunnallista yhteishakujärjestelmää toteutettaessa kiinnitetään erityistä huomiota neuvontapalveluihin
- Alueen aikuiskoulutuksen järjestäjien ja muiden aluetoimijoiden kanssa laaditaan aikuiskoulutuksen vaikuttavuutta koskevat alueelliset toimenpideohjelmat, joihin sisältyy arvio alueen elinkeinoelämän ja aikuisväestön koulutustarpeista, koulutustarjonnasta ja sen kehittämistarpeista. Käynnistetään ohjelmien mukaisia toimenpiteitä.
- NOSTE -aikuisten koulutustason kohottamisohjelman kautta lääninhallituksella on aktiivinen rooli aikuisväestön lisäkoulutuksen toteuttamisessa. Lääninhallitus myöntää valtionavustukset ohjelman mukaiseen toimintaan.
- Järjestetään ajankohtaisten koulutuspoliittisten sisältöjen mukaista opetushenkilöstön täydennyskoulutusta, jonka tavoitteena on kohottaa opetushenkilöstön osaamista, edistää tasa-arvoa ja verkottumista.

Täydennyskoulutuksen suunnittelussa huomioidaan valtakunnallisten ja alueellisten koulutuksen järjestäjien tarkoituksenmukainen työnjako.

- Sivistysosasto tukee kansalaisten, erityisesti syrjäytymisvaarassa olevien, edellytyksiä tietoyhteiskuntataitojen saavuttamiseen toteuttamalla osaltaan Suomi-tietoyhteiskunnaksi -ohjelmaa.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Ammatillisen koulutustarpeen alueellisen ennakoinnin kehittämiseksi käynnistettiin AMOK-hanke, jossa alueen toiminnan kanssa kehitetään mallia osaamistarpeen ennakointiin sekä laaditaan ja kerätään käyttökelpoista yhteistä ennakointimateriaalia. Lääninhallituksen nettisivuille avattiin osana alueellista ennakointijärjestelmää sähköinen tietopalvelu, joka edistää ennakointitiedon saatavuutta ja hyödynnettävyyttä alueella. Lääninhallitus käynnisti tilastoaineiston tuotannon opetusministeriön tilaamia Ammatillisen koulutuksen oppilaitosverkosto -selvitystä ja Koulutus- ja kehittämissuunnitelmassa 2003-2008 asetettujen vuoden 2008 koulutustarjonnan tavoitteiden arviointia varten. Lääninhallitus on luovuttanut opetusministeriölle molemmat raportit.

Metsäkone- ja logistiikka-alan kouluttajien yhteistyökokouksissa sovittiin alan koulutukseen liittyvän yhteistyön käynnistämisestä.

Itä-Suomen alueellinen koulutusnottelukunta kokoontui 3 kertaa käsittelemään ajankohtaisia koulutuspoliittia kysymyksiä.

Itä-Suomen läänin kolmen yhteishakualueen Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon yhteishaun toteuttamiseen liittyvät tehtävät on hoidettu keskitetysti Joensuussa. Yhteishaku on toteutettu hallinnollisesti ja ohjauksellisesti annetun valtakunnallisen aikataulun mukaisesti. Vuoden aikana on käsitelty 10 726 hakijan tiedot ja täytettävänä on ollut läänin alueella 11 343 toisen asteen koulutuksen aloituspaikkaa. Informaatio-ohjausta on annettu koulutukseen hakemiseen ja valintaan sekä koulutustarjontaan liittyvissä kysymyksissä hakijoille, ohjaushenkilöstölle sekä koulutuksen järjestäjille. Lisäksi ohjaushenkilöstölle on järjestetty yhteishakuun liittyvää koulutusta.

Lääninhallitus julkaisi kesäkuussa aikuiskoulutuksen alueelliset toimenpideohjelmat ja järjesti laajan seminaarin. Lääninhallitus on koordinoanut toimenpideohjelmissa esitettyjen toimenpiteiden käynnistymistä kaikissa maakunnissa.

Lääninhallitus on tehnyt saamallaan 2 892 000 euron määrärahalta valtionavustuspäätökset kuudelle alueelliselle ja yhdelle koko lääniä koskevalle Noste-hankkeelle. Valtionavustusta on myönnetty opintoihin hakeutumista edistäviin toimiin, opiskelun tukitoimiin sekä 550 perus- tai ammattitutkintoon tai niiden osatutkintoon sekä ajokorttikoulutukseen tai sen osatutkintoon.

Lääninhallitus järjesti vuonna yhteensä 33 opetushenkilöstön täydennyskoulutustilaisuutta, joista muodostui 45 koulutuspäivää. Lisäksi

lääninhallitus järjesti akuutista koulutustarpeesta lähteneitä tilaisuuksia 4 kappaletta. Tilaisuuksiimme osallistui yhteensä 2150 koulutettavaa.

Sivistysosasto sai opetusministeriöltä 90 000 euroa jaettavaksi valtioavustuksina Kansalaisten tietoyhteiskuntataitojen tuki- ja neuvontahenkilöstön koulutukseen vuosina 2005 - 2006. Tätä ns. vertaiskouluttajien kouluttamista on toteutettu vuodesta 2001 alkaen. Avustusta annettiin 21 hankkeelle. Suomi tietoyhteiskunnaksi –ohjelmaa toteutettiin myös avustamalla kirjastojen asiakaspäätteiden ja tietoliikenneyhteyksien hankkimista ja järjestämällä kolme Suomi verkossa - koulutustilaisuutta.

Tulostavoite: Koulu-, kirjasto- sekä liikuntapaikkarakentamisen suunnittelun ohjaus ja siihen liittyvän hankesuunnittelun kehittäminen

- Lääninhallitus tarjoaa asiantuntevaa ja puolueetonta ohjausta oppilaitosten, yleisten kirjastojen ja liikuntapaikkojen rakennusteknisessä suunnittelussa ja valtionapuun liittyvissä kysymyksissä. Lääninhallitukselle delegoitavan, rakentamisasioihin liittyvien tehtävien määrän lisääntymisen seurauksena sivistysosaston henkilöstötarve lisääntyy yhdellä henkilötyövuodella.
- Seurataan koulurakentamisen kehitystä antamalla lausuntoja ja informaatio-ohjausta rakennushankkeiden valmistelusta. Uusien koulurakennusten perustamishankkeiden käsittelyssä kiinnitetään erityistä huomiota turvallisuuteen ja opetuksen kannalta toimivaan kouluympäristöön sekä oppilaitosten taloudelliseen toimivuuteen. Liikuntarakentamisessa tuetaan erityisesti lähiliikuntapaikkoja.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Oppilaitosten, yleisten kirjastojen ja liikuntapaikkojen suunnittelussa ja valtionapuun liittyvissä kysymyksissä on hankkeita ohjattu puhelimitse sekä käymällä kohteissa paikanpäällä. Vuoden 2005 aikana on käyty 28 oppilaitoksessa ja 2 kirjastossa sekä annettu 6 lausuntoa hankesuunnitelmista. Lausunnot valtionosuushakemuksista ja rahoitussuunnitelmaehdotuksista vuosille 2006–2009 on annettu opetusministeriölle määräaikaan mennessä.

Läänin liikuntapaikkarakentamiseen on vuonna 2005 myönnetty avustuksia 16 hankkeelle yhteensä 1 540 000 euroa. Hakijoita oli 30. Liikuntapaikkarakentamisen avustamisessa on painotettu lähiliikuntapaikkojen sekä laajoja käyttäjäryhmiä palvelevien liikuntapaikkojen rakentamista.

Tulostavoite: Rakennerahasto-ohjelmien ja naapurisuusohjelmien toimeenpano

- Lääninhallitus toimii valtion alueviranomaisena EU:n rakennerahasto- ja naapurisuusohjelmien toimeenpanoon liittyvissä tehtävissä opetusministeriön hallinnonalalla. Alueellista yhteistyötä maakunnan liittojen ja työvoima- ja elinkeinokeskusten kanssa kehitetään ja tiivistetään. Lääninhallitus edistää Equal -hankkeiden alueellista

valmistelua sekä antaa sitovia lausuntoja Leader + koulutus- ja kulttuurihankkeista.

- Rakennerahasto- ja naapuruusohjelmien alueellinen toimeenpano, hankepäätösten teko, hankeseuranta ja valvonta sekä hyvien käytäntöjen levittäminen edellyttää lääninhallituksen sivistysosastolle lisää pysyviä henkilöresursseja yhden henkilötyövuoden verran.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on osallistunut aktiivisesti rakennerahasto- ja naapuruusohjelmien viranomaisyhteistyöhön. Ohjelmatyön edistämiseksi on järjestetty koulutustilaisuuksia. Viranomaisyhteistyö on tiivistynyt etenkin hankkeiden valmistelussa ja hankkeiden arvioinnissa. Myös hankkeiden seurannassa ja valvonnassa on lisätty yhteistyötä. Uuteen ohjelmakauteen liittyvään viranomaisvalmisteluun on osallistuttu yhteistyössä alueviranomaisten ja opetusministeriön kanssa.

Lääninhallitukseen on tullut vuonna 2005 yhteensä 128 uutta hanke-esitystä. Myönteisiä hankepäätöksiä on tehty 55, jatko- ja muutosrahoituspäätöksiä 113. Kielteisiä päätöksiä tehtiin 16.

Lääninhallitus on ohjeistanut hankkeiden valmistelijoita ja toteuttajia koulutustilaisuuksissa. Leader viranomaisryhmien työskentelyyn on osallistuttu Pohjois-Karjalassa ja Pohjois-Savossa. Leader hankkeista annettiin lausunnot.

Tulostavoite: Kansainvälisen toiminnan edistäminen ja kehittäminen

- Lääninhallitus osallistuu kansainväliseen toimintaan osana alueiden Euroopan kehitystä. Toiminnallaan lääninhallitus edistää eri maiden koulutus-, kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan toimijoiden välistä yhteistyötä ja kulttuurien välistä vuorovaikutusta sekä eurooppalaisen identiteetin vahvistamista. Opetus-, liikunta- ja nuorisotoimien alueilla osallistutaan kahdenväliseen kansainväliseen toimintaan erillisten yhteistyösopimusten mukaisesti.
- Lääninhallituksella on tiedotussopimus CIMOn kanssa Comenius- ja Nordplus junior-toimintojen edistämistä alueella. Lisäksi lääninhallitus edistää yhteistyötä Karjalan tasavallan Opetus- ja nuorisoasian ministeriön kanssa järjestämällä yhteiseen kulttuuritaustaan liittyviä tilaisuuksia ja verkottamalla oppilaitoksia. EU-yhteistyötä pyritään lisäämään rakennerahastojen koordinoinnin lisäksi henkilöstön koulutuksella.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus järjesti CIMOn yhteistyösopimuksensa mukaisesti Nordplus Junior- ja Comeniestiedotustilaisuudet. Comenius partneritapaamiseen oli yhdistetty ARION-vieraiden tapaaminen, missä toimijat tutustuivat myös eurooppalaisiin asiantuntijavierailun osallistujiin. Lisäksi lääninhallitus järjesti tapaamisen paikallisille oppilaitoksille Kuopion kaupungin järjestämän ARION-vierailun yhteydessä. Comenius ja Nordplus Junior hankkeille annettiin neuvontaa ja innostettiin uusia oppilaitoksia hakemaan ko. rahoituksia oppilaitosten kansainvälistämisen. Comenius-tiedotukseen lääninhallitus tuotti oman posterisarjan. Lääninhallituksen virkamiehistä yksi osallistui ARION-vaihtoon.

Lääninhallitus kokosi yhdessä muiden läänien, opetushallituksen ja opetusministeriön kanssa läänien yhteisen lähialuestrategian. Itä-Suomen läänin opetustoimen kansainvälinen strategian taustakatsaus ja strategialuonnos on laadittu.

Lääninhallitus järjesti yhteistyössä Koulutus ja kulttuuri lähialueyhteistyössä – verkoston kanssa opetushenkilöstön täydennyskoulutustilaisuuden Jyskyjärvellä.

Liikunta- ja nuorisotoimi on toteuttanut yhteistyösopimusten mukaista yhteistyötä Belgian flaamilaisen yhteisön, Italian Campanian, Saksan Schleswig-Holsteinin, Venäjän Karjalan tasavallan, Kaliningradin alueen ja Pietarin kaupungin sekä Viron Itä-Virunmaan, Länsi-Virunmaan ja Järvämaan kanssa. Yhteistyösopimukset uusittiin kertomusvuoden aikana Belgian, Viron ja Venäjän yhteistyöalueiden kanssa.

Sivistysosastolla oli käytössään yhteensä 52,3 henkilötyövuotta.

2.3.2 Sosiaali- ja terveystoiminta

Tulostavoitteet ja toimenpiteet vuonna 2005

Terveyden ja toimintakyvyn edistäminen

Tulostavoite: Lääninhallitus

- tukee Terveys 2015 -kansanterveysohjelman toimeenpanoa alue- ja paikallistasolla yhdessä Stakesin kanssa mm. hyvinvointipoliittisten ohjelmien, indikaattorien ja muiden menetelmien käyttöönotossa.
- osallistuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteiden ja johtamisen kehittämishankkeeseen ja tukee kuntaa hallinnollisen vastuun selkeyttämisessä ja poikkihallinnollisen yhteistyön rakentamisessa terveyden edistämistä koskevissa asioissa.
- tukee kouluterveystutkimusten tulosten hyödyntämistä kunnissa ja seuraa lasten ja nuorten terveyttä ja tupakoimattomuutta koskevien toimenpidesuosittelujen (STM työryhmämuistioita 1999:19) toimeenpanoa.
- tukee kuntaa terveyttä edistävän liikunnan kehittämislinjausten toteuttamisessa

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on osallistunut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteiden ja johtamisen kehittämishankkeeseen tekemällä yhteistyötä mm. ammattikorkeakoulujen kanssa.

Lääninhallitus on koonnut yhteen terveyden edistämisen toimijoita tavoitteena saada jo olemassa olevien hankkeiden välille parempaa keskusteluyhteyttä. Lääninhallitus on valmistellut Pohjois-Karjalassa muiden toimijoiden kanssa uudentyyppisen hyvinvointitiedon käyttöönottoa (PYLL) helpottamaan kunnissa tapahtuvan poikkihallinnollisen yhteistyön toteutumista.

Lääninhallitus on osallistunut maakuntaliittojen hyvinvointiryhmien indikaattorityöhön.

Lääninhallitus on osallistunut kouluterveyskyselyjen tulosten hyödyntämiseen järjestämällä koulutusta ja työkokouksia.

Lääninhallitus on toteuttanut terveyden edistämisen määrärahoilla terveysliikunta-aiheisen hankkeen sivistysosaston kanssa.

Kansallisen alkoholiohjelman toimeenpano

Tulostavoite: Lääninhallitus koordinoi alueellaan alkoholiohjelman paikallista toteuttamista yhteistyössä sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen ja sosiaali- ja terveydenhuollon tuotevalvontakeskuksen kanssa. Tavoitteena on välittää osaamista ja tietoa paikallisille toimijoille sekä koota alueen kuntia alkoholiohjelman kumppaneiksi.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Itä-Suomen läänin alueella on terveyden edistämisen määrärahoilla palkattu projektityöntekijä, jonka tehtäviin on kuulunut kuntien mobilisointi alkoholiohjelman mukaisten suositusten toimeenpanoon ja avustaminen kuntakumppanuussopimusten solmimisessa. Verkostoja on luotu myös niihin tahoihin, jotka eivät perinteisesti tee ehkäisevää päihdetyötä kuten alkoholijuomien vähittäismyynti- ja anniskelupaikkoihin, seurakuntaan, urheiluseuroihin sekä muihin järjestöihin ja oppilaitoksiin. Erityisesti kuntien ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöt ovat olleet tärkeitä henkilöitä verkostossa.

Lääninhallituksen alkoholilupapolitiikka ja valvonta on nähty osana ehkäisevän päihdetyön kokonaisuutta. Päihdestrategioiden laadintaa seudullisesti on lisätty. Lääninhallituksesta on ollut edustus maakunnallisissa päihdetyöryhmissä. Päihdefoorumeita on toteutettu ja alkoholiohjelman projektityöntekijä on organisoinut kuusi mini-interventio koulutusta eri puolella lääniä.

Ympäristöterveyden alueen hankkeiden toimeenpano

Tulostavoite: Ympäristöterveyden alueella kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että kunnat suorittavat vastuullaan olevaa valvontaa riittävästi ja tasapuolisesti.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Talous- ja uimaveden laatua on seurattu valvontatulosten avulla erityisesti selvittämällä allasveden valvontaohjelmien tasoa, uimaveden laadun valvontaa ja vaatimusten täyttymistä. Tupakkavalvontaa ja kemikaalien valvontaa on jatkettu. Valvonnan laatua ja riittävyttä on arvioitu kuntakäynneillä ja työkokouksissa.

Tulostavoite: Lääninhallitus aloittaa kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien laadinnan ohjauksen alueellaan yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon tuotevalvontakeskuksen kanssa.

Toteutuminen: Lääninhallitus on osallistunut sosiaali- ja terveydenhuollon tuotevalvontakeskuksen järjestämään valtakunnallisen valvontaohjelman laatimista koskevaan valmistelutilaisuuteen ja on esittänyt kannanottojaan ohjelman sisältöön.

Huumausaineohjelma

Tulostavoite: Lääninhallitus huolehtii lääninhallituksen eri toimialojen yhteistyönä alueellaan tehtävän huumausainetyön koordinaatiosta ja tähän liittyvästä informaatio-ohjauksesta valtioneuvoston huumausainepolitiikkaa koskevien periaatepäätösten sekä ministeriön ohjeiden mukaisesti. Lääninhallitus panostaa erityisesti poikkihallinnollisen yhteistyön vahvistamiseen huume-ehkäisyssä ja riittävien hoito- ja hyvinvointipalvelujen turvaamiseen huumeongelmallisille. Lääninhallitus tukee Nuorten Palvelu ry:n hallinnoiman Itä-Suomen huumeohjelman toimintaa.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on edistänyt eri toimialojen yhteistyötä huumausainekysymyksissä osallistumalla Itä-Suomen huumeohjelman ohjausryhmän toimintaan (puheenjohtajana läänin maaherra) ja tukemalla paikallisia huumeohjelmia ja muita hankkeita.

Erityisryhmien palveluiden saatavuus

Tulostavoite: Syrjäytymisuhan alaisten lasten ja nuorten palveluihin kohdennetun valtionavustuksen käytön seuranta jatkuu, samoin lasten ja nuorten mielenterveysmäärärahojen ja huumeiden käyttäjien hoitoon tarkoitettujen valtionavustusten seuranta.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Syrjäytymisuhan alaisten lasten ja nuorten palveluihin kohdennetulla valtionavustuksella käynnistyneet hankkeet ovat pääosin päättyneet. Hankkeiden hallinnoijat ovat itse kokeneet, että tavoitteisiin on päästy.

Lasten ja nuorten psykiatrian palvelujen kehittämiseen suunnatut hankkeet ovat jatkuneet ja niissä painopisteenä on palvelujen saatavuuden ja laadun parantaminen. Huumeohjelmien hankkeet ovat pääosin päättyneet ja lopettamispäätökset tehty.

Tulostavoite: Lääninhallitus edistää alueellaan sitä, että sosiaali- ja terveystoimen perus- ja erityispalveluihin luodaan perheissä ja lähisuhteissa tapahtuvan väkivallan ehkäisyyn sekä uhrien ja tekijöiden tunnistamiseen ja auttamiseen tarvittavat toimintakäytännöt sosiaali- ja terveysministeriön toimintaohjelman mukaisesti.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on toteuttanut sosiaali- ja terveysministeriön hankerahalla läänin väkivallan ehkäisyprojektia kaikissa kolmessa maakunnassa. On osallistuttu sisäiseen poikkihallinnolliseen turvallisuutta edistävään työryhmätyöskentelyyn ja järjestetty tätä koskevaa koulutusta ja neuvottelutilaisuuksia.

Toimivat palvelut ja kohtuullinen toimeentuloturva

Tulostavoite: Kehittämishankerahoituksella tuetaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistä kehittämistä.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Vuoden 2005 Kansallisen terveydenhuollon kehittämishankkeisiin osoitettua valtionavustusta haki 14 hanketta yhteensä 1 768 210 eurolla. Lääninhallitus myönsi valtionavustusta 14 hankkeelle yhteensä 1 254 902 euroa. Hankkeet kohdentuivat erityisesti seudullisen toiminnan kehittämiseen vanhusten palveluiden parantamiseksi sekä terveyden edistämiseen ja kansalaisen oman vastuun kantamisen tukemiseen. Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankerahoitusta haettiin 22 hakemuksella yhteensä 2 988 564 eurolla. Lääninhallitus myönsi hankerahoituksen 13 hankkeelle yhteensä 1 709 631 euroa. Pääkohteena olivat ikäihmisten palveluiden kehittäminen ja kotona selviämisen tukeminen.

Kansallinen hanke terveydenhuollon turvaamiseksi

Tulostavoite: Lääninhallitus

- osallistuu hoitoon pääsyä koskevan lainsäädännön koulutuksen järjestämiseen
- tukee yhdessä alueellisen tukihenkilöverkoston kautta kuntia alueellisten/seutukunnallisten palvelujen kehittämisessä ja vie toimijoille tietoa hyvistä tuloksista eri hankkeissa, kiinnittäen erityistä huomioita perusterveydenhuollon toimintakyvyn vahvistamiseen.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Kansallisen terveysthankkeen aluetukihenkilö on selvittänyt hoitoon pääsyä koskevan lainsäädännön toteutumista Itä-Suomen läänissä ja tukenut kuntia. Aluetukehenkilö on osallistunut myös aktiivisesti sosiaalialan kehittämishankkeeseen.

Sosiaalialan kehittämishanke

Tulostavoite: Lääninhallitus

- tukee kuntia siinä, että kattava sosiaalipäivystysjärjestelmä syntyy vuoteen 2007 mennessä järjestämällä seudullisia työkokouksia sekä kuntakohtaisia neuvotteluja niiden kuntien kanssa, jotka ovat jäämässä uusien rakenteiden ulkopuolelle.
- osallistuu yhteistyössä sosiaali- ja terveysministeriön kanssa sosiaalialan henkilöstön ammatti- ja tehtävärakenteiden ja henkilöstömitoitusta koskevien suositusten laatimiseen.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Sosiaalipäivystyksestä on järjestetty jokaisessa maakunnassa neuvottelutilaisuus ja pidetty asiaa esillä kuntatapaamisissa.

Kansalaisten oikeusturvan ja yhdenvertaisuuden edistäminen

Tulostavoite: Lääninhallitus kehittää valmiuksiaan ja työmenetelmiään valvonnan toteuttamisessa.

Vuonna 2005 kiinnitetään erityistä huomiota

- mielenterveystyön ohjauksen ja valvonnan tehostamiseen
- suun terveydenhuollon ohjauksen ja valvonnan kehittämiseen
- kunnallisten ja yksityisten palveluntuottajien ylläpitämien asumispalvelujen valvontaan asumisturvallisuuden kannalta
- lasten päivähoiton valvontaan erityisesti koskien perhepäivähoidon asetuksen mukaista toteutumista

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut osittain. Valvonnan valmiuksien ja työmenetelmien kehittämiseksi osastolle on perustettu yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaryhmät. Ryhmät ovat laatineet valvontasuunnitelmat, joiden tavoitteena on yhtenäistää käytäntöjä, lisätä suunnitelmallisuutta sekä tehostaa yhteistyötä. Valvontasuunnitelma on toiminut myös perehdyttämisen välineenä uusille viranhaltijoille.

Työsuojelupiirien kanssa on tehostettu käytännön valvontayhteistyötä suorittamalla tarvittaessa yhteisiä tarkastuskäyntejä.

Mielenterveystyön ohjauksessa ja valvonnassa on painopiste ollut mielenterveyslaissa säädettyjen pakkokeinojen (eristäminen ja sitominen) käytön valvonnassa. Valvontaa on tehty lääninhallitukselle toimitettavien lakisääteisten ilmoitusten perusteella sekä suorittamalla mielisairaaloihin tarkastuskäyntejä.

Vuonna 2002 toteutetun mielenterveyslain uudistuksen tavoite pakkokeinojen määrän vähentämisestä ei ole kaikilta osin toteutunut Itä-Suomen läänissä. Kun potilaat eivät saa riittävää hoitoa ajoissa, he tulevat sairaaloihin huonokuntoisina ja usein pakkohoitolähetteellä, mikä lisää pakkokeinojen tarvetta sairaaloissa.

Suun terveydenhuollon ohjauksessa ja valvonnassa lääninhallitus on keskittynyt hoitoon pääsyn turvaamista koskevan lakiuudistuksen toteutumisen seurantaan. Ongelmia on ollut eniten suurissa kaupungeissa. Hammaslääkäreiden ja suuhygienistien työnjakoa on kehitetty.

Lääninhallitus on tehnyt yksityisille ja kunnallisille palveluasumisen yksiköille kyselyn, jossa kartoitettiin muun muassa asukkaiden toimintakykyä ja määrää suhteessa henkilökuntaan, toimintayksiköiden hälytysjärjestelmiä sekä pelastussuunnitelmia ja turvallisuusselvityksiä. Saatujen tulosten perusteella lääninhallitus on suorittanut toimintayksiköiden tarkastuksia vuoden 2005 aikana.

Lasten perhepäivähoito

Lääninhallitus on lähettänyt kunnille maaliskuussa kirjeen, jossa kiinnitettiin kuntien huomiota lasten päivähoiton järjestämiseen lainmukaisella tavalla. Lisäksi lääninhallitus on järjestänyt päivähoiton johtajille ja perhepäivähoidon ohjaajille työkokouksia, joissa on käsitelty perhepäivähoidon järjestämistä.

Asiaa on käsitelty kuntakuntakäynneillä ja joihinkin kuntiin on tehty ohjaus- ja valvontakäynti.

Lapsiperheiden hyvinvointi

Tulostavoite: Lääninhallitus

- tukee kuntia uuden lastenneuvolaoppaan ja kouluterveydenhuollon laatusuosituksen linjausten toimeenpanossa.
- edistää lapsiperhetyötä tekevien eri tahojen yhteistyön organisointia järjestämällä koulutusta ja tukemalla lapsiperheitä koskevia hankkeita.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Hankerahoitusta on suunnattu lapsiperhepalvelujen kehittämiseen. Niin hankerahoituksissa kuin koulutuksissakin on painotettu eri tahojen välisen yhteistyön merkitystä.

Lääninhallitus on ollut aktiivisesti mukana hoitotyön tavoite- ja toimintaohjelman jalkauttamisessa, jossa on kiinnitetty huomiota oppaiden ja laatusuositusten linjausten huomioonottamiseen lasten ja nuorten hyvinvointipalvelujen kehittämisessä. Laatusuositukset on huomioitu sivistysosaston kanssa yhteistyössä koulutuksissa, kuntakäynneillä ja työkokouksissa.

Hallinnonalan yhteistyöverkoston edistäminen ja hyväksikäyttö

Tulostavoite: Valvontayhteistyötä työsuojelupiirien kanssa kehitetään piiri-/läänikohtaisesti sovittavalla tavalla.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut osittain. Yhteistyö työsuojelupiirin kanssa on jatkunut suunnitellulla tavalla. Lokakuussa toteutettiin yhteisesti suunniteltu koko läänin alueelle suunnattu Veto-seminaari. Tarkastuspöytäkirjojen vaihto tiedonkulun parantamiseksi on jatkunut.

Hanke ympäristöterveydenhuollon alueellisen yhteistoiminnan kehittämiseksi

Tulostavoite: Lääninhallitus edistää ja tukee alueellisen yhteistoiminnan toteutumista kokeiluhankkeissa ja myös kokeilun ulkopuolella olevissa kunnissa.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Sosiaali- ja terveysosastosta on ollut edustajat Itä-Suomen neljän kokeiluhankkeen seurantaryhmässä. Itä-Suomen läänin alueella on 34 ympäristöterveydenhuollon valvontayksikköä. Lääninhallituksen tavoitetila seudullisten ympäristöterveydenhuollon valvontayksiköiden määräksi on vuoden 2006 loppuun mennessä 8 valvontayksikköä. Yksiköiden muodostumista on edesautettu koulutustilaisuuksissa ja työkokouksissa.

Varautumisen/valmiussuunnittelun kehittäminen

Tulostavoite: Lääninhallitus varmistaa yhdessä läänin kuntien, sairaanhoitopiirien ja terveyskeskusten kanssa, että valmiussuunnittelussa/varautumisessa on huomioitu muuttuvan turvallisuusympäristön haasteet ja alan hallinnolliset uudistukset.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on laatinut valmiussuunnitteluohjeen kunnille. Lääninhallitus on myös selvittänyt alueellaan palveluasumisen turvallisuuteen liittyviä asioita. Koulutustilaisuuksissa on korostettu ympärivuorokautisen palveluasumisen turvallisuusnäkökohtia. Kuntia on ohjattu kansallisten linjausten mukaiseen pandemiavarautumiseen. Sairaanhoitopiireihin on perustettu infektio työryhmät, joiden työskentelyyn lääninhallitus on osallistunut.

Virven käyttöönnoton edistäminen ja käytön tukeminen

Tulostavoite: Lääninhallitus koordinoi ja edistää alueellaan viranomaisradioverkon käyttöönottoa erityisesti sosiaalitoimen alalla vastaamalla alueellisen pääkäyttäjän ja teknisen käyttäjän tehtävistä sekä huolehtimalla alueen yhteistyöryhmän toiminnasta ja jakaa kunnille tarkoitetun VIRVE-päätelaitteiden hankintaan tarkoitetun valtionavustuksen.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallituksen sosiaali- ja terveysosastolla on otettu käyttöön Virve-päätelaitteet. Valtionavustusta viranomaisradioverkon päätelaitteiden hankkimiseksi jaettiin 173 päätelaitteelle. Maakunnallisten Virve yhteistyöryhmien lisäksi on perustettu alatyöryhmät sosiaalitoimeen ja ympäristöterveydenhuoltoon.

Päihdehaittojen ehkäisy

Tulostavoite: Lääninhallituksen päihdetyöryhmä 2004–2007 kehittää alkoholi- ja huumehaittojen ehkäisyä, päihdepalveluita ja valvontaa huumausainepoliittisen toimenpideohjelman, valtakunnallisen alkoholiohjelman sekä sosiaali- ja terveysministeriön ohjeiden mukaisesti. Ryhmässä toimivat sosiaali- ja terveystoimen, sivistystoimen, poliisitoimen ja liikennetoimen edustajat. Lääninhallitus vahvistaa lähialueyhteistyötään päihdehaittojen helpottamiseksi mainittujen ohjelmien mukaisesti.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallituksen päihdetyöryhmä on toiminut tulostavoitteen mukaisesti. Työryhmän apuna on toiminut terveyden edistämisen rahoilla palkattu osa-aikainen työntekijä. Lääninhallitus on valmistanut osana läänin peruspalvelujen arviointia julkaisut päihdepalvelujen ja ehkäisevän päihde- ja huumeuuden osalta. Arvioinnin tuloksista on tiedotettu kuntiin ja aktivoitu kuntia toimimaan suositusten mukaisesti.

Alueiden kehittämistä/maakunnallisia toteuttamissuunnitelmia koskevat tavoitteet

Tulostavoite: Lääninhallitus sovittaa yhteen valtakunnalliset sosiaali- ja terveystaloudelliset tavoitteet maakunnallisten kehittämistarpeiden kanssa.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on ollut aktiivisesti mukana maakuntaliittojen sekä muiden alueellisten toimijoiden kanssa sovittamassa yhteen valtakunnallisia sosiaali- ja terveystaloudellisia tavoitteita maakunnallisiin kehittämistarpeisiin ja tavoitteisiin.

Ydinprosessien linjakaat toimintatavat

Tulostavoite: Kantelut ratkaistaan pääsääntöisesti alle yhdeksässä kuukaudessa.

Toteutuminen: Tulostavoite ei toteutunut. Kirjaamisjärjestelmästä saatavan palveluaikatilaston mukaan kantelujen käsittelyajat olivat:

	alle 1 kk	1-2 kk	3-5 kk	6-11 kk	12-24 kk	yli 24 kk
Sosiaalihuolto	6	6	5	28	26	2
Terveystaloudellisuus	21	10	17	56	47	8
Ympäristöterv.huolto			1			
Eläinlääkintähuolto				2		

Tulostavoite: Alkoholihallinnon roolia kehitetään ottamaan entistä enemmän huomioon paikallisia tarpeita ja hyödyntämään uutta valtakunnallista tiedonhallinnan järjestelmää.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallituksen alkoholihallinto on omalta osaltaan tukenut osaston projektityöntekijää, jonka toimesta vauhditettiin kuntien paikallisen vaikuttamisen toimintaa ja avustettiin materiaalin tuottamisessa. Lupahallinnossa on paikallisten asukkaiden näkemystä tiedusteltu lähinnä anniskeluajan jatkamista koskevien hakemusten ja ulkoterassien rakentamista koskevien lupahakemusten käsittelyn yhteydessä.

Lääninhallitus on hyödyntänyt valtakunnallista tiedonhallintajärjestelmää tukemalla yhteistyöviranomaisia ja asiakkaita verkkoasiointiin. STTV:n valmistelema alkoholiportaali ei valmistunut suunnitellussa aikataulussa joten sen hyödyntäminen on siirtynyt myöhempään ajankohtaan.

Tulostavoite: Rakennerahastoasioiden siirtoa koskeva pilotointi käynnistetään.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Pilotointi on käynnistynyt.

Eläinlääkintä

Tulostavoite: Lääninhallitus tukee edelleen eläinten terveydenhuoltojärjestelmän kehittämistä. Eläinsuojelun valvontaa tehostetaan ja epäkohtiin puututaan välittömästi. Tarttuvien eläintautien valmiussuunnitelmat päivitetään ja virka- sekä erityisesti valmiuseläinlääkäreitä koulutetaan eläintautien vastustamiseen. Eläimistä ihmisiin tarttuvien tautien (zoonoosien) valvontaan kiinnitetään erityistä huomiota.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Läänineläinlääkärit ovat osallistuneet asiantuntijoina terveydenhuoltoa koskeviin ohjausryhmiin. Sikojen terveydenhuollosta on järjestetty kunnaneläinlääkäreille kaksi koulutustilaisuutta. Läänineläinlääkärit ovat osallistuneet kunnaneläinlääkäriin apuna vaikeisiin eläinsuojelutarkastuksiin. Läänineläinlääkärit ja valmiuseläinlääkärit ovat osallistuneet maa- ja metsätalousministeriön järjestämään valmiuskoulutukseen sekä yhteispohjoismaiseen suu- ja sorkkatautivalmiusharjoitukseen. Lääninhallitus on lisäksi järjestänyt valmiuskoulutusta maakunnittain. Läänin valmiussuunnitelmat tarttuvien eläintautien varalta on päivitetty ja valmiusvarastot on täydennetty.

Kuntien elintarvikevalvontaviranomaisille on järjestetty ruokamyrkytys-epidemioiden ja eläimistä ihmisiin tarttuvien tautien koulutusta.

Elintarvikevalvonta

Tulostavoite: Kuntien elintarvikevalvontaa ja – tarkastusta arvioidaan ja tehostetaan kehittämällä edelleen kuntien yhteistyötä.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on kerännyt kunnista vuoden 2004 valvontatiedot sekä vuodelle 2005 laaditut elintarvikevalvontasuunnitelmat. Kuuden elintarvikevalvontayksikön toiminnan vaatimustenmukaisuus on arvioitu Elintarvikeviraston ohjeistuksen mukaisesti.

Tulostavoite: Lääninhallitus

- tukee läänin alueella toteutettavia kuntien välisiä yhteistyökokeiluja.
- tekee kuntien elintarvikevalvonnan vaatimustenmukaisuuden arviointeja
- kehittää valvontahenkilöstön ammattitaitoa.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallituksella on ollut edustajat kuntien yhteistyökokeiluhankkeiden ohjausryhmissä. Lääninhallitus on tehnyt kuusi elintarvikevalvonnan vaatimustenmukaisuuden arviointia ja ollut mukana Elintarvikeviraston arviointikäyntejä suunnittelevassa työryhmässä.

Lääninhallitus on järjestänyt koulutuspäivän ruokamyrkytys-epidemioiden selvittämisestä sekä järjestänyt työnohjauspäiviä, joissa aiheena on ollut mm. valvontakohteiden riskitekijöiden arviointi.

Tulostavoite: Vuoden 2006 alussa tulee voimaan useita elintarvikevalvontaa koskevia lainuudistuksia. Lääninhallitus ohjaa kuntia varautumaan lainuudistusten edellyttämiin muutoksiin.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on terveystarkastajien työhohjauspäivien yhteydessä informoinut terveystarkastajia lainsäädännön uudistuksen tilasta ja avoimista kysymyksistä.

Tuoteturvallisuusvalvonta

Tulostavoite: Tuoteturvallisuusvalvonnan tason arviointia jatketaan yhdessä Kuluttajaviraston kanssa.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on laatinut maakuntakohtaiset tasonarviointit ja toimittanut ne Kuluttajavirastolle. Lääninhallitus on osallistunut tasonarvioinnin kehittämisen suunnitteluun Kuluttajaviraston tuoteturvallisuusvalvonnan laatukriteerityöryhmään.

Tulostavoite: Lääninhallitus

- ohjaa kuntia tuoteturvallisuusvalvonnan seudullisessa järjestämisessä osana muuta ympäristöterveydenhuoltoa
- seuraa tuoteturvallisuuslain uudistuksen toteutumista
- lisää kuluttajapalvelujen turvallisuuden tasoa toteuttamalla valvontaprojekteja yhteistyössä kuntien kanssa.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallituksella on ollut edustajat kuntien yhteistyökokeiluhankkeiden ohjausryhmissä.

Lääninhallitus on toteuttanut yhteistyössä kuntien kanssa kolme valvontaprojektia (avantouintipaikkojen turvallisuus, ratsastuspalveluiden turvallisuus, luontoon suuntautuvien ohjelmapalveluiden turvallisuusasiakirjat) ja osallistunut valtakunnalliseen kuntosalien valvontaprojektiin.

Sosiaali- ja terveysosastolla oli käytössään yhteensä 51,9 henkilötyövuotta jotka jakautuivat ohjaavien tahojen mukaan seuraavasti:

- Sosiaali- ja terveysministeriö 40,9
- Maa- ja metsätalousministeriö 7,0
- Kuluttajavirasto ja elintarvikevirasto 4,0

2.3.3 Poliisiosasto

Toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset

Poliisin toimintaympäristössä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia. Alkoholin verotuksessa ja tuontimääräyksissä tapahtuneet muutokset eivät heijastuneet juopumispidätysten määrään. Rattijuopumustapausten määrä kasvoi, mutta törkeiden rattijuopumusten määrä laski.

Tärkeimpiä toiminnallisia linjauksia ja monivuotisia tulostavoitteita 2005–2009

Valvonta

Tulostavoite: Turvallisuuden taso ja ihmisten kokema turvallisuuden tunne säilyvät vähintään vuoden 2003 tasolla.

Liikenteen riskikäyttäytyminen ei lisäännä vuoden 2003 tasosta.

Näkyvän valvonnan kohdentamisessa huomioidaan kansalaisten odotukset sekä tutkimusten ja analyysitoiminnan tuottama tieto. Toiminta on johdettua ja suunnitelmallista. Valvontaa kohdistetaan erityisesti järjestyslain noudattamiseen, järjestyshäiriöihin sekä liikenteen riskikäyttäytymiseen.

Automaattista liikennevalvontaa laajennetaan yhteistyössä tiehallinnon kanssa laaditun suunnitelman mukaisesti ja valvontayhteistyötä liikkuvan poliisin kanssa jatketaan solmimalla läänillinen ja poliisilaitoskohtaiset yhteistyösopimukset.

Vaikuttavuustavoite

Turvallisuuden taso ja ihmisten kokema turvallisuuden tunne ei heikkene vuoden 2003 tasosta. Liikenteen riskikäyttäytyminen ei lisäännä vuoden 2003 tasosta.

Tavoiteltu tulos

- Väkivaltarikollisuuden kasvu pysähtyy – ei ole toteutunut
- Rattijuoppojen määrä liikennevirrassa vähenee – tilastollisesti on toteutunut
- Liikenteen riskikäyttäytyminen vähenee – osittain on toteutunut
- Yleisten paikkojen järjestyshäiriöt eivät lisäännä – on toteutunut

Toteutuminen: Tavoiteltu tulos on pääosin saavutettu. Läänin katuturvallisuusindeksin arvo 93.28 oli kymmenyksen parempi kuin vuonna 2004. Poliisin kotihälytystehtävien määrä väheni noin 60:lla edellisestä vuodesta. Perheväkivallan johdosta tehtyjen rikosilmoitusten määrä oli 272, joka on 12 suurempi kuin edellisenä vuonna. Lievä kasvu selittyy osaltaan aktiivisella kirjaamisella. Henkeen ja terveyteen kohdistuvien rikosten määrä oli 603 vuonna 2004 ja 540 vuonna 2005.

Poliisi on osallistunut kansallisen väkivalta-ohjelman mukaiseen väkivaltarikollisuuden torjuntatyöhön, sekä alkoholiohjelman täytäntöönpanoon yhdessä muiden viranomaistahojen kanssa.

Tärkeään liikenneturvallisuuden vaarantamiseen syyllistyneiden määrä (414 -> 441 kpl) on edelliseen vuoteen verrattuna ollut lievässä kasvussa. Liikenne rikosten ja – rikkomusten kokonaismäärä on kasvanut noin 800 kappaleella edellisestä vuodesta.

Automaattisen liikenteenvalvonnan piiriin kuuluvien tieosuuksien määrä on lisääntynyt noin 100 kilometrillä valtatie 5:llä. Tällä lisäyksellä ei kuitenkaan vielä ollut vaikutusta edellä esitettyihin tunnuslukuihin.

Hälytyspalvelut

Vaikuttavuustavoite:

Hälytyspalvelut eivät heikkene vuoden 2003 tasosta.

Toimintalinjat

- Hälytystehtävien suorittamisessa huomioidaan aina ennalta estävän toiminnan vaatimukset (mm. asiakkaan jälkihoito) ja mahdollisen rikostutkinnan tarpeet
- Selvitetään palvelupäivystysten toiminnan kehittämistarpeet
- Tukipartiotoimintaa laajennetaan tavoitteena maakunnallinen toiminta
- Hälytysvastuualueita laajennetaan poliisitoiminnan kannalta hiljaisina vuorokaudenaikoina

Tavoiteltu tulos

- Poliisin toimintavalmius A- ja B- luokan hälytystehtävien hoitamisessa säilyy vähintään vuoden 2003 tasolla – on toteutunut
- Väestön tyytyväisyys poliisin antamiin hälytyspalveluihin säilyy vähintään vuoden 2003 tasolla – mittaustulosta ei ole vielä käytettävissä

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Hätäkeskusten toiminnan vakiintuminen ja niiden ja poliisin yhteistyö ovat turvanneet hälytyspalveluiden säilymisen hyvällä valtakunnallisella tasolla. Maakuntien hätäkeskusten toiminnan yhtenäistämistä tulee jatkaa.

Poliisilaitokset ovat kehittäneet omaa sisäistä yhteistoimintaansa erityisesti Etelä-Savon maakunnassa varustamalla ns. yhteistoimintapartioita (aikaisempi nimi tukipartio). Toimintaan on osallistunut maakuntarajan yli myös Varkauden seudun kihlakunnan poliisilaitos.

Rikostorjunta

Vaikuttavuustavoite:

Rikosten selvitystaso nousee, tutkinta-ajat lyhenevät ja kokonaisrikollisuus vähenee.

Järjestäytyneen rikollisuuden toimintaedellytykset heikkenevät ja harmaan talouden määrä vähenee.

- Rikosten selvitystaso nousee, tutkinta-ajat lyhenevät ja kokonaisrikollisuus vähenee.
- Järjestäytyneen rikollisuuden toimintaedellytykset heikkenevät ja harmaan talouden määrä vähenee.

Tavoiteltu tulos

- Riski syrjäytyä tai joutua rikoksen uhriksi pienenee – on toteutunut
- Asukkaat luottavat poliisiin ja sen kykyyn ennalta estää ja selvittää rikoksia – on toteutunut

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Kansalaisille osoitetun kyselytutkimuksen mukaan luottamus poliisiin on säilynyt korkeimmalla tasolla.

Poliisin tietoon Itä-Suomen läänissä tulleiden omaisuusrikosten määrä on vähentynyt merkittävästi. Henkeen ja terveyteen kohdistuneiden rikosten määrä on pysynyt vuoden 2004 tasolla. Kätkemisrikoksia ja huumausainerikoksia poliisi on sen sijaan pystynyt paljastamaan selvästi edellistä vuotta enemmän.

Omaisuusrikosten selvitystaso on parantunut ja tutkinta-ajat lyhentyneet. Henkeen ja terveyteen kohdistuneiden rikosten selvitystasossa ja tutkinta-ajoissa ei ole tapahtunut muutoksia.

Rikoslaisissa rangaistavaksi säädettyjen rikosten määrä on lievässä laskussa. Kokonaisrikollisuus on suunnilleen edellisen vuoden tasolla, mutta järjestäytyneiden rikollisryhmien toiminta on merkittävästi vähäisempää, kuin edellisenä vuonna.

Rikoksen uhrin asemaa on parannettu tiivistämällä yhteistyötä rikosuhripäivätyksen kanssa.

Kokonaistulosta on pidettävä hyvänä.

Lupapalvelut

Tulostavoite: Suunnittelussa korostuvat erityisesti lupapalvelujen tuottaminen joustavasti ja kustannustehokkaasti.

Lupapalvelutoiminta parantaa osaltaan yleistä järjestystä ja turvallisuutta sekä liikenneturvallisuutta.

Ampuma-aseisiin sekä yksityiseen turvallisuusalaan liittyvien lupien myöntämisen yhdenmukaisuus varmistetaan.

Varmistetaan, että asealan elinkeinonharjoittajat sekä vartioimisliikkeet ja näiden palveluksessa oleva henkilöstö toimii lainsäädännön mukaisesti ja kyseiset tahot tietävät poliisin suorittavan heihin kohdistuvaa erityisvalvontaa.

Vaikuttavuustavoite

- Lupapalvelujen yleinen kehittäminen
- Poliisin lupapalvelut tuottavat kansainvälisesti luotettavia matkustusasiakirjoja. Lupapalvelutoiminta parantaa osaltaan yleistä järjestystä ja turvallisuutta sekä liikenneturvallisuutta. Poliisin lupapalvelut ovat kustannustehokkaita ja niiden saatavuus on turvattu.

Tavoiteltu tulos

- Lupapalveluille asetettu vuotuinen tuottotavoite saavutetaan – on toteutunut
- Päihderiippuvuusselvityksiä tehdään vähintään yhtä paljon kuin vuonna 2003 – on toteutunut
- Ampuma-aselain mukaiset päätökset tukevat yleistä järjestystä ja turvallisuutta - on toteutunut
- Luotettavat matkustusasiakirjat, joissa on biometriset tunnisteet, on otettu käyttöön – ei ole vielä toteutunut

Toteutuminen: Tulostavoite on saavutettu. Lupapalveluiden saatavuus on säilynyt kattavan toimipaikkaverkon johdosta hyvällä tasolla. Tulossa oleva passiuudistus, siirryttäessä biometrinen tunnisteiden käyttöön, johtaa kansliatyön merkittävän osan keskittymiseen poliisilaitosten keskuspaikkoihin. Uudistukseen liittyvä koulutus ja toimipaikkaverkon tarkistukset ovat käynnistyneet.

Vuoden 2005 alusta tuli voimaan laki, jolla lääkärit veloitettiin ilmoittamaan oma-aloitteisesti poliisille ajokyvyn heikkenemisestä. Ensimmäisenä vuonna ilmoituksia tuli 362 kappaletta. Ilmoituskäytäntö on ollut kirjavaa ja paikkakuntakohtaiset erot vaihtelevat suuresti.

Maksullisen toiminnan tuottoja kertyi 3,67 miljoonaa euroa, josta lupatuottojen osuus on 3,60 miljoonaa euroa. Ministeriön asettama tuottotavoite ylittyi lähes 600.000 eurolla. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus vuonna 2004 oli 85,9 %. Tavoite vuodelle 2005 oli 85 %. Tavoite arvioidaan saavutetun myös vuonna 2005 (laskelmat valmistuvat helmikuussa 2006).

Työhyvinvointi ja työturvallisuus

Tulostavoite: Paikallispoliisissa työskentelee työhönsä motivoitunutta, työkykyistä henkilöstöä.

Toimintalinjat

- Johtaminen ja esimiestyö tukevat työhyvinvointitoiminnan kehittämistä ja työsuojelutoimintaan osallistumista
- Jokaisessa yksikössä on ajan tasalla oleva työsuojelun toimintasuunnitelma, joka sisältää myös toimenpiteet sukupuolten välisen tasa-arvon edistämiseksi
- Uuden työturvallisuuslain edellyttämät toimenpiteet käynnistetään
- Varaudutaan puuttumaan vastuuttomaan työkäyttäytymiseen
- Ikääntyvän henkilöstön työkyky ja työssä jatkaminen varmistetaan

Tavoiteltu tulos

- Henkilöstön työkyky on vähintään vuoden 2003 tasolla ja työtyytyväisyys on parantunut vuoden 2002 tasosta – vain osittain toteutunut
- Ihmisten resurssit ja työn vaatimukset ovat tasapainossa – vain osittain toteutunut

- Työsuojelun riskikartoitukset on tehty ja ilmi tulleet uhkat minimoitu – on toteutunut
- Työhyvinvointitoiminnalle on asetettu yksikkökohtaisia tavoitteita – on toteutunut
- Työpaikkojen tasa-arvosuunnittelu vahvistuu – on toteutunut

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Henkilöstön työkyky on pysynyt henkilöstöbarometrin tulosten perusteella vuoden 2003 tasolla. Työkyvyttömyyseläkkeelle on jäänyt 9 henkilöä, kun heitä vuonna 2004 oli kaikkiaan 6.

Henkilöstö on sitoutunutta ja yleinen työtyytyväisyys on pysynyt korkealla tasolla. Aiempaa useampi on tyytyväinen vaikuttamismahdollisuuksiinsa, töiden organisointiin ja sisältöön sekä esimiestyöhön. Palkkaukseen tyytyväisten määrä on myös aiemmasta lisääntynyt.

Työsuojelun riskikartoitukset on tehty ja havaittujen uhkien poistaminen tai minimoiminen on aloitettu ja aikataulutettu.

Ihmisten resurssien ja työn vaatimuksien tasapainottamisessa ei ole täysin onnistuttu, sillä miltei puolet henkilöstöstä pitää työkuorman jakautumista epäoikeudenmukaisena. Tutkinnassa työskentelevien työssä jaksamisen tueksi käynnistettiin tutkinnan työn kehittämishanke.

Työhyvinvointitoiminta on osa poliisilaitosten arkityötä.

Johtaminen

Tulostavoite: Johtaminen ja esimiestyö ovat tavoitteellista ja työhyvinvointia tukevaa, mistä seuraa, että toiminnan tuloksellisuus paranee.

- Kaikissa poliisin yksiköissä käydään arvokeskustelu.
- Johtamisen järjestelmällinen ja suunnitelmallinen arviointi käynnistetään.
- Tavoitteena on päivittäisjohtamisen parantaminen sekä rikostorjunnassa että kenttäjohtamisessa.
- Naisten määrää esimiestehtävissä pyritään lisäämään.

Vaikuttavuustavoite

Poliisitoiminnan tuloksellisuus paranee hyvällä ihmisten ja asioiden johtamisella.

Tavoiteltu tulos

- Esimiehet tuntevat vastuunsa henkilöstövoimavarojen tuloksellisesta hoitamisesta – on toteutunut
- Omaksutaan hyvän johtamisen ja esimiestyön toimintamalli - on osittain toteutunut
- Osallistava johtaminen vakiintuu johtamistyylinä - on osittain toteutunut
- Johtamista arvioidaan monensuuntaisesti – ei ole toteutunut

- Osallistumisjärjestelmät toimivat aktiivisesti – yksiköt sopivat omasta yhteistoimintapolitiikastaan - on osittain toteutunut
- Naisten osuus päällystössä ja alipäällystössä kasvaa vuoden 2003 tasosta – ei ole toteutunut

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut osittan. Esimiehet ja työyhteisöjen keskeiset vaikuttajahenkilöt on koulutettu arvokeskustelujen käynnistämiseen. Arvojen valintaprosessit ja jalkauttaminen on aloitettu.

Ristiriitojen ja vaikeitten asioiden ratkaisemisessa on tapahtunut myönteistä kehitystä, ja niitä ratkaistaan entistä useammin rakentavilla keinoilla. Esimiestyötä on arvioitu henkilöstöbarometrikyselyllä, mutta ei muilla tavoilla. Barometritulosten mukaan lähimmät esimiehet onnistuvat työssään hyvin. Asiajohtamisessa esimiehet ovat onnistuneet hyvin ja työhyvinvointijohtamisessa kohtuullisesti.

Naisjohtajien lukumäärässä ei ole tapahtunut olennaista muutosta. Naisten osuus esimiestehtävissä on edelleen hyvin pieni.

Poliisin rahoitus

Tilinpäätös vuodelta 2005 valmistuu helmikuussa 2006. Alustavan arvion mukaan poliisin määrärahat ovat olleet riittävät. Käytävissä ollut poliisimomentin rahoituskehys vuodelle 2005 oli 43 miljoonaa euroa. Vuodelle 2006 siirtyvän erän määrä tulee olemaan lähes 1,5 miljoonaa euroa. Poliisilaitos- ja yksikkökohtaisesti tarkasteltuna näyttää siltä, että muutamassa poliisilaitoksessa määrärahat eivät ole riittäneet. Määrärahaylitykset ovat hyvin pieniä, enimmillään muutamia tuhansia euroja.

Toiminnan ja talouden yhteensovittaminen on edellyttänyt jossain määrin henkilöstömenojen vähentämistä. Yhteensovittaminen jatkuu tulevina vuosina, joskin tarvittavat toimet riippuvat hyvin paljon poliittisten päättäjien ja poliisin ylijohdon tekemistä talous- ja henkilöstöpoliittisista linjauksista ja ratkaisuista. Toiminnan taso voitaneen kuitenkin pitää lähes nykytasolla. Toiminnalliset muutokset, jos niitä on tarve tehdä, toteutetaan maltillisen kehityksen kautta.

Poliisiosastolla oli käytössään yhteensä 14,9 henkilötyövuotta.

2.3.4 Pelastusosasto

Lääninhallituksen toimintaympäristön keskeiset muutokset pelastustoimen kannalta:

Väestörakenteen muutos vaikeuttaa vähitellen myös pelastustoimen palvelujen tuottamista Itä-Suomen harvaan asutuilla alueilla.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet:

Onnettomuuksien määrä ja niistä aiheutuvien vahinkojen määrä laskee.

Toteutuminen: Tavoite ei toteutunut. Pelastustoimen tilastojen mukaan onnettomuuksien määrä kasvoi viime vuonna noin viidenneksellä edelliseen vuoteen verrattuna. Eniten lisääntyivät ensivastetehtävät, liikenneonnettomuudet, maastopalot, luonnononnettomuudet, vahingontorjuntatehtävät ja eläinten pelastamiset. Aineelliset vahingot arvioitiin aikaisempia vuosia pienemmiksi.

Tulipaloissa kuoli kymmenen henkilöä, mikä on keskimääräinen vuosittainen luku Itä-Suomen läänissä.

Poikkeusoloissa väestö kyetään suojaamaan ja pelastustoiminta järjestämään uhka-arvioiden edellyttämällä tavalla.

Toteutuminen: Tavoite on toteutunut.

Pelastuslaitokset laativat maakunnalliset evakuointisuunnitelmat.

Varautumiskoulutusta järjestettiin yhdessä Pelastusopiston kanssa koulutusohjelman mukaisesti.

Läänissä pidettiin viisi alueellista maanpuolustuskurssia, joista erityisen menestyksekkäs oli erikoiskurssi kuntien johdon ja aluehallinnon edustajille.

Pelastusviranomaisilla on entistä paremmat edellytykset suurten tilanteiden johtamiseen. Pelastuslaitoksilla on ammattipäällystää aina tavoitettavissa, tosin kauempana syrjäseuduilta kuin aikaisemmin.

Lääninhallitus ja muita aluehallinnon viranomaisia osallistui syksyllä valtakunnalliseen valmiusharjoitukseen, mikä edisti lähinnä aluehallinnon ja keskushallinnon yhteistyötä.

Tulostavoite: Lääninhallitusten pelastusosastot toteuttavat sisäisen turvallisuuden ohjelmaa ja pelastustoimen yleisiä tavoitteita päämääränään hyvä turvallisuuskulttuuri ja Euroopan tehokkain pelastustoimi. Tätä varten osastot yhteen sovittavat aluehallinnon viranomaisten toimintaa pelastustoimen tehtävissä sekä arvioivat ja ohjaavat pelastustoimen alueiden toimintaa ja palvelujen tasoa.

Toteutuminen: Tavoite on toteutunut. Lääninhallitus piti yhteyttä pelastuslaitoksiin pitkin vuotta ja painotti ohjauksessaan onnettomuuksien ehkäisytyötä. Pelastuslaitokset tavoittivat valistustoiminnallaan noin 12 % läänin väestöstä.

Tavanomaista vaarallisemmissa, vuosittain tarkastettavissa kohteissa onnistuttiin tekemään tarkastukset 98 %:sesti. Sen sijaan harvemmin tarkastettavien kohteiden, kuten asuintalojen tarkastukset tehtiin 75 %:sesti. Vaikka tavoitteeseen ei näissä päästy, on suunta parempaan päin (69 % v. 2004).

Pelastuslaitosten ensimmäiset palvelutasopäätökset arvioitiin ja niistä annettiin palautetta uusien päätösten kehittämiseksi. Käytännön palvelutasossa ei havaittu tapahtuneen merkittäviä muutoksia.

Yhteistyötä eri viranomaisten kesken tehtiin mm. valmiusharjoituksessa, lääninvalmiustoimikunnassa ja maakunnan tasolla valmiusryhmissä ja hätäkeskusten yhteistyöryhmissä.

Pelastusosastolla oli käytössään yhteensä 7,0 henkilötyövuotta.

2.3.5 Liikenneosasto

Lääninhallituksen toimintaympäristön keskeiset muutokset liikennehallinnon kannalta:

Joukkoliikenteessä vuotta 2005 leimasi peruspalvelutason määrittäminen ja hankintojen suuntaaminen peruspalvelutason täyttämiseen. Itä-Suomen läänissä peruspalvelutason turvaamiseen tarvittaisiin lähes 200 000 € vuodessa.

Joukkoliikennemäärärahan riittämättömyys maaseudun runkoliikenteen ylläpitämiseen aiheutti 170 vuoron karsintalistan tekemisen syksyllä. Tällöin voitiin jo puhua vasta määritellyn peruspalvelutason huononemisesta. Vuodenvaihteessa luvassa oleva lisämääräraha supistaa karsinnan noin sataan vuoroon ja peruspalvelutaso voidaan turvata oleellisilta osiltaan.

Valtakuntaan on päätetty perustaa matkapalvelukeskusverkko helpottamaan ikääntyvien henkilöiden ja liikuntarajoitteisten matkustamista. Kyse on yhteiskunnan maksamista kyydeistä. Etelä-Savoon on valmisteltu matkapalvelukeskuksen perustamista.

Palvelusopimusdirektiivi tulisi muuttamaan linja-autoliikenteen rakenteita perusteellisesti. Tällä hetkellä käydään rajanvetoa itsekannattavan ja ostoliikenteen rajan määrittämisestä sekä lipputukien kattavuudesta. Tässä vaiheessa on ennen aikaista sanoa, miten palvelusopimusdirektiivin muutos vaikuttaisi liikenneosaston toimintaan.

Taksit ovat myös saamassa oman lakinsa. Taksilain säätämisen yhteydessä on puhuttu tarveharkinnan perusteiden muuttamisesta, kiintiöistä ja ajovuorojärjestyslistoista. Niiden vahvistamista on ehdotettu lääninhallituksille.

Sähköinen asiointi on etenemässä liikennehallinnossa. Tavaraliikennelupien käsittely on liikenneosastolla ensimmäisenä vuorossa. tarkoitus on sähköistää koko prosessi hakemuksen täyttämisestä lausuntojen hakuun ja päätöksen tekoon asti. Samassa yhteydessä mietitään työprosessien muuttamista siten, että hakemusta maakuntakohtaisesta käsittelystä läänikohtaiseen käsittelyyn. Tavaraliikennelupien sähköistämisen jälkeen on tarkoitus ottaa käsittelyyn ei-tarveharkintaiset muut luvat eli mm. joukkoliikenneluvat.

Lisäksi liikenneosastolla on keskitytty asiakirjojen saamiseen verkosta. Vanhastaan verkosta oli saatavissa yleisemmät liikenneluvat. Nyt sieltä on saatavissa joukkoliikenteen hankinta-asiakirjat.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet:

Väestön oikeudet toteutuvat koko maassa

Liikennehallinnossa on määritelty joukkoliikenteen peruspalvelutaso opiskelu-, asiointi-, työ- ja liityntämatkoille. Määritelty peruspalvelutaso ohjaa runkoliikenteen hankintoja jatkossa.

Lääninhallitukset edistävät alueellista kehitystä ja varmistavat että alueellinen hyvinvointi ja kansalaisten turvallisuus paranevat

Joukkoliikennemäärärahat ovat riittäneet peruspalvelutason ylläpitämiseen. Lippurahoituksella on ylläpidetty seutu-, kaupunki- ja maakuntalippuja alueille, joilla on ollut riittävä kysyntä.

Liikenneosastolla on jatkunut matkapalveluverkoston kehittäminen ja samalla on kehitetty palveluliikennettä ikääntyvän ja liikuntarajoitteisen väestön liikkumismahdollisuuksien turvaamiseksi. Palveluliikennettä on 25 kunnassa.

Tulostavoitteet: Palvelutavoitteet tavaraliikennelupien, linjaliikennelupien ja taksilupien käsittelyajoille.

Toteutuminen: Tulostavoite toteutui osittain. Tavaraliikenneluvilla saadaan ASSIsta käsittelyaika lyhimmillään yhdelle kuukaudelle, ei tulossopimuksen mukaiselle 14 päivälle. Tavaraluvissa ja linjaliikenneluvissa säilyi hyvä palvelutaso. Tavaraluvissa säilyi 80 %:n taso ja linjaliikenneluvissa (2kk) pysyttiin yli 70 %:n tasossa. Taksiluvissa (2 kk) kahden kuukauden käsittelyajan putoaminen 90 %:sta 77 %:iin johtuu kuulutusmenettelyn laajentumisesta, joka näyttää pidentävän käsittelyaikoja. Etuna on kuitenkin hakuaikeiden selkiintyminen asiakkaille.

Liikenneosastolla oli käytössään yhteensä 19,7 henkilötyövuotta.

2.3.6 Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Valtion talousarvion mukaan lääninhallitusten kilpailu- ja kuluttajaosastoissa panostetaan kilpailun valvontaan, markkinoiden toiminnan edistämiseen ja puuttumiseen haitallisiin kilpailunrajoituksiin aluetasolla.

Tuoteturvallisuusvalvonnan, talous- ja velkaneuvonnan sekä kuluttajien hintatietoisuuden edistämiseksi alueilla tehdään tiivistä yhteistyötä keskusvirastojen ja lääninhallitusten eri osastojen kesken. Kilpailu- ja kuluttaja-asioissa painopisteenä on erityisesti valistuksen tehostaminen. Edellä mainituista tehtäväalueista muut paitsi tuoteturvallisuusvalvonta kuuluvat kilpailu- ja kuluttajaosastolle.

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus:

Osaston tehtäväalueen kokoavana yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena on edistää markkinoiden toimivuutta ja elinkeinoelämää läänissä tavoitteena terve ja toimiva taloudellinen kilpailu sekä kuluttajien vahva markkina-asema, kysynnän vaativuus ja peruspalveluihin kuuluvien kulutushyödykkeiden hyvä saavutettavuus.

Tavoitteena on, että elinkeinonharjoittajat tuntevat hyvin kilpailu- ja kuluttajalainsäädännön ja sitoutuvat sen noudattamiseen ja että kuluttajat ovat tietoisia oikeuksistaan ja osaavat valvoa ja vaatia oikeuksiensa toteutumista markkinoilla. Velallisten asemaa luottojen järjestelyssä vahvistetaan ja ehkäistään ennalta ylivelkaantumista.

Yhteiskunnallista vaikuttavuutta mitataan valvonnassa havaittujen puutteiden lukumäärällä ja määrän vuosittaisella muutoksella, kuluttajille määrääjain tehtävällä kyselyllä sekä ylivelkaantuneiden osuudella neuvonnan asiakkaista. Mittareita kehitetään ja luodaan uusia osaston tehtäväalueen strategiaa laadittaessa.

Syksylle 2005 suunniteltu kuluttajakysely on lykkäätynyt kevääseen 2006.

Toiminnalliset tulostavoitteet

- Osasto toimii vuosien 2004 - 2007 kuluttajapoliittisen ohjelman linjausten suuntaisesti. Työssä noudatetaan Kuluttajaviraston kanssa tehtävää tulossopimusta.
- Kilpailuasioissa toiminnallisena lähtökohtana on Kilpailuviraston toiminta- ja tulossuunnitelma. Osaston tulostavoitteet sovitaan niiden mukaisesti Kilpailuviraston kanssa tehtävässä tulossopimuksessa.
- Osallistutaan yhteistyöhön eri viranomaisten, järjestöjen ja lääninhallituksen muiden osastojen kanssa. Yhteistyötä tiivistämällä tehostetaan työtä ja vältetään päällekkäistä toimintaa.
- Hintavertailujen aiheiksi valitaan aloja, joiden hintoja kuluttajien on itse vaikeaa ja työlästä verrata. Hintavertailuja tehdään myös uusista tuotteista ja alueellisesti kiinnostavista aiheista.
- Hintamarkkinoinnin, vakausten ja muu markkinavalvonta kohdistetaan alueille, joissa esimerkiksi kuluttajapalautteen perusteella on parantamisen varaa.
- Vertailu- ja valvontahankkeista tiedottamista tehostetaan. Tavoitteena on lisätä yrittäjien ja kuluttajien tiedontasoa sekä molempien markkinaosapuolten omaa aktiivisuutta kuluttajansuojaan kuuluvissa asioissa.
- Kustannustietoisuutta lisätään. Hankesuunnitteluun liitetään kustannusarviointi ja tehdään kustannusvertailuja eri toimintavaihtoehtoista.

Mittareina käytetään Kuluttajaviraston ja Kilpailuviraston kanssa sovittujen tavoitteiden täyttymistä, valvontatapausten määrää, hankkeiden määrää, käsittelyaikoja ja kustannuslaskelmien määrää.

Kilpailuasiat

Kilpailuasioissa asetetut toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet Kilpailuviraston ja lääninhallituksen välisessä tulossopimuksessa sovitulla tavalla.

Tulostavoite: Lääninhallitus selvittää sen tutkittaviksi läänin alueelta suoraan tulleet ja Kilpailuviraston lääninhallitukselle lähettämät toimenpidepyynnöt. Lääninhallitus osallistuu myös Kilpailuviraston ja muiden lääninhallitusten kanssa yhteistyössä laajojen kilpailunrajoitusten selvittämiseen sekä tarkastuksiin.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallituksessa oli käsittelyssä 12 kilpailunrajoitusasiaa. Näistä lääninhallitukselle suoraan tulleita selvitys- tai muita toimenpidepyyntöjä oli 11 ja Kilpailuviraston kautta tulleita yksi. Tapauksista viisi oli kartelliepäilyjä, kolme julkisen toimijan menettelyyn liittyviä kilpailun vääristymisepäilyjä, kaksi määrähintaepäilyä ja kaksi muuta kilpailunrajoitusepäilyä. Tapauksista kolme toimitettiin Kilpailuviraston ratkaistavaksi, viisi päätettiin lääninhallituksessa ja neljä asiaa on kesken.

Tulostavoite: Lääninhallitus osallistuu viraston kilpailunedistämistehtäviin. Tavoitteena on, että markkinoilla toimivat ja markkinoiden toimintaan vaikuttavat tahot tuntevat kilpailusäännöt ja niiden merkityksen ja sitoutuvat omissa toimissaan ja ratkaisuisaan edistämään toimivaa kilpailua.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallituksesta oltiin yhteydessä kuntien hankinnoista vastaaviin henkilöihin ja kiinnitettiin heidän huomiotaan mm. hankintojen yhteydessä mahdollisesti ilmeneviin viitteisiin kilpailun rajoittamisesta.

Kilpailu- ja kuluttajaosastolta käytiin luennoimassa kilpailulainsäädännöstä taksiliikenteen yrittäjäkursseilla Kuopiossa.

Lääninhallituksen sisäisessä eri yksiköiden edustajista koostuvassa työryhmässä käsiteltiin lääninhallituksen tehtäviin liittyviä mahdollisia välittömiä tai välillisiä kilpailuongelmia.

Kuluttaja-asiat

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Kuluttajaviraston kanssa tehtyä tulossopimusta noudatettiin. Tiedottamista tehostettiin hyödyntämällä kesällä 2005 julkaistua Itunen-verkkoasiakaslehteä.

Kuluttajaviraston toimeksiannosta osallistuttiin kuuteen vertailuhankkeeseen. Oma-aloitteisia vertailuja tehtiin viisi.

Valvontatarkastuksia tehtiin yhteensä 740, joista hintamerkintätarkastuksia oli 632 ja loput osamaksukaupan ja kulutusluottojen tarkastuksia. Suurin osa

tarkastuksista (692) oli oma-aloitteisia. Kuluttajaviraston toimeksiannosta tehtiin 33 tarkastusta ja kuluttajien ilmoitusten perusteella 16.

Suullisia huomautuksia annettiin yhteensä 307 ja kirjallisia kehotuksia kuusi.

Erilaisten mittavälineiden vakaustarkastuksia tehtiin 844. Tarkastetuista mittavälineistä oli säädösten mukaisia 714. Vakauksen määräaika oli ylittynyt 128 tapauksessa, vakaamattomia mittavälineitä oli yksi ja vakauskelvottomia niin ikään yksi.

Talous- ja velkaneuvonnan ohjaus

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Päätettiin neuvonnan toimeksisaajakunnille tulevista valtion korvauksista, peruskorvauksesta ja lisäkorvauksesta. Valtion korvausten supistumisen vuoksi talous- ja velkaneuvonnan henkilöstöresursseja jouduttiin läänissä vähentämään. Velkaneuvonnan tarve on kuitenkin pysynyt ennallaan tai jopa kasvanut.

Läänin talous- ja velkaneuvojille järjestettiin elokuussa neuvottelutilaisuus Mikkelissä. Lääninhallituksen edustaja osallistui lisäksi neuvojen järjestämiin keskustelutilaisuuksiin.

Välitysliikevalvonta

Kiinteistönvälitysliikkeitä rekisteröitiin kuusi ja rekisteristä poistettiin viisi liikettä. Välitysliikkeiden muutoksia merkittiin rekisteriin 21 kpl.

Välitystoimintaa koskevia kanteluja ja selvityspyyntöjä oli käsittelyssä kolme, joista yksi johti huomautuksen ja yksi varoituksen antamiseen välitysliikkeelle.

Tarkastuksissa ja muussa valvonnassa havaituista rikkomuksista huomautettiin 17 välitysliikettä.

Liikkeiden aukioloajat

Liikeaikojen poikkeuslupahakemuksia käsiteltiin vuonna 2005 yhteensä kymmenen. Tehdyt päätökset olivat myönteisiä. Messuja ym. yleisötapahtumia koskevia päätöksiä tehtiin kuusi, erikoistavarakauppaa koskevia kaksi ja päivittäistavarakauppaa koskevia niin ikään kaksi.

Kilpailu- ja kuluttajaosastolla oli käytössään yhteensä 11,3 henkilötyövuotta, jotka jakautuivat ohjaavien tahojen mukaan seuraavasti:

2.3.7 Oikeushallinto-osasto

Lääninhallituksen toimintaympäristön keskeiset muutokset oikeushallinnon kannalta:

Vuonna 2005 on valmisteltu Kiteen ja Lieksan kihlakunnanvirastojen ulosotto-osastojen yhdistäminen Joensuun kihlakunnan ulosottovirastoon, Varkauden

seudun kihlakunnanviraston ulosotto-osaston yhdistyminen Kuopion seudun kihlakunnan ulosottovirastoon ja Pieksämäen ja Savonlinnan kihlakunnanvirastojen ulosotto-osastojen yhdistäminen Mikkelin kihlakunnanviraston ulosotto-osastoon. Vuoden 2006 alusta läänissä on enää neljä ulosottopiiriä.

Tulostavoitteet 2005

Tulostavoite: Ulosottohenkilöstön koulutus toteutetaan niin, että se tukee henkilöstön lainsäädännön osaamisen ja tietojärjestelmän hallinnan vahvistamista.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Ulosoton tietojärjestelmäkoulutus on toteutettu oikeusministeriön tietotekniikkatoimiston laatiman suunnitelman mukaisesti avustaville ulosottomiehille ja ulosoton toimistohenkilöstölle. Koulutuksen tarkoituksena on ollut tehostaa järjestelmän käyttöä perinnän työvälineenä ja varmistaa toimistotehtävien hoidon sujavuus ja laadukkuus. Koulutuspäiviä on ollut yhteensä viisi ja koulutukseen osallistuneiden määrä on ollut 153 henkilöä.

Kihlakunnanvoudeille on järjestetty kaksipäiväinen koulutustilaisuus, jossa on käsitelty yhtenäisiä menettelytapoja tehtävien organisoinnissa ja annettu substanssikoulutusta. Kihlakunnanvoutien ja lääninhallituksen yhteistyökokoukset, joita on ollut yhteensä viisi, ovat edelleen edistäneet menettelytapojen yhtenäisyyttä piirien toiminnassa ja olleet sisällöltään myös koulutuksellisia. Koulutuspäiviä on ollut yhteensä 7 ja osallistujamäärä yhteensä 47.

Kihlakunnanvoutien ja toimistoesimiesten esimiesvalmennuskoulutus on toteutettu ulosoton ulkoisten ja sisäisten organisaatiomuutosten joustavan läpiviennin ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseksi. Perinnän tehokkuuden lisäämiseksi on järjestetty avustaville ulosottomiehille vaatimaan perintään liittyvää ulosottoselvityskoulutusta ja kirjanpitoon ja tilinpäätösten analysointiin liittyvää koulutusta kihlakunnanvoudeille ja avustaville ulosottomiehille. Koulutuspäiviä on ollut yhteensä neljä ja niihin on osallistunut yhteensä 128 henkilöä.

Tulostavoite: Edistetään edelleen oikeusministeriön, Joensuun yliopiston ja lääninhallituksen ulosoton osaamista, rekrytointia ja perehdyttämistä koskevaa hanketta.

Toteutuminen: Hankkeessa suunniteltu harjoitteluohjelma on toteutunut.

Tulostavoite: Kehitetään ulosoton tarkastustoimintaa lääninhallitusten yhteisen työryhmän vuonna 2004 esittämien linjausten pohjalta. Tarkastustoimintaa yhtenäistetään ja syvennetään tarvittavan tiedon saamiseksi toiminnan arvioimista varten sekä ulosottopiirin tulevan toiminnan suunnittelua varten.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Ulosoton tarkastukset on suoritettu yhtenäisesti valtakunnallisen tarkastussuunnitelman mukaisesti läänin kaikissa yhdeksässä ulosottopiirissä. Ulosottovarojen kirjanpidon ja rahaliikenteen lisäksi on tarkasteltu tulostavoitteiden toteutumista, organisaatiomuutoksiin valmistautumista ja henkilökunnan osallistumista valmisteluun, sisäistä valvontaa ja henkilöstön kehittämistä sekä vaativa perintää ja sen organisointia. Piirien toiminta on edellisen vuoden tilanteesta vakiintunut ja kohentunut. Edellisen vuoden tarkastushavainnot on otettu huomioon. Tarkastuksiin on osallistunut kolme henkilöä ja niihin on käytetty yhteensä 65 henkilötyöpäivää.

Itä-Suomen lääninhallituksen ylitarkastaja on osallistunut vuonna 2005 ulosoton vuositarkastuksiin kuudessatoista Etelä-Suomen ulosottopiirissä ja yhdeksässä Lapin ulosottopiirissä. Tarkastustyöhön on käytetty yhteensä 73 henkilötyöpäivää.

Tulostavoite: Ulosottopiirien tuloksellisuutta arvioidaan kiinnittämällä erityistä huomiota laadullisten tavoitteiden toteutumiseen oikeusministeriön asettamien uusien täydentävien tavoitteiden osalta niitä koskevien mittarien avulla.

Toteutuminen: Ulosoton tarkastuksissa on kiinnitetty huomiota ulosottopiirin toiminnan tuloksellisuuteen. Piireissä seurataan tuloksellisuutta ja tulostavoitteiden saavuttamista. Tuloskehitys on ollut hyvä ja tulostavoitteet on pääosin toteutettu.

Perintätulosmittari:

- euromääräinen perintätulos 59,6 miljoonaa euroa on ylittänyt tavoitteena olleen 57,5 miljoonaa euroa.

Käsittelyaika:

- 80,43 %:ssa tapauksista ensimmäinen kertymä saatu perityksi kolmen kuukauden sisällä velallisen vireille tulosta (tavoite 80 %)
- 72,24 % normaaliperinnän esteistä on käsitelty kolmen kuukauden sisällä velallisen vireille tulosta (tavoite 80 %)
- 77,31 % suppean perinnän esteistä on käsitelty kolmen kuukauden sisällä velallisen vireille tulosta (tavoite 100 %)

Väärinkäytösmittari:

- Tehostamiskeinoja sovelletaan vähintään kerran kutakin avustavaa kohden. Tavoite on toteutunut yli puolessa ulosottopiireistä.

Tulostavoite: Valmistellaan oikeusministeriön asettaman työryhmän linjausten pohjalta ulosottopiirien yhteistoimintaa.

Toteutuminen: Ulosoton organisaatiouudistuksen valmistelu on toteutettu ja yhteistoimintalain ja aluekehityslain mukaiset neuvottelut on pidetty. Oikeusministeriö on antanut yhteistoimintamääräykset 1.1.2006 lukien.

Tulostavoite: Valtion vahingonkorvausvastuuta koskevissa asioissa edistetään sovinnollisuutta.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Saapuneista 17 vahingonkorvaushakemuksesta on maksettu kahdeksan. Oikeudenkäyntejä on ollut 33, joissa on tehty 16 sovintoa eli lähes 50 %.

Oikeushallinto-osastolla oli käytössään yhteensä 6,7 henkilötyövuotta, jotka jakautuivat ohjaavan tahon mukaan seuraavasti:

- Sisäasiainministeriön toimiala 3.7 HTV
- Oikeusministeriön toimiala 3.0 HTV

2.3.8 Yhteiset palvelut -tulosalue

Verkkopalvelujen kehittäminen

Tulostavoite: Lääninhallitus panostaa verkkopalvelujen kehittämiseen, mikä vaatii resurssien vahvistamista. Lääninhallitukseen on perustettu verkkosuunnittelijan virka valtakunnallisiin tehtäviin. Lääninhallitus on mukana eMaakunta -hankkeen työssä.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Verkkopalveluja on kehitetty osana lääninhallituksen kokonaistoimintaa. Verkkosuunnittelija on jatkanut lääninhallitusten lomakkeiden yhtenäistämistä ja sähköistämistä sekä luonut läänien välisen yhteistyöverkoston kehittämistyön eteenpäin viemiseksi.

Lomakkeista 95 % on yhtenäistetty ja ne löytyvät lomake.fi -palvelusta. Aktiivisten pdf-lomakkeiden suunnittelu on aloitettu, ensimmäiset lomakkeet ovat kommentointikierroksella lääneissä.

Lääninhallituksen edustaja on osallistunut eMaakunta-hankkeen ohjausryhmän työskentelyyn ja on ylläpitänyt osaltaan Pohjois-Karjalan palveluverkko -sivustoa. eMaakunta-hanke jatkaa sisäasiainministeriön rahoittamaa Pohjoiskarjalainen alueverkko -hanketta. Hankkeessa on useita osa-alueita, joilla pyritään kehittämään Pohjois-Karjalan alueen kuntien mahdollisuuksia internetin hyödyntämiseksi. Kunnilla on mahdollisuus käyttää hankittua julkaisualustaa esimerkiksi kunnan tai koulujen internet-sivujen tekemiseen. Lisäksi hanke auttaa kuntia laajakaista-yhteyksien hankkimisessa. Suunnitteilla on myös kuntien yhteisten verkkolomakkeiden tekeminen. Joensuun kaupungilla on meneillään sähköisen toimeentulotukihakemuksen koekäyttö. Koulutoimen puolella on kiinnostusta yhteisen maakunnallisen oppilashallintojärjestelmän luomiseksi. Suunnitteilla on myös paikkatietokeskuksen perustaminen. Sivustolla on virtuaalinen yhteispalvelukeskus, jonne kansalaiset voivat sähköisesti esittää palvelu- ja asiointipyynnön. Yhteispalvelukeskusta hoitaa Joensuun sosiaaliturva ry ja sieltä palvelupyynnöt ohjataan asianomaisille viranomaisille.

Pohjois-Karjalan verkkopalvelu -sivusto on oma palvelukokonaisuutensa. Sivustolle on koottu perustietoa julkishallinnosta, sähköisestä asioinnista, Pohjois-Karjalan maakunnasta, yhteystietoja julkishallinnon virastoista, kunnista, kuntayhtymistä ja muusta julkishallinnosta. Itä-Suomen lääninhallitus

vastaa osaltaan oikeus-, opiskelu-, perhe-, sosiaali- ja terveystaloudet- sekä turvallisuusosioista.

Virkamiehen asiointikortti

Tulostavoite: Virkamiehen asiointikortti otetaan käyttöön vuoden 2005 loppuun mennessä. Tavoitteena on, että kortilla ja yhdellä pin-koodilla pääsisi kaikkiin järjestelmiin, joihin käyttäjällä on oikeus. Lääninhallituksen järjestelmässä liitetään aluksi vain verkkoon kirjautuminen ja Tiimi sekä myöhemmin henkilöstö- ja taloushallinnon järjestelmät ja AsDo (uusi Assi).

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut osittain. Tekniset valmiudet kortin käyttöönotolle ovat valmiit. Kortinlukijat ja kortit on tilattu. Korttikirjautumisen käyttöönotto (lähiverkkokirjautuminen ja Tiimi) voi alkaa tammikuussa 2006. Muiden järjestelmien liittäminen kertakirjautumiseen piiriin tapahtuu yhteistyössä SM:n hallinnon alan (esim. Rondo, Travel) ja muiden lääninhallitusten (lääninhallinnon omat järjestelmät) kanssa. Varsinaisten SMAccessionin osien (esim. Workflow) käyttöönotossa edetään SMAccession-projektin kanssa sovittavien aikataulujen mukaisesti.

Tehtävämuutokset

Tulostavoite: Taloushallinnon osalta lääninkassojen lakkaaminen vuoden 2005 alusta lukien nykyisessä muodossaan vaikuttaa jonkin verran tehtäviin ja resursseihin, mutta vapautuva resurssi on vaikeuksitta sijoitettavissa muihin tehtäviin. Suunnitteilla oleva maan- ja metsänparannuslainojen hoidon siirto vuoden 2007 alusta vaikuttaa noin 1,5 henkilötyövuoden verran, mutta tämä resurssi on tehtäväjärjestelyin kohdistettavissa toisiin tehtäviin.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninkassojen lakkaaminen vuoden 2005 alussa ei ole vaikuttanut olennaisesti tehtäviä hoitaneiden henkilöiden tehtäviin. Itä-Suomen lääninhallituksessa kassatehtävissä toimineilla on ollut aina myös muita tehtäviä. Myös sisäisen kassan hoito työllistää jonkin verran. Maan- ja metsänparannuslainojen hoidon siirto pois lääninhallituksesta siirtynee myöhemmäksi alkuperäisestä suunnitelmasta.

Palvelukeskusratkaisu

Tulostavoite: Mahdollinen tuleva palvelukeskusratkaisu tulee vaikuttamaan huomattavasti talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviin ja henkilöstöön. Tarkempia suunnitelmia palvelukeskuksen organisaatiomallista ja siirrettävien tehtävien laajuudesta sekä henkilöstösuunnitelmista ei ole, joten vaikutusta lääninhallituksen osalta ei voida lähteä ennustamaan.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Vuoden 2006 alussa talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelutehtävien siirtyminen palvelukeskukseen vaikuttaa 9 henkilön pysyvänä virkasiirtona sekä kahden henkilön määräaikaisena siirtona vuoden 2007 loppuun saakka. Virkasiirroista yksi on substanssiosastolta ja viran uudelleenperustamista ja täyttämistä toivotaan. Määräaikaisista siirroista yksi on poliisiosastolta ja tilalle on palkattu sijainen.

Nyt jo siirtyneiden ja vuoden 2006 alusta lukien siirtyvien henkilöiden tehtävien, mikäli tehtävät eivät siirry palvelukeskukseen, järjestelyt on suoritettu. Talous- ja henkilöstöhallintoon jäävien henkilöiden tehtävät on organisoitu. Yksi henkilö on ilmoittanut henkilökohtaisen ratkaisunsa ja yksi siirtyy substanssiosastolle. Tehtävä- ja henkilöstösuunnitelma tarkentuu vielä, kun palvelukeskuksen toiminta käynnistyy ja vakiintuu.

Lääninhallitus on ottanut käyttöön talous- ja henkilöstöhallinnon sähköiset tietojärjestelmät lukuun ottamatta Merittin myyntireskontraa.

Yhteiset palvelut –tulosalueella oli käytössään yhteensä 69,7 henkilötyövuotta maaherra, kansainvälinen toiminta, sisäinen tarkastus ja maistraattien kehittämistoiminta mukaan lukien. Yksiköittäin henkilötyövuodet jakaantuivat seuraavasti:

- Talous ja henkilöstöyksikkö 42,6 htv
- Tietotekniikkayksikkö 10,2 htv
- Viestintä- ja kehittämissyksikkö 10,0 htv
- Maaherra 1 htv
- Maistraattien kehittäminen 6 htv

Lääninhallituksen yleishallinnolliset strategiset painopisteet sekä tulostavoitteet 2005

	Strateginen tavoite 1	Toteutuminen
Läänin- hallitusten paino-pisteet 2005–2009	Alueellisen kehityksen edistäminen toimijoiden yhteistyötä kehittämällä Kansainvälisen yhteistyön kehittäminen	
Toimen- piteet ja keinot Tavoitteet 2005	<p>Sähköinen yhteispalvelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • seurataan yhteispalveluyhteistyöryhmän työtä <p>Alueellisen yhteistyön edistäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartoitetaan lääninhallituksen käytännöt • aluehallintoviranomaisten tapaamisia jatketaan <p>Seudullisen yhteistyön tukeminen</p> <p>Alueellinen verkkopalveluhanke</p> <ul style="list-style-type: none"> • alueellinen yhteistyö eMaakunta-hankkeen kanssa • hankkeen etenemistä käsitellään aluehallintoviranomaisten tapaamisissa <p>Valmiustoimikunnan työn käynnistyminen yhteistyössä alueviranomaisten kanssa</p> <p>Kansainvälisen yhteistyön edistäminen toimijoita yhteen saattamalla</p> <p>Kansainvälisten yhteistyöverkoston aikaan saaminen</p>	<p>Alueellista yhteistyötä on edistetty osastojen ja alueellisten yhteistyötahojen työryhmissä ja tapaamisissa sekä yleisemmällä tasolla alueviranomaisten yhteistyöpalavereissa.</p> <p>Alueellista yhteistyötä on edistetty osastojen ja alueellisten yhteistyötahojen työryhmissä ja säännöllisissä kaksi kertaa vuodessa maakunnittain järjestettävissä tapaamisissa sekä yleisemmällä tasolla alueviranomaisten yhteistyöpalavereissa. Vuonna 2004 on kartoitettu osastojen yhteistyötahot ja työryhmiin osallistuminen. Kuluvana vuonna tietoja ei ole päivitetty.</p> <p>Seudullista yhteistyötä on toteutettu lääninhallituksen, kihlakuntien ja kuntien yhteispalavereissa. Seudullista yhteistyötä on toteutettu yhteispalveluhankkeissa. Myös sosiaali- ja terveydenhuollon hankkeiden avulla on toteutettu seudullista kehittämistä.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lääninhallituksen edustaja on osallistunut eMaakunta-hankkeen ohjausryhmän työskentelyyn ja on ylläpitänyt osaltaan Pohjois-Karjalan palveluverkko -sivustoa. • hankkeen etenemistä on käsitelty aluehallintoviranomaisten tapaamisissa <p>Itä-Suomen lääninhallitukseen on asetettu valmiustoimikunta 18.6.2004. Valmiustoimikunnan työskentelyyn osallistuvat tärkeimmät yhteistoimintatahot. Valmiustoimikunta kokoontui 10.5.2005 kokoukseen, jossa käsiteltiin kuntien valmiussuunnitteluopasta ja valtakunnallisen valmiusharjoituksen järjestelyjä ja tilanteita. Valmiustoimikunta kokoontuu tarvittaessa mutta kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa. Syksyn kokouksen aiheena oli johtamisjärjestelmän arviointi.</p> <p>Raportointi erikseen sovittujen tulostavoitteiden yhteydessä</p> <p>Raportointi erikseen sovittujen tulostavoitteiden yhteydessä</p>

	Strateginen tavoite 2	Toteutuminen
Läänin- hallitusten paino-pisteet 2005–2009	Palvelujen ja asiain turvaaminen	
Toimen- piteet ja keinot Tavoitteet 2005	<p>Peruspalvelujen arviointia on kehitetty edelleen palvelemaan yhteiskunnan tietotarpeita</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioitsijoiden valmiuksia kehitetään edelleen • valtion palveluiden arviointi sovittujen palvelutavoitteiden kautta • tuloksia hyödynnetään aluehallintoviranomaisten tapaamisten kautta <p>Lääninhallitusten verkkoasiointia on kehitetty yhteisesti laaditun verkkopalvelustrategian mukaisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • vuorovaikutteinen verkkoasiointi alkoholilupahallinnossa ja liikennelupahallinnossa, kehittämistyöhön osallistutaan tarvittaessa • lomakkeiden yhtenäistämistä jatketaan. Tavoitteena on, että 100 % kaikista lääninhallituksen asiakaskäytössä olevista lomakkeista on yhtenäistetty ja ne löytyvät lomake.fi palvelusta Word ja pdf-muodoissa (passiivinen ja aktiivinen) • lomakkeiden kehittäminen edelleen aktiivisiksi verkkolomakkeiksi on käynnistetty • verkkolomakkeiden ylläpito ja kehittäminen <p>Lääninhallituksen tietohallinnon teknistä ympäristöä on kehitetty SM:n hallinnonalan tietohallintostrategian mukaisesti MS – versionvaihto on toteutettu asiointikortti on otettu käyttöön avoimen lähdekoodin järjestelmiä on kehitetty</p>	<p>Arvioitsijoiden valmiuksia on kehitetty antamalla tarvittavaa koulutusta. Valtion palvelujen arviointia sovittujen palvelutavoitteiden kautta ryhdytään arvioimaan vuonna 2006 ja eräiltä osin alustavasti jo vuoden 2005 arvioinnin yhteydessä.</p> <p>Peruspalvelujen arvioinnin tuloksista ja raportissa esitetyistä toimenpide-ehdotuksista on keskusteltu aluehallintoviranomaisten kanssa järjestetyissä tapaamisissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kehittämistyön etenemistä on seurattu ja tarpeen mukaan osallistuttu lomakkeiden osalta • Suunnittelija on jatkanut lääninhallitusten lomakkeiden yhtenäistämistä ja sähköistämistä sekä luonut läänien välisen yhteistyöverkoston kehittämistyön eteenpäin viemiseksi. Lomakkeista 95 % on yhtenäistetty ja niiden Word- ja pdf-muodot (passiivinen) löytyvät lomake.fi -palvelusta. • Aktiivisten pdf-lomakkeiden suunnittelu on aloitettu ja ensimmäiset lomakkeet ovat kommentointikierroksella lääneissä. Lomakkeiden muuntaminen aktiiviseen muotoon jatkuu, kun kommentit on saatu lääneistä. • Eri vaihtoehtoja toteuttaa aktiivisia verkkolomakkeita on selvitetty. • Suunnittelija ylläpitää ja kehittää lomakkeita yhteistyössä muiden läänien kanssa <p>Lääninhallituksen tietohallinnon teknistä ympäristöä on kehitetty SM:n hallinnonalan tietohallintostrategian mukaisesti. MS-versionvaihto ja AD:n käyttöönotto on tehty. Tekninen valmius asiointikortin käyttöönotolle on toteutettu. Kortit ja kortinlukijat on tilattu. Asiointikortin käyttöönotto alkaa tammikuussa 2006. Avoimen lähdekoodin (Open Source) järjestelmiä on kehitetty. Raportit kehittämistyötä ovat Haltissa. Avoimen lähdekoodin sovellusten kehittämistyö ei enää jatku SM:n projektirahoituksen loputtua.</p>

	Strateginen tavoite 3	Toteutuminen
Läänin- hallitusten paino-pisteet 2005–2009	Hallinnon ohjattavuuden parantaminen	
Toimen- piteet ja keinot Tavoitteet 2005	<p>Tulosohjausketjua on vahvistettu siten, että ohjaavilta keskusviranomaisilta on saatu entistä yhtenäisemmässä muodossa oleva tulossuunnitteluaineisto.</p> <p>Lääninhallitusten seurantajärjestelmiä on kehitetty vastaamaan uudistuneita tilivelvollisuusvaatimuksia</p> <ul style="list-style-type: none"> • muuttuneen talousarviolainsäädännön soveltaminen käytäntöön • tuloksellisuus- ja vaikuttavuustavoitteet määritellään • lääninhallitusten yhteisen työajanseurantajärjestelmän käyttöönotto käynnistetään <p>Kihlakuntahallinnon kehittäminen selonteon ja eduskunnan vastauksen mukaisesti</p> <p>Lääninhallitusten, maistraattien ja kihlakunnanvirastojen strategiatyötä on tehty yhteisen konseptin mukaisesti.</p>	<p>Yhtenäisessä muodossa oleva tulossuunnitteluaineisto on toteutunut vasta sisäasiainministeriön hallinnonalalla. Myös alaiseen hallintoon kohdistuva tulossuunnittelu ja tulosohjaus on voitu toteuttaa yhtenäisellä tavalla.</p> <p>Syksyn aikana on järjestetty lääninhallituksen johdolle ja tulossuunnittelu- ja seurantaprosessiin osallistuville tiedotusta ja koulutusta talousarviolainsäädännön muutosten vaikutuksista toiminnan suunnitteluun ja raportointiin. Tuloksellisuus- ja vaikuttavuustavoitteita on määritelty jo vuoden 2005 tulossuunnitelmassa sekä tuloskortissa. Lääninhallitusten työaikaseurannan kehittämistyöryhmä antoi raporttinsa ja suosituksensa sisäasiainministeriölle kesäkuussa 2005. Työryhmän esityksen mukaan lääninhallituksissa otettaisiin käyttöön yhtenäinen ja jatkuva työajanseurantajärjestelmä viimeistään 1.5.2006 mennessä. Myös seurattavien suoritteiden perusta olisi lääninhallituksissa yhtenäinen.</p> <p>Eduskunta käsittelee parhaillaan selontekoa ja vastausta odotetaan aikaisintaan helmi-maaliskuussa.</p> <p>Strategiatyötä on jatkettu laatimalla lääninhallituksen yhteinen tuloskortisto sekä osastokohtaiset tuloskortit. Työn aikana ollaan oltu yhteydessä myös muihin lääninhallituksiin. Vuoden 2005 tuloskortisto hyväksyttiin 5.9. johtoryhmässä. Lääninhallituksen ydinprosessien ja tukiprosessien selvitystyö on käynnissä. Kesällä lääninhallituksen itsearviointin pohjalta on valittu johtoryhmässä lääninhallituksen kehittämiskohteet. Maistraattien strategiatyötä on viety eteenpäin rekisterihallinnon yhteistyöryhmän alajaostona toimivan strategiatyöryhmän linjausten mukaisesti. Kihlakunnanvirastoissa ei ole aloitettu strategiatyötä, koska odotetaan ensin eduskunnan linjauksia kihlakuntahallinnon kehittämisestä.</p>

	Strateginen tavoite 4	Toteutuminen
Lääninhallitusten paino-pisteet 2005–2009	Lääninhallitusten laatutyö Toimivat palvelutuotannon prosessit Toimivat henkilöstöhallinnon prosessit	
Toimenpiteet ja keinot Tavoitteet 2005	<p>Uuteen tukipalvelujen tuottamismalliin on valmistauduttu</p> <p>Henkilöstön hyvinvointiin ja kehittämiseen on kiinnitetty järjestelmällisesti huomiota</p> <ul style="list-style-type: none"> • lääninhallitus laatii henkilöstötilinpäätöksen • laaditaan työtyytyväisyysbarometri <p>Esimiesbarometri on otettu käyttöön</p> <ul style="list-style-type: none"> • lääninhallitus • maistraatit <p>Vuonna 2003 käynnistyneen Kaiku-työhyvinvointihankkeen loppuun saattaminen</p> <p>Lääninhallitukset ovat laatineet vuoteen 2010 ulottuvan lääninhallituksen strategia-asiakirjan yhteisesti sovitun tarkastelukehikon mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> • lääninhallitus tekee toiminnan itsearvioinnin • osaamisen kehittämisen hankkeen jatko strategia-asiakirjan pohjalta 	<p>Lääninhallitus on ollut tiivistä mukana palvelukeskuksen suunnittelu- ja perustamistyössä. Vaikutus lääninhallitukseen jäävien henkilöiden ja töiden osalta on suoritettu. Syksyn aikana ovat tarkentuneet sekä talous- että henkilöstöhallinnon palveluprosessit, jolloin on pystytty sopimaan myös lääninhallituksen ja palvelukeskuksen välinen työnjako, prosessit ja tehtäväkuvat.</p> <p>Raportointi erikseen sovittujen tulostavoitteiden yhteydessä</p> <p>Esimiesbarometri on toteutettu lääninhallitusten ja maistraattien osalta keväällä 2005. Sisäasiainministeriö ohjeisti esimiesbarometrin toteuttamisen ja analysoinnin suoritti Johtamistaidon Opisto. Barometriin osallistui lääninhallituksesta johtoryhmän jäsenet lukuun ottamatta järjestöjen edustajaa sekä maistraattien päälliköt. Palautepäivä järjestettiin 9.6.2005. Tilaisuudessa jokainen aloitti oman henkilökohtaisen johtamis-/yhteistyökäyttämisen kehittämissuunnitelman laatimisen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keväällä 2005 järjestettiin kehityskeskusteluja käyville esimiehille ja tiimienvetäjille edellisen kehityskeskustelukierroksen palautetilaisuus ja käytiin läpi Kaiku – hankkeen sisällöllisiä tavoitteita, uusia painopisteitä koko maassa ja lähestymistapaa Itä-Suomen lääninhallituksessa. Kesällä tehtiin kehityskeskusteluja koskeva kysely henkilöstölle. Kyselyn tulokset käytiin läpi joulukuussa koko henkilöstölle järjestetyissä infotilaisuuksissa paikkakunnittain. Kehityskeskustelukäytännön kehittämiseksi on laadittu suositukset, joita sovelletaan jatkossa. • Kaiku – hankkeen toimintatapaa muutettiin siten, että toimipaikkakohtaisesta toteuttamisesta siirryttiin osastokohtaiseen toteutukseen, jossa pienemmät osastot yhdistettiin ryhmiksi. Osastoihin nimettiin Kaiku – yhdyshenkilöt, jotka nimesivät itselleen omasta ryhmästään muutaman ”apulaisen”. • Koko virastolla on yhteiset tavoitteet, jossa osastojen tarpeet huomioidaan. Yhteisinä teemoina koulutuksessa on mm. esimiesvalmennus, kehityskeskusteluprosessi, vuorovaikutusvalmennus, ikäohjelma sekä henkilökohtainen hyvinvointi. Projektiryhmä koordinoi hankkeen etenemisestä. • Kaiku-projekti etenee osastokohtaisten koulutussuunnitelmien mukaisesti. Koulutustilaisuuksia on järjestetty yhteensä 8. Yhteiset palvelut –tulosalueella järjestettiin joulukuussa palvelukeskushankkeeseen liittyen muutoskoulutusta koko henkilöstölle. • Kesällä tehtiin koko henkilöstölle ikä-kysely, jonka tulokset lääninhallituksen johtoryhmä käsitteli alkusyksystä. Ikäohjelman valmistelu on käynnissä. <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen lääninhallituksen toimintastrategia-asiakirja on laadittu ja hyväksytty johtoryhmän kokouksessa 26.10.2004 • Strategiatyötä on jatkettu tammikuussa ja kesäkuussa järjestetyillä johtoryhmän strategiapäivillä laatimalla lääninhallituksen tuloskortisto ja yksittäiset osastojen tuloskortit BSC- mallin avulla. • Toiminnan itsearviointi tehtiin johdon strategiapäivässä syyskuussa CAF-mallia apuna käyttäen. Koko henkilöstölle on suunnattiin elokuussa kysely, jonka tuloksia käytettiin johdon itsearvioinnissa. • Osaamisen kehittämisen hankkeen jatko strategia-asiakirjan pohjalta osaamiskartoitukseen liittyen on osittain kesken. • Osaamiskartoitus on tehty sivistysosastolla sekä viestintä- ja kehittämissyksikössä ja valtakunnallisesti yhteishankkeena

	<ul style="list-style-type: none">• osaamiskartoitukseen liittyen henkilöstösuunnitelman 2010 laatiminen SM:n ohjeen mukaisesti	<p>tietotekniikka yksikössä. Kilpailu- ja kuluttajaosastolla hanke on vireillä.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lääninhallitukselle laaditun henkilöstön kehittämissuunnitelman mukaan henkilöstölle hankitaan keskitetysti yleishallinnollista koulutusta. Osastot hankkivat tarpeidensa mukaan oman tehtäväalansa koulutusta. Omaehtoista koulutusta tuetaan yhteisin pelinsäännöin.• Lääninhallitus on käynnistänyt henkilöstösuunnitelman laadinnan SM:n ohjeistuksen mukaisesti. Henkilöstösuunnitelma laaditaan yhtenäisen pohjan mukaisesti kaikissa lääninhallituksissa. Lääninhallitus on asettanut virastokohtaisen strategisen henkilöstösuunnittelun työryhmän 11.7.2005. Työryhmän kokouksessa on otettu huomioon lääninhallituksen osastojen ja alaisen hallinnon edustus. Lääninhallituksen osastoille, maistraateille ja kihlakunnanvirastoille on lähetetty alustavat ohjeet henkilöstösuunnitelman laadinnasta. Sisäasiainministeriön tarkempia suunnitteluohjeita on odotettu.
--	---	--

2.3.9 Peruspalvelujen arviointi

Tulostavoite: Peruspalvelujen arviointia on kehitetty edelleen palvelemaan yhteiskunnan tietotarpeita.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Vuoden 2004 arviointityö tehtiin ja siitä raportoitiin sisäasiainministeriön toimeksiannon ja muiden ohjaavien viranomaisten ohjeiden mukaisesti. Arviointiraportti lähetettiin valtion keskus- ja aluehallintoviranomaiselle, kunnille ja muille yhteistyötahoille sekä painettuna että CD ROM levynä. Raportti julkaistiin lääninhallituksen internet-sivuilla. Arvioinnin tuloksia esiteltiin tiedotusvälineille kolmella paikkakunnalla yhtä aikaa järjestetyissä tiedotustilaisuuksissa ja myös tiedotteina ja tiivistelminä. Arvioinnin tuloksia on otettu esille ostojen eri tilaisuuksissa ja puheissa. Raportointiin sisältyy laaja toimintaympäristön kuvaus, mikä on monipuolinen tietopankki ja käsikirja muun muassa kuntapäätäjille.

Raportin sisäisen koherenssin parantamiseen on kiinnitetty huomiota yhteisissä palaverissa ja koulutuksessa. Arviointihenkilöstölle järjestettiin kehittämisseminaari ulkopuolisen konsultin johdolla. Siinä käytiin läpi arviointiprosessin kehittämismahdollisuuksia ja kokemuksia edellisten vuosien arvioinneista. Myös valmiuksia asiatekstin kirjoittamiseen on parannettu järjestämällä koulutusta. Arvioinnin menetelmällisestä kehittämisestä ja arvioinnin paremmasta hyödyntämisestä valmistuivat valtakunnalliset selvitykset. Itä-Suomen lääninhallitus on lähettänyt sisäasiainministeriölle erillisen selvityksen arviointityön kehittämisestä ja kehittämisestä.

Vuoden 2005 arviointityö käynnistettiin keväällä. Arviointikohteet täsmentyivät syksyllä. Lääninhallituksen arviointiryhmään kuuluu noin 30 raportin kirjoittamisesta, karttaesittämisestä ja raportin toimittamisesta ja taittamisesta vastaavaa henkilöä. Lisäksi useat muut henkilöt eri osastoilla ovat vähäisemmässä määrin mukana arviointityössä. Arviointi valmistuu ministeriöiden käyttöön 15.3.2006 mennessä ja julkistetaan huhtikuun alussa.

2.3.10 Kansainvälinen toiminta

Tulostavoitteet 2005

Tulostavoite: Lääninhallitus toimii yhteyksien luojana ja edistää alueella verkottumista sekä erityisesti Venäjän ja muiden lähialueiden sekä Kiinan kanssa.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lääninhallitus on järjestänyt kesäkuussa Naapuruusseminaarin sosiaali- ja terveysalalle ja kansalaisjärjestöille Karjalan tasavaltaan yhteistyössä sosiaali- ja terveysosaston sekä muiden itäsuomalaisien toimijoiden kanssa. Seminaarin valmistelussa koottiin eri kansalais- sosiaali- ja terveysjärjestöjen edustajia vuosittaiseen tapaamiseen Venäjän toimijoiden kanssa.

Kiinasta on vastaanotettu ja tehty asiantuntijaohjelmat kahdelle hallinnon delegaatiolle. Ystävyyssalueiltamme Henanista ja Hebeistä on vierailut viisi ryhmää. Vierailut ja ohjelmat on toteutettu itäsuomalaisten yhteistahojen kanssa.

Tulostavoite: Lääninhallitus kehittää asiantuntijayhteistyötä ja tiedonvaihtoa kansainvälisissä asioissa ensisijaisesti omilla toimialoillaan.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Suomalais-venäläiseen kulttuurifoorumiin Vologdassa on osallistuttu keväällä ja aktivoitu Itä-Suomen kulttuuritoimijoita mukaan.

Maaherran johtama itäsuomalaisten yhteistyötahojen delegaatio teki tutustumismatkan Kiinaan Pekingin, Hebein ja Henanin maakuntiin, Nanjingiin ja Shanghaihin elokuussa..

Yliopistojen rehtorien seminaarikokouksessa olivat mukana Karjalan tasavallassa toimivien yliopistojen edustajat.

Tietopalvelua hoidetaan sähköpostitse ja mukaan on liitetty tiedottaminen Kiina-yhteistyöstä. Tämä on osa verkottumista. Toukokuussa on järjestetty China-info -päivä yhteistyössä sivistysosaston kanssa tarkoituksena lisätä alueen Kiina -tietoutta ja verkottumista.

Kiina – yhteyksien ja suomalaisten mielenkiinnon herääminen on lisännyt yhteyksiä ja sitä kautta on saatu uusia toimijoita verkostoon.

2.3.11 Sisäinen tarkastus

Tulostavoite: Sisäisen tarkastuksen tavoitteena ovat menettelyt, jotka

- varmistavat taloudenhoidon ja toiminnan laillisuuden ja tuloksellisuuden
- varmistavat virastokohtaisen tilinpäätösinformaation
- tuovat tarkastustietoa viraston ohjaukseen ja erityisesti seurantaan varten
- edistävät hyvää hallintoa

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Painopistealueena ovat olleet virkamiesten matkalaskut matkustussäännön ja tiliviraston ohjeistuksen noudattamisen varmistamiseksi sekä edustustarjoilulaskutukset niiden laillisuuden varmistamiseksi. Tositetarkastuksien esiintuomista virheellisyyksistä ja tiliöintipuutteista on annettu tarkastustietoja jatkoseurantaan ja menettelyjen korjaamista varten.

Vuoden 2005 tarkastuskohteet

Tulostavoite:

- Tiliviraston taloussäännön ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännön mukaiset tilinpidon ja varainhoidon vuositarkastukset (lääninhallitus, 14 poliisilaitosta, 6 maistraattia, sivutoimipisteet otannalla)

- EU-hankkeiden tarkastus (EAKR-hankkeita, ESR-hankkeita = yhteensä kymmenen hanketta) sekä yksi järjestelmätarkastus
- Muu ennalta arvaamaton tarkastustoiminta ja johdon erikseen määräämät tarkastuskohteet

Toteutuminen:

- Taloussäännön ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännön mukaisia tilinpidon ja varainhoidon tarkastukset on suoritettu
- Vuonna 2004 suoritettujen EU-hankkeiden tarkastuksien raportit on saatu valmiiksi. Seuranta raporttien aiheuttamista toimenpiteistä on järjestetty.
- Erityisenä tarkastuskohteena on ollut kolme riskiprojektia. Tarkastettiin taidetoimikuntien (Etelä-Savo, Pohjois-Savo, Pohjois-Karjala) rahaliikennettä. Tarkastuksissa nousi esille epäily virka-aseman väärin käyttämisestä ja sen perusteella käynnistettiin toukokuussa poliisitutkinta. Poliisitutkinta on vielä kesken.
- Erään poliisilaitoksen kassavajauksesta on suoritettu poliisitutkinta. Tutkinta ei ole johtanut syytöksiin.

2.3.12 Maistraattien kehittäminen

Maistraattien yleinen kehittäminen

Tulostavoite: Laaditaan maistraattien yhteinen henkilöstöstrategia.

Toteutuminen: Itä-Suomen lääninhallitus asetti maistraattien henkilöstöstrategiatyöryhmän 25.1.2005. Tämä päätös korvattiin lääninhallituksen 24.2.2005 antamalla uudella asettamispäätöksellä, koska työryhmän kokoonpanoa haluttiin vahvistaa muutamalla järjestön edustajalla.

Työryhmä on valmistellut maistraattien yhteistä henkilöstöstrategia-asiakirjaa. Työryhmän laatimaan asiakirjaan sisällytetään liitteeksi maistraattien perehdyttämisopas. Maistraattien yhteinen strategia-asiakirja valmistu vuoden loppuun mennessä. Tulostavoite on toteutunut.

Tulostavoite: Edistetään virka-ajan ja -paikan ulkopuolella suoritettavien siviilivihkimisten käytännön toteutumista.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Maistraatteja on asian johdosta ohjeistettu kahdella kirjeellä. Helmikuussa on toimitettu maistraattien päälliköille tiedotteen luontoinen kirje, jossa on kerrottu avioliittolain muutoksen sisällöstä ja ensimmäisen kerran arvioitu maksullisen vihkimisen palkkion suuruus. Toinen yksityiskohtainen kirje on toimitettu maistraateille huhtikuussa. Kirjeessä on selvitetty muutoksen sisältö ja kerrottu käytännön menettelytavoista palkkioiden ja maksujen perimiseksi.

Tulostavoite: Suunnitellaan maistraattiharjoittelun toteuttamista.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Erilaisista työharjoitteluvaihtoehtoista on tehty selvitys. Selvityksessä on kerrottu lakimiesharjoittelusta poliisihallinnossa, apulaissyöttäjien harjoittelujärjestelmästä, aluehallinnon harjoittelijaohjelmasta sekä maistraattien käytännöistä harjoittelijoiden palkkaamisessa. Lyhyesti on kerrottu harjoittelun rahoituksesta sekä siitä, kenelle harjoittelupaikat on tarkoitettu.

Tulostavoite: Osallistutaan maistraattien tehtävien alueellistamis- ja erikoistumismahdollisuuksien selvittämiseen ja toimeenpanoon.

Toteutuminen: Maistraattien erikoistumista selvittävän työryhmän raportti on valmistunut tammikuun lopussa 2005.

Tulostavoite: Osallistutaan maistraattien mahdollisen toimialueiden laajentamisen toimeenpanoon.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. On laadittu lausuntoyhteenveto maistraattityöryhmän loppuraportista annetuista lausunnoista. 1.3.2005 alkaen on Pielisen-Karjalan maistraatti yhdistetty Joensuun maistraattiin. Käytännön yhdistämistoimenpiteissä on lääninhallituksen talous- ja henkilöstöyksikkö avustanut maistraatteja.

Tulostavoite: Toteutetaan maistraattien työtyytyväisyyskysely.

Toteutuminen: Vuoden 2005 työtyytyväisyyskysely toteutettiin joulukuussa.

Tulostavoite: Osallistutaan kaupparekisterin tulosalueella toimivan kehittämistyöryhmän toimintaan.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Kaupparekisteriasioiden kehittämistyöryhmä on kokoontunut tämän vuoden aikana viisi kertaa. Työryhmä on laatinut tulkinta- ja ratkaisusuosituksia maistraattien esittämiin kysymyksiin. Työryhmä on myös laatinut ohjeistuksen, joka on liittynyt asunto-osakeyhtiön muutosilmoituksen tarkistamiseen.

Tulostavoite: Järjestetään maistraattien kehittämis- ja strategiapäivät sekä järjestetään maistraattien uuden arkistonmuodostussuunnitelman johdosta koulutusta.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Maistraattien kehittämispäivät järjestettiin Kuopiossa 24. – 25.5.2005.

Maistraattien arkistoyhdyshenkilöille järjestettiin syventävää koulutusta maistraattien uudesta arkistonmuodostussuunnitelmasta 31.5.2005. Uudesta arkistonmuodostussuunnitelmasta on tiedotettu maistraattien muulle henkilöstölle muun muassa alueellisissa holhoustoimen koulutuspäivillä sekä maistraattien kehittämispäivillä.

Tulostavoite: Osallistutaan maistraattien käyttämien virkanimien uudistamistyöryhmän toimintaan.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Sisäasiainministeriö on asettanut maistraattien virkanimien uudistamistyöryhmän. Kehittämisyksikkö on osallistunut työryhmän työhön toimimalla työryhmän sihteerinä. Työryhmän ehdotus maistraattien virkanimien uudistamisesta on valmistunut 14.10.2005.

Tulostavoite: Kehitetään tarvittavat mittarit maistraattien väliseen resurssimitoitukseen.

Toteutuminen: Sisäasiainministeriö asetti maaliskuussa työryhmän maistraattien välisen resurssimitoituksen mittareiden kehittämiseksi. Kehittämisyksikkö osallistui työryhmän toimintaan. Työryhmä on valmistellut erilaisia malleja mittareista. Lopullista ehdotusta ei ole vielä julkaistu.

Tietojärjestelmien kehittäminen

Tulostavoite: Maistraattien yleishallintopalveluiden saatavuus turvataan asiointitapoja kehittämällä nykyaikaisin menetelmin, muun muassa palveluiden saatavuutta sähköisin menetelmin lisätään.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Asioinnin helpottamiseksi ja palveluiden saatavuuden parantamiseksi kehitetään sähköistä ajanvarausjärjestelmää. Julkisen internet verkonkautta tapahtuvan sähköisen ajanvarausjärjestelmän määrittelytyön aloittaminen siirrettiin syksyyn sisäasiainministeriön suostumuksella maaliskuussa 2005. Ajanvarausjärjestelmä karkean tason määrittelyt on tehty elokuussa yhdessä maistraattien kanssa. Maistraattien osalta sähköisessä ajanvarauksessa tarkastellaan vihkimiseen, kaupanvahvistukseen, julkisen notaarin, holhous ja ulkomaalaisten rekisteröintiin liittyviä palveluita.

Maistraatit ja poliisihallinto ovat synergiaetujen vuoksi käynnistämässä yhteisen ajanvarausjärjestelmän määrittelytyön it-konsultin avustuksella. Määrittelytyöhön on saatu rahoitusta SM-on-line-hankkeesta. Poliisihallinto ja maistraattien kehittämissyksikkö ovat yhdessä kilpailuttaneet it-konsultin. Hankintapäätös tehtiin joulukuussa 2005. Määrittelytyö aloitetaan heti hankintapäätöksen jälkeen yhdessä maistraattien, poliisihallinnon ja it-konsultin kanssa. Määrittelyn kesto on arviolta pari kuukautta, toteutus alkanee vuoden 2006 keväällä.

Käräjäoikeuden ja maistraattien välistä tiedonsiirtoa Tuomas- Maisa-järjestelmien välillä on selvitetty. Toukokuussa 2005 todettiin oikeusministeriön tietohallintokeskuksen, maistraattien kehittämissyksikön ja VRK:n yhteisessä palaverissa, että oikeusministeriössä ja maistraatissa on yhteinen tahtotila saada toteutettua tiedonsiirto edellä mainittujen järjestelmien välillä.

Oikeusministeriön XP- käyttöjärjestelmäpäivitysten vuoksi oikeusministeriön tietohallintakeskuksella ei ole resursseja yhteiseen suunnitteluun ennen kuin

loppuvuodesta 2006. Päätettiin, että maistraattien kehittämissyksikkö järjestää suunnittelupalaverin vuoden 2006 syyskuussa. Toteutus tulee tapahtumaan vuoden 2007 puolella.

Tulostavoite: Verkkopalveluita kehitetään kansalaisille sekä viranomaisten välillä, erityisesti panostetaan holhoustoimen verkkopalveluihin.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Maistraateilla on yhteensä www.lomake.fi – sivustolla 45 verkkolomaketta joista 13 on aktiivisia verkkolomakkeita. Holhoustoimen osalta lomakkeita on 13, joista kolme on tehty aktiivisiksi ja odottavat julkaisua.

Toimittajan kanssa on tehty alustavasti selvityksiä sähköisestä maksamisesta.

Holhoustoimenosalta on käynnistetty projekti, jonka tavoitteena on kunnallisten yleisten edunvalvojien laatimien omaisuusluetteloiden, vuosi- ja päätöstilien toimittaminen sähköisessä muodossa ja tilin käsittely sähköisesti maistraatissa.

Tulostavoite: Organisoidaan maistraateissa virkamiehen toimikortin käyttöönotto

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Kehittämissyksikkö on ollut aktiivisesti mukana lääninhallitusten tietohallintojen versionvaihtoryhmässä, joka osaltaan edesauttaa toimikortin käyttöönottoa.

Maistraatit ovat tilanneet ja saaneet kuvalliset asiointikortit marraskuun lopulla 2005. Asiointikorttiin liittyviä käyttäjänohjeita on päivitetty. Lisäksi maistraateille on toimitettu malli työntekijöiden suostumuslomakkeesta. Toimikortit voidaan ottaa käyttöön tammikuussa 2006 lääninhallitusten tietohallintojen saadessa asennettua kortinlukijat ja tarvittavat sovellukset työasemille.

Tulostavoite: Käyttöön otetaan ja kehitetään maistraattien Intranet-sisäistä tiedotuskanavaa

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Intranet (MINTRA) otettiin käyttöön pilotoinnin kautta 14.4. – 30.5.2005. Intranet siirtyi tuotantoon välittömästi pilotoinnin päätyttyä. Maistraateille järjestettiin sisällönsyöttöön liittyvä Combo-koulutus 24.-25.5.2005. Syyskuussa 2005 on järjestetty toimitusneuvostolle seminaari, missä tarkennettiin intranetin rakennetta maistraatista saatujen palautteiden ja hallinnonalan intranetin (Sallin) perusteella. 7.11.2005 on järjestetty intranetin kehittämispäivät maistraatin sisällöntuottajille, jolloin Intranetin päivittäminen organisoitiin ja sisällön tuottaminen siirrettiin pääasiassa maistraatin vastuulle. Toimitusneuvosto on pitänyt intranettiin ja internettiin liittyviä kokouksia vuonna 2005 yhteensä kahdeksan, joista neljä on hoidettu puhelinneuvotteluna.

Tulostavoite: Maistraattien diaari- ja arkistointijärjestelmää sekä kassajärjestelmiä kehitetään edelleen

Toteutuminen:*Kassu*

Maistraatin ja poliisin osalta on yhdessä valtionkonttorin kanssa kuvattu kassanhallintaprosessit, kuvauksilla on liitos palvelukeskushankkeeseen. Kassanhallintajärjestelmään on tehty keväällä 2005 XP yhteensopiva versio ja vuoden 2005 kesäkuussa on jaettu korjauspaketti.

Maisa

Ohje Maisaan rekisteröitävistä asioista on toimitettu maistraattien käyttöön 21.3.2005

Edva-projektin tuottaman Maisasta – Väestötietojärjestelmään tiedonsiirron testaus on toteutettu helmikuussa 2005. Pilotointi Kemin ja Helsingin maistraatin osalta toteutettiin huhtikuussa ja kaikki maistraatit siirtyivät tuotantoon 10.5.2005 alkaen. EDVA-projektin päätöstilaisuus oli 18.6.2005.

Arkistotulosteet kuten diaariote ja asiakirjaluettelot on teknisesti toteutettu.

Suunnitelmien mukaisesti Maisan ja Väestörekisterikeskuksen ylläpitämä holhousasioiden rekisterin (Holle) tiedonsiirron määrittelytyö on käynnissä.

Tulostavoite: Raportoinnin kehittäminen

Toteutuminen: Maistraatin kehittämisyksikössä on määritelty sisäasiainministeriöstä, oikeusministeriöstä sekä maistraattien välisen resurssimitoituksen mittareiden kehittämistyöryhmästä saatujen palautteiden perusteella valmisraportteja Maisan osalta. Ministeriön tarvitsemat Maisan valmisraportit valmistuvat joulussa 2005. Kehittämisyksikkö on lisännyt omaa osaamistaan raporttien tuottamisessa osallistumalla SQL-kyselyjen perus- ja jatkokursseille. Koulutuksessa saatu tieto mahdollistaa monipuolisten raporttien tuottamisen niin Maisa diaari- ja asianhallintajärjestelmän kuin Kassu-kassanhallintajärjestelmän osalta.

Tulostavoite: Valmistaudutaan ja otetaan vastaan mahdollisesti oikeusrekisterikeskuksesta siirtyvää vastuuta maistraattien eräiden rekistereiden teknisestä toimivuudesta ja kehitetään järjestelmää edelleen.

Toteutuminen: Tulostavoite on toteutunut. Lain edellyttämät muutokset Minttu-järjestelmään on tehty 30.4.2005. Tekniset ohjeet on toimitettu maistraateille 28.4.2005.

Virallisten lehtien luettelot ovat huhtikuussa 2005 skannattu ja tekstit on muutettu konekieliseksi, lisäksi on toteutettu käyttöliittymä konekieliseen hakutoimintoon. Indeksoinnissa on ilmennyt ongelmia, lehtien eri formaatista johtuen. Itä-Suomen lääninhallituksessa viisi henkilöä osatoimisesti ja yksihenkilö päätoimisesti tarkastavat indeksoituja tietoja. Tavoitteena on saada tiedot tarkistettua toukokuuhun 2006 mennessä.

Maistraatin kehittämissyksikkö lähetti 13.9.2005 tarjouspyynnöt tietojärjestelmätoimittajille avioehto- ja lahjoitusasioiden rekisterien teknisestä uudistamisesta. Tarjouspyynnön perusteella tarjoukset pyydettiin toimittamaan 15.10.2005 mennessä lääninhallitukseen. Hankintapäätös uudesta tietojärjestelmästä on tehty 21.11.2005. Joulukuussa 2005 käynnistettiin tietojärjestelmän uudistamisprojekti yhdessä toimittajan kanssa. Uudistaminen perustuu järjestelmän tekniseen vanhentumiseen. Nykyjärjestelmässä ei ole kaikkia lain "Maistraattien eräistä henkilöstörekistereistä" edellyttämiä ominaisuuksia. Lisäksi Itä-Suomen lääninhallituksen ja TietoEnatorin välinen tietopalvelusopimus on voimassa 30.4.2006 saakka. Kuten HE 123/2004 on todettu kohdassa 4.1. Taloudelliset vaikutukset." Rekisterit ovat teknisesti vanhentuneita ja ne on uusittava lähivuosina.". Hallituksen esityksen mukaan rekistereiden teknisen uudistamisen kustannukset ovat alustavan arvion mukaan 150 000 euroa. Ylläpidosta aiheutuvat kustannukset olisivat 30 000 euroa vuodessa.

Tulostavoite: Työntasaamisen ja maistraattien erikoistumisen edellyttämät tietotekniset ratkaisut

Toteutuminen: Pielisen-Karjalan maistraatin yhdistyttyä Joensuun maistraatin palveluyksiköksi 1.3.2005 on saatu käytännön kokemusta maistraattien yhdistämisestä tietotekniseltä kannalta. Edellä mainittujen kokemusten perusteella automatisoinnin määrittelytyö aloitettiin Maisan osalta elokuussa 2005. Automatisointi kohdistuu maistraattien yhdistämis-, toimialue-, kuntaliitosmuutoksiin sekä töiden siirtämiseen maistraatilta toiselle. Automatisoinnin toteutus tapahtui vuoden 2005 lopulla. Kassun osalta automatisointi on tehty kesäkuussa 2005.

Holhustoimen kehittäminen

Tulostavoite: Holhustoimen yleinen kehittäminen kiinnittämällä huomiota erityisesti holhoustilintarkastukseen. Tilintarkastuksen viivästymisen syyt ja holhustoimen resurssit kartoitetaan

Toteutuminen: Keväällä tehtiin kyselyt maistraatteihin ja käyty puhelinhaastatteluja päälliköiden ja holhoushenkikirjoittajien kanssa. Lisäksi on vierailtu pääkaupunkiseudun maistraateissa, Hämeenlinnassa, Tampereella, Lahdessa sekä Itä-Suomen läänin ja Oulun läänin maistraateissa.

Erikoistumistyöryhmän työn pohjalta neuvoteltiin holhoustilintarkastusten siirtämisen kokeilusta Kajaanin maistraattiin ensisijaisesti Helsingin maistraatista. Helsingin kieltäytyttyä asiasta on neuvoteltu Espoon ja Vantaan maistraattien kanssa. Pääkaupunkiseudun maistraatit ovat ilmoittaneet, etteivät suostu kokeiluun ennen kuin lainsäädäntöä muutetaan.

Oikeusministeriössä valmisteilla olevaan holhustoimilain muutokseen tehdään säädös, jolla mahdollistetaan tilintarkastuksen siirtäminen maistraattien välillä. On osallistuttu lain valmisteluun ja SM:n lausunnon tekemiseen.

Yhdessä maistraattien kanssa on selvitelty tilintarkastuksen työmenetelmiä ja kartoitettu holhoustilien luokittelumahdollisuuksia tilin tarkastuksen nopeuttamiseksi. Lokakuussa 2005 on aloitettu projekti sähköisestä yleisten edunvalvojien tilien toimittamisesta maistraatteihin.

Tulostavoite: Lääninhallituksen peruspalvelujen arvioinnin yhteydessä arvioidaan kuntien edunvalvontapalveluiden tuottaminen. Määritellään edunvalvonnan laatuksiteerit holhoustoimen yhteistyöryhmässä

Toteutuminen: Peruspalvelujen kartoitus valmistui Itä-Suomen osalta määräaikaan 15.3.2005 mennessä ja koko maan osalta toukokuussa. Arvioinnissa on tältä osin konsultoitu muita lääninhallituksia.

Holhoustoimen yhteistyöryhmälle laadittavat yleisen edunvalvonnan laatuksiteerit ovat valmistumassa ja ne on tarkoitus julkistaa lokakuun loppuun mennessä, mikäli ministeriön ja kuntaliiton elimet ne hyväksyvät. Laatuksiteerit ovat valmistuneet ja käsitellään ”Edunvalvontapalvelujen kehittämissuosituksen” nimellä SM:n kuntaosaston ministerin johtamassa johtoryhmässä 28.11.2005, jonka jälkeen ne on tarkoitus jakaa eri sidosryhmille.

Laatuksiteereihin liittyen on yhteistyöryhmälle selvitetty edunvalvojien koulutusmahdollisuuksia ja edunvalvonnan ja muiden viranomaisten välisiä suhteita.

Tulostavoite: Valtakunnallisen holhousasioiden neuvontapuhelimen tarveselvitys tehdään ja mahdollinen toteutus suunnitellaan ottaen huomioon myös ruotsinkielinen palvelu

Toteutuminen: Neuvontapuhelimen tarvetta on selvitetty erikoistumistyöryhmän työn ohessa. On perehdytty muiden hallinnonalojen (Kela, verohallinto) neuvontapuhelinjärjestelmiin. On osallistuttu oikeusministeriön oikeudellista neuvontaa koskevaan puhelinprojektiin, joka alkoi toimia jo lokakuussa 2005.

Tulostavoite: Strategiatyön ja tulosohjauksen tueksi kehitellään holhoustoimeen tarvittavat mittarit

Toteutuminen: On osallistuttu tulosseurannan kehittämistyöryhmän työhön. Työryhmässä tehtiin Maisa-ohjeet, jotka valmistuivat maaliskuussa 2005. Matti-ohjeet päivitettiin samoin keväällä 2005 myös holhoustoimen osalta.

On osallistuttu maistraattien välisten resurssimittarien laadintaan työryhmän jäsenenä.

On osallistuttu Maisa-raporttien kehittelyyn ja ohjattu raporttien suunnittelua. Keväällä 2005 on osallistuttu maistraattien palvelutavoitteiden laatimiseen

Tulostavoite: Holhoustoimen osalta kehitetään edelleen maistraattien verkkoasiointia

Toteutuminen: Holhoustoimen osalta www.lomake.fi –sivustolla on lomakkeita on 13, joista 3 on tehty aktiivisiksi ja ohjeistetaan vielä ennen julkaisua.

Maisaan laadittavien asiakirjapohjien suunnittelu on käynnissä ja jatkuu koko vuoden.

Edva-projekti päättyi 18.6.2005. Alkavan Holle-jatkokehittelyprojektin suunnitteluun on osallistuttu.

Tulostavoite: Maistraattien kehittämis- ja strategiapäivien järjestäminen sekä koulutuksen järjestäminen maistraattien arkistonmuodostussuunnitelmasta sekä holhoustoimen alueellisten neuvottelupäivien järjestäminen

Toteutuminen: Maistraattien kehittämis- ja strategiapäivät järjestettiin Kuopiossa 24-25.5. 2005

On osallistuttu ja vastattu Ams-koulutuksen suunnittelusta. Koulutus järjestettiin 31.5. VRK:n tiloissa, holhoustoimen osalta suunnitellaan jatkokoulutusta syksyllä. Työryhmä on kokoontunut 7.10. miettimään jatkokoulutuksen järjestämistä. Päätettiin laatia kirjallista ohjeistusta maistraateille ja mikäli se ei ole riittävää, päätetään mahdollisesta jatkokoulutuksesta keväällä 2006.

Maistraattien alueelliset holhoustoimen neuvottelupäivät pidettiin Pohjois-Suomessa 29-31.3, Itä-Suomessa 10-11.5., Länsi-Suomessa 12-13.5. ja Etelä-Suomessa 17.5. On osallistuttu suunnitteluun ja kouluttamiseen.

Holhoustoimen teemapäivä pidettiin 19.5. aiheena edunvalvonnan oikea kohdentuminen.

Holhoustoimen neuvottelupäivät 16.–17.11.2005

Yleisten edunvalvojien koulutuksen suunnittelusta on neuvoteltu Efeko Oy:n kanssa ja selvitetty holhoustoimen yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmään on perustettu tiimi neuvottelemaan yleisten edunvalvojien koulutuksesta. On pidetty neuvottelu Efeko Oy:ssä 31.10.

Luennoitu yleisten edunvalvojien neuvottelupäivillä Tampereella 24.–25.11.2005.

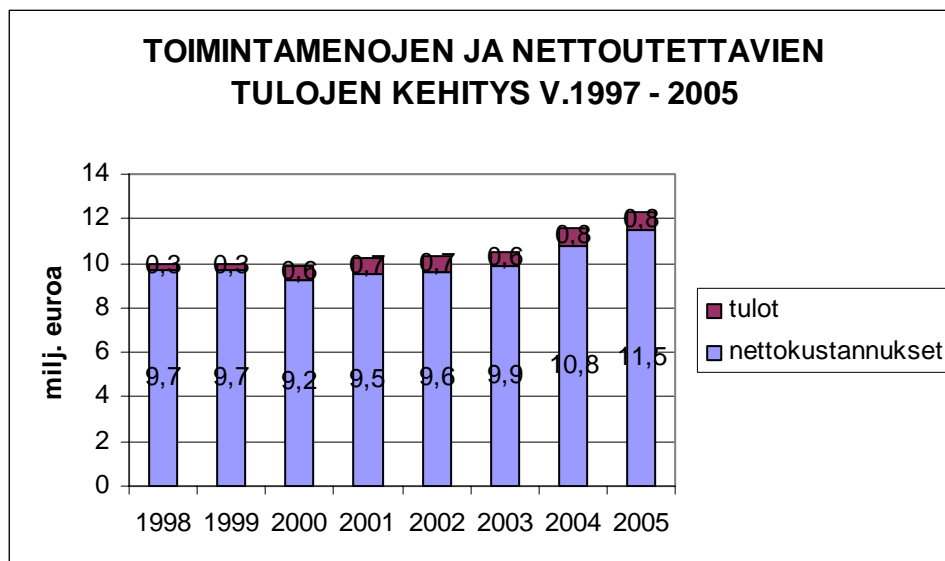
On osallistuttu OM:n holhoustoimen koulutustyöryhmään ja vuoden 2006 koulutuksen suunnitteluun.

3 Lääninhallituksen toiminta tunnusluvuihin

3.1 Talous

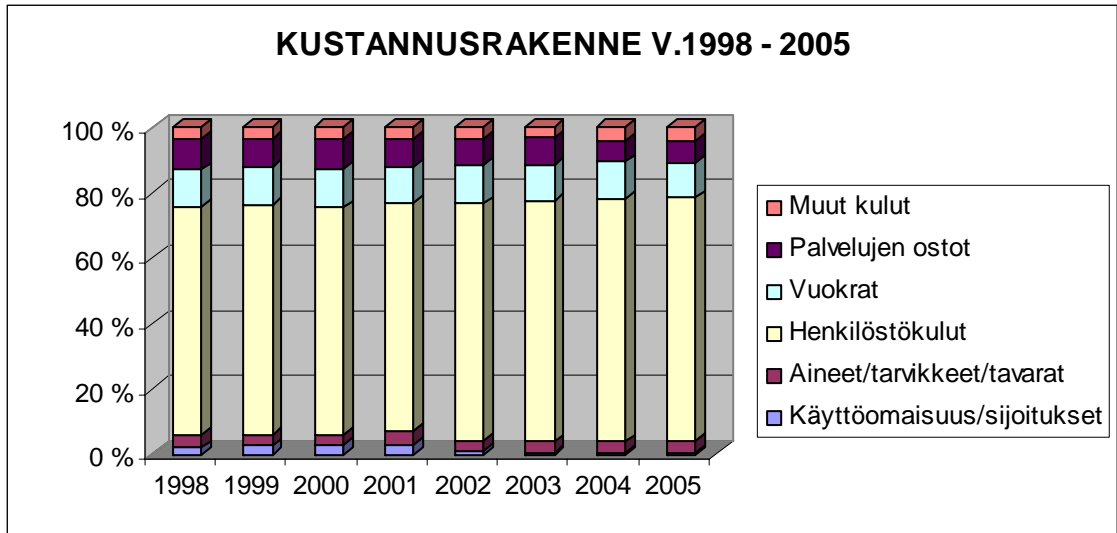
Lääninhallituksen toimintamenot

Lääninhallituksen toimintamenomomentilta maksettavat menot kasvoivat 5,8 % vuoteen 2004 verrattuna (10,8 milj. euroa/11,5 milj. euroa). Henkilöstömenojen nousu oli 6,2 %.



Nettoutettavien julkisoikeudellisten suoritteiden tuotot olivat 754.000 euroa vuonna 2005. Tämä on 21 % enemmän kuin vuonna 2004. Julkisoikeudellisia tuottoja lisäsivät lähinnä Tuotevalvontakeskukselta lääninhallitukselle siirtyneet lupa- ja valvontatehtävät. Liiketaloudellisesti hinnoiteltujen suoritteiden tuotot olivat 12.000 euroa vuonna 2005, joka on 76 % vähemmän edelliseen vuoteen verrattuna. Nämä tuotot koostuivat lähinnä toimitila- ja työajanseurantapalveluista.

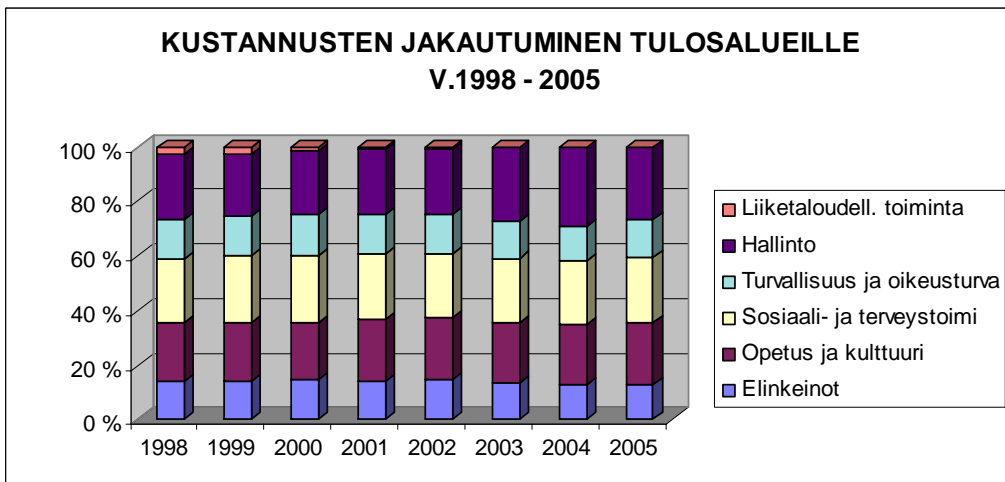
Lääninhallituksen kustannusrakenne on pysynyt samanlaisena vuosina 1998 – 2005. Suurimman osan menoista v. 2005 muodostivat henkilöstö- ja vuokramenot, yhteensä n. 85 %.



Kustannuslaskenta

Seuraavassa kuvassa esitetään kustannusten jakautuminen tulosalueille vuosina 1998 – 2005. Näissä kuvissa sekä suoritteiden omakustannushintojen laskemisessa on huomioitu seuraavat kustannukset ja henkilötyövuodet: (ei sisällä läänintaiteilijoiden eikä talousarvotilien 630/2606211/260721/2990522/2601232 henkilötyövuosia)

	kustannukset v.2002	htv:t v.2002	kustannukset v.2003	htv:t v.2003	kustannukset v.2004	htv:t v.2004	kustannukset v.2005	htv:t v.2005
<i>lääninhallitus (26.05.21)</i>	10 335 748	195,2	10 613 892	195,6	10 791 549	198,6	11 466 503	196,5
<i>poliisin lääninjohto (26.75.21)</i>	851 798	15,6	854 499	15,8	904 848	16,2	887 993	14,9
<i>pääomakustannukset</i>	380 768		340 099		202 118		88 261	
<i>työllisyysvaroin palkatut (34.06.5121)</i>	90 422	3,9	106 641	4,5	118 964	4,7	77 369	2,8
<i>palkat 31.24.21.2</i>	34 261	0,8	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>Rekisterihall. kehittäminen (26.06.21.2)</i>			455 318	1,7	743 208	5,0	593 750	6,0
<i>taide-, liikunta- ja nuorisolautakunnat, eu:n tekninen tuki</i>	488 307	5,5	531 119	7,7	634 780	8,6	797 397	8,9
kustannukset yhteensä	12 181 305	221,0	12 901 568	225,2	13 395 468	233,0	13 911 273	229,0



Suoritemäärät tulosalueittain 2003 - 2005

	2003	2004	2005
Elinkeinot	4 797	4 576	4 458
Opetus ja kulttuuri	15 354	15 900	15 417
Sosiaali- ja terveystoimi	3 237	3 676	6 216
Turvallisuus ja oikeusturva	260	330	268
Hallinto	106 834	102 656	84 693
<i>Yhteensä</i>	130 482	127 138	111 052

Yläpuolella on esitetty lääninhallituksen seurannassa olevien suoritteiden lukumäärätiedot tulosalueittain. Luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia toistensa kanssa koska sekä tehtävät että seurannassa olevat suoritteet ovat muuttuneet. Suoritteiden vertailukelpoisuutta haittaa myös se, että eri suoritteet vaativat erilaisen työpanoksen.

Yksittäisten suoritteiden määrä- ja kustannustiedot ovat liitteessä. Seurattaviin suoritteisiin käytetty työaika vuonna 2005 oli 31,9 % lääninhallituksen kokonaistyöajasta ja maksullisiin julkisoikeudellisiin suoritteisiin käytetty työaika oli 10,59 % työajasta.

3.2 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Itä-Suomen lääninhallituksessa työskenteli vuoden 2005 lopussa yhteensä 248 virkamiestä, joista 202 oli vakituisessa virassa ja 46 määräaikaisessa virkasuhteessa. Henkilötyövuosia lääninhallituksessa tehtiin yhteensä 242,9. Lääninhallituksen henkilöstön kokonaislukumäärä on edellisen vuoden tasolla, joskin vakituisessa virassa olevien määrä on supistunut ja määräaikaisten määrä on noussut. Osaselityksenä määräaikaisten virkamiesten lukumäärän nousulle on se, että Itä-Suomen lääninhallitukseen palkattiin palvelusopimukseen perustuen eräistä muista virastoista siirtyneiden henkilöstöhallinnon tehtävien hoitamista varten määräaikaisia virkamiehiä, jotka siirtyivät edelleen vuodenvaihteessa sisäasiainhallinnon palvelukeskuksen palvelukseen. Tämä näkyy myös tehtyjen henkilötyövuosien määrässä, joka kasvoi selvästi viime vuoteen nähden. Toisaalta palvelukeskuksen siirtyi lääninhallituksesta virkamiehiä jo kesken vuotta 2005. Tämän siirtymän vaikutus on n. yksi henkilötyövuosi.

Lääninhallituksen henkilöstöstä naisia oli 64,5 % (160 henkilöä) ja miehiä 35,5 % (88 henkilöä). Suuria muutoksia edelliseen vuoteen ei ole tapahtunut. Henkilöstön keski-ikä vuonna 2005 oli 48,3 vuotta, joka on aavistuksen vähemmän kuin vuonna 2004. Keski-ikä on pysynyt useamman vuoden samalla tasolla.

Lääninhallituksen ikärakenne oli edellisten vuosien kaltainen. Suurimmat ryhmät olivat 55 – 59 – vuotiaat, joita oli 55 henkilöä ja 50 – 54 – vuotiaat, joita oli 52 henkilöä. Yhteen laskien näihin ryhmiin sijoittuu yli 43 % lääninhallituksen henkilöstöstä. Alle 30 – vuotiaita lääninhallituksessa oli 12 henkilöä.

Vuonna 2005 henkilöstön koulutustasoa kuvaava indeksi oli 5,6. Indeksiluku nousi hieman edellisen vuoden notkahduksen jälkeen. Miesten koulutustasoindeksiluku on suurempi kuin naisilla; miehillä 5,81 ja naisilla 5,46. Koulutuskustannukset olivat henkilötyövuotta kohden 1080 euroa, kun vuonna 2004 ne olivat 988 €/htv. Henkilöstökoulutusta saaneiden osuus koko henkilöstömäärästä oli 96,4 % (2004 88,2 %). Koulutuksen pituus koulutettua kohden oli 6,2 päivää, mikä oli täsmälleen sama arvo kuin edellisenä vuonna.

Sairauspoissaolojen määrä laski vuoden 2004 nousun jälkeen selvästi alemmalle tasolle. Vuonna 2005 sairauspoissaolopäiviä oli 1781, mikä on toiseksi pienin lukema tällä vuosikymmenellä. Vain vuonna 2003 sairauspoissaolopäiviä oli vielä vähemmän. Henkilötyövuotta kohden sairauspoissaolopäiviä oli 7,4. Lyhyistä, 1 – 3 päivää kestäneistä sairauspoissaoloista kertyi 422 päivää eli n. 24 % kaikista poissaolopäivistä.

Työtyytyväisyyskysely toteutettiin vuonna 2005 uudistuneella kyselymallilla. Tulosten vertailu vuonna 2004 toteutettuun kyselyyn nähden on tästä johtuen hieman pulmallista, mutta keskeisiä tuloksia voidaan aivan hyvin tarkastella. Työtyytyväisyysindeksi vuonna 2005 oli 3,44. Tämä on selvästi parempi arvo kuin vuonna 2004 (3,3). Merkittävintä tuloksessa on tyytyväisyyden lisääntyminen erityisesti johtamisen osalta. Johtamisosion keskiarvo oli 3,45, kun se edellisenä vuonna oli 3,0. Hyvät yli 3,5 pisteen arvot saivat työn sisältö ja haasteellisuus, 3,83 (3,6 2004), työilmapiiri ja yhteistyö, 3,72 (3,3 2004) ja työolot, 3,65 (ei vertailuarvoa 2004). Heikoimmat arvot saivat palkkaukseen liittyvät kohdat. Työtyytyväisyysindeksi oli sen osalta 2,8, joskin myös siinä oli nousua edellisestä vuodesta (2,5 2004). Työtyytyväisyyskyselyyn vastasi 173 henkilöä eli vastausprosentti oli 79. Tämä oli selvästi enemmän kuin vuonna 2004, jolloin vastausprosentti oli n. 60.

Henkilöstön kehittäminen

Lääninhallituksen koko henkilöstölle suunnattu Kaiku –hanke Työn ilo - elämän laatu on jatkunut kuluvana vuonna osasto- ja yksilökohtaisena hanketyönä. Henkilöstölle järjestettiin kehityskeskustelukäytännön kehittämiseen, vuorovaikutukseen yksilö- ja ryhmätasolla sekä työprosessien ja työnhallintaan liittyvää koulutusta. Työhyvinvointia koskevan tiedon syventäminen sekä muutosvalmennus sisältyivät koulutukseen. Viraston ikäohjelman valmistelu on käynnissä.

Lääninhallituksen toiminnan itsearviointia koskevan kyselyn perusteella henkilöstön työhyvinvointia parantaviksi toimenpiteiksi valittiin henkilöstön työnjaon jatkuva selkiyttäminen, kannustaminen keskustelemaan ja vaikuttamaan sekä koulutustarpeita koskevaa kyselyä. Henkilöstön osaamiskartoitus on tehty noin 26 %:lle henkilöstöstä.

Lääninhallitus toteutti ASLAK ryhmäkuntoutusta, johon osallistui 10 henkilöä. Lääninhallituksen henkilöstöä osallistui myös yksilölliseen kuntoutukseen. Työhyvinvointia on tuettu tyhy- ja virkistystoiminnan avulla.

Työterveysasemat ovat kehittäneet yksilöllisiä työhyvinvointisuunnitelmia terveystarkastuksineen. Tähän mennessä työterveyshuolto on laatinut Kaiku-hankkeen mukaisen työhyvinvointisuunnitelman 30 henkilölle.

Lääninhallituksen henkilöstötilinpäätöstiedot valmistuivat tunnuslukutietojen pohjalta.

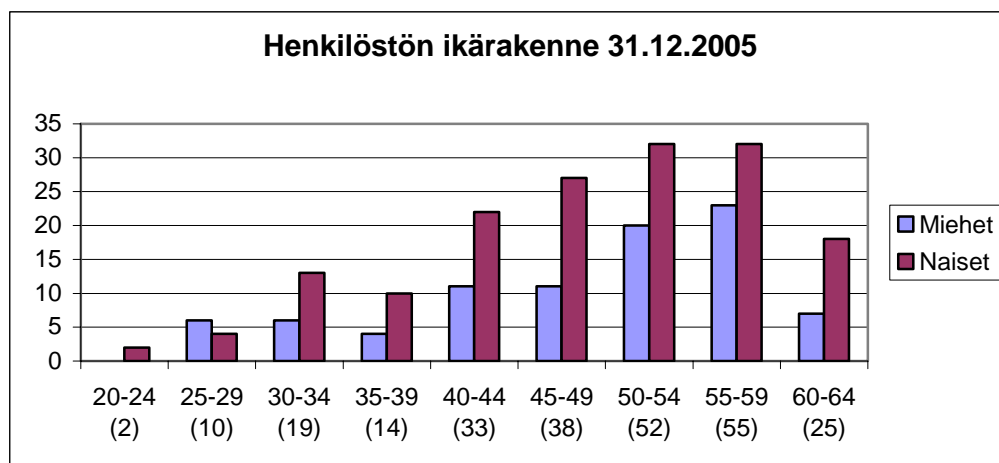
Henkilötyövuositoteuma

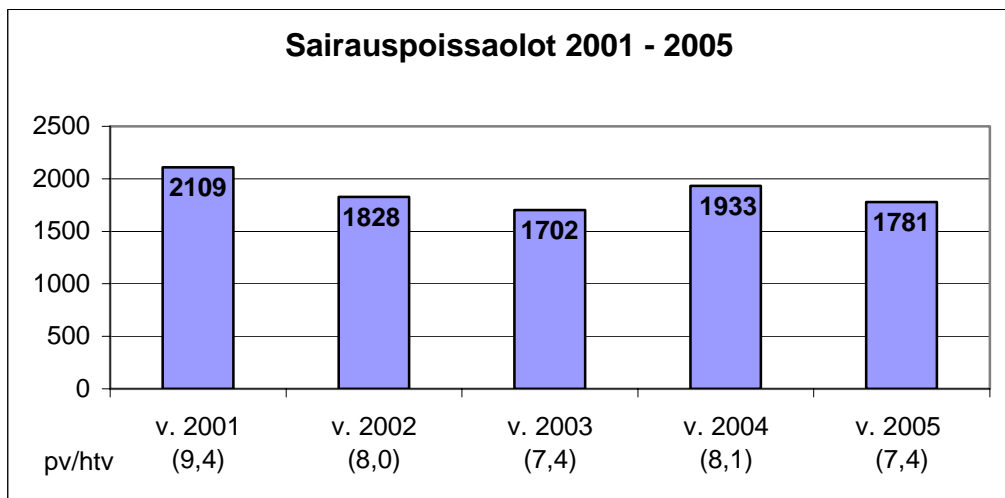
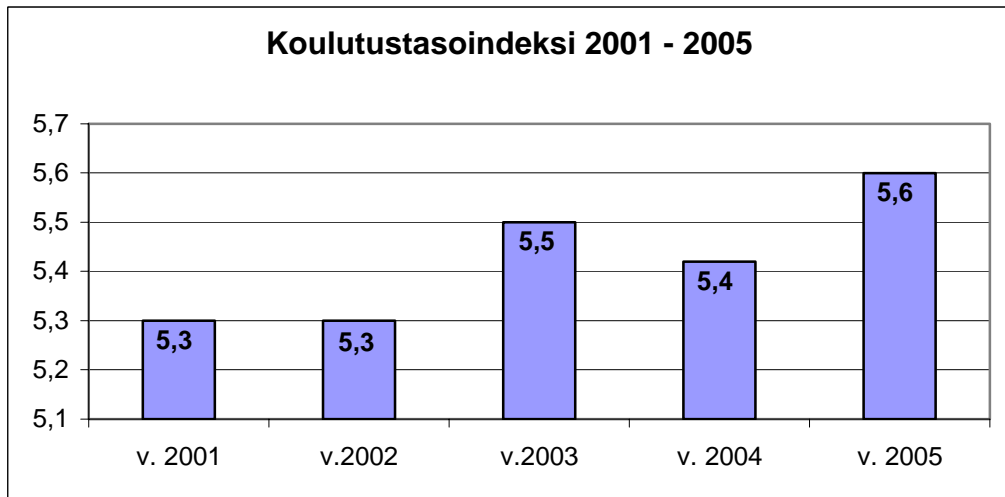
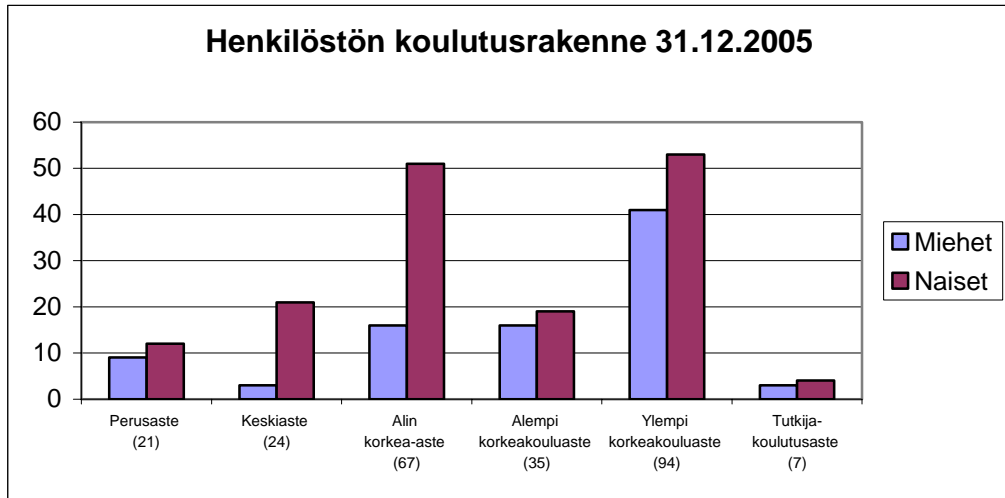
Lääninhallituksessa työskenneltiin yhteensä 242,86 henkilötyövuotta vuonna 2005. Henkilötyövuodet jakaantuivat osastoittain seuraavasti:

Lääninhallituksessa tehtyjen henkilötyövuosien jakauma 2005	
• sivistysosasto	52,3
• sosiaali- ja terveystoiminta	51,9
• pelastusosasto	7,0
• poliisiosasto	14,9
• liikenneosasto	19,7
• kilpailu- ja kuluttajaosasto	11,0
• oikeushallinto-osasto	6,7
• yhteiset palvelut –tulosalue (hallinto)	69,7
• työhallinnon rahoitus yhteensä	2,8
• ulkopuolinen rahoitus yhteensä	6,8
Yhteensä	242,9

Kuviot

Henkilöstön ikä- ja koulutusrakenne sekä koulutustasoindeksi ja sairauspoissaolojen määrä käyvät selville oheisista kuvioista. Lisäksi työtyytyväisyyskyselyn keskeiset tulokset on esitetty taulukkona.





Työtyytyväisyyskyselyn arvot 2005	
	2005
1 Johtaminen	3,45
2 Työn sisältö ja haasteellisuus	3,83
3 Palkkaus	2,8
4 Kehittymisen tuki	3,39
5 Työilmapiiri ja yhteistyö	3,72
6 Työolot	3,65
7 Tiedon kulku	3,19
8 Työnantajakuva	3,23
Yhteensä	3,44
(Arviointi asteikolla 1 - 5)	
9 Halukkuus henkilökiertoon	1,64
10 Aikomus vaihtaa työpaikkaa (1 = haluaa, 2 = ei halua)	1,85

4 Tilinpäätöslaskelmien analyysi

Talousarvion toteutumalaskelma 2005

Tilivirastoa ohjaavien eri ministeriöiden määrä ilmenee talousarvion toteutumalaskelmasta. Vuoden 2005 tilijaottelun menoarviomäärärahoja oli siten kahdeksalla eri hallinnonalalla ja yli 80:llä eri talousarviotilillä.

Tuloarviotilit

Tuloarviotilien loppusummaksi muodostui 14 miljoonaa euroa, joka on 1,4 miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2004.

Suurin kertymä oli tilillä 110403 Apteekkimaksut, jonne tuloutettiin 13,2 miljoonaa euroa.

Siirtomäärärahoja peruutettiin 389.494,25 euroa.

Suurimmat peruutetut erät:

Lääninhallitusten Virve-päätelaitehankintatuki kunnille (4.03.26.01.23.2) 105.926,30 euroa, syynä lääninhallituksen sosiaali- ja terveysosaston ilmoituksen mukaan Virve-päätelaitteiden toimittajilla esiintyneiden laitetoimitusten viivästysten vuoksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden (4.03.33.32.36.1 – 3) määrärahoja 169.492,92 euroa.

Valtionavustus syrjäytymisuhan alaisten lasten ja nuorten palveluihin (4.03.33.33.32.1 – 2) 61.640 euroa.

VEL-perusteinen kuntoutus ja työhyvinvoinnin tuki (4.04.28.80.24) 34.796,38 euroa, syynä lähinnä se, että Valtiokonttori muutti vielä syksyllä 2005 jo myönnettyt vuoden 2005 määrärahat vuoden 2004 siirtomäärärahoiksi, joita sitten ei enää keritty virastossa käyttää vuoden 2005 loppuun mennessä.

Nettotulot osakemyynnistä sisältää Tikka Communications Oy:n 113 puhelinosakkeen myyntitulot.

Tilivirasto hyväksyi Elisa Oyj:n ostotarjouksen VM:n kirjeen 13.6.2005 VM 3/19/2005 perusteella.

Osinkotuloja kertyi 19.351 euroa Itä-Suomen eri puhelinyhtiöiltä.

Menoarviotilit

Suurimmat menoarviotilit käytön mukaan olivat:

260521	Lääninhallitus	10,7 miljoonaa euroa
260621	Rekisterihallinto	3,6 miljoonaa euroa
260721	Kihlakunnanvirastot	5,9 miljoonaa euroa
267521	Poliisi	41,5 miljoonaa euroa
296934	Valtionavustus aikuisten koulutustason kohottamisohjelmaan	2,9 miljoonaa euroa
316063	Joukkoliik..palv. osto/kehittäminen	8,9 miljoonaa euroa
33-	Sosiaali- ja terveysmin. yhteensä	28,2 miljoonaa euroa

EU-momenteilta maksettiin yhteensä 26,7 miljoonaa euroa. Näiltä momenteilta jäi arviomäärärahoja käyttämättä vain n. 2.500 euroa. EU-momenteja ovat:

26986113	EAKR Itä-Suomi
2901621	ESR 2000 – 2006
2901622	EAKR Itä-Suomi
34056112	ESR 2000 – 2006

Arvonlisäveromomenteilta maksettiin arvonlisäveroja yhteensä 2,8 miljoonaa euroa.

Vuoteen 2004 verrattuna menoarviomäärärahoja käytettiin vain n. 1 miljoona euroa enemmän.

Arviomäärärahoja jäi käyttämättä noin 150 tuhatta euroa.

Siirtomäärärahoja siirrettiin vuodelle 2006 yhteensä 18,2 miljoonaa euroa mikä on 3,3 miljoonaa euroa viimevuotista enemmän.

Suurimmat siirtyneet erät vuodelle 2006 olivat:

260521	Lääninhallitus	1,2 miljoonaa euroa
260721	Kihlakunnanvirastot	0,2 miljoonaa euroa
267521	Poliisi	1,2 miljoonaa euroa
268031	Pelastustoimen valtionosuudet	0,4 miljoonaa euroa
296934	Valtion avustus aikuisten koulutustason kohottamisohjelmaan	1,7 miljoonaa euroa
316063	Joukkoliikenteen palvelujen osto	2,2 miljoonaa euroa
333236	Valtion avustus kunnille sosiaali- ja terveydenhuollon hankkeisiin	5,3 miljoonaa euroa
333332	Valtion avustus kunnille syrjäytymisuhan alaisten lasten ja nuorten palveluihin	0,4 miljoonaa euroa

Valtiovarainministeriö on muuttanut talousarvion toteutumalaskelman esitystapaa vuodelle 2005. Uusi esitapa selkiyttää osittain toteutumalaskelman luottavuutta entiseen verrattuna, lukuun ottamatta siirtomäärärahoja koskevia täydentäviä tietoja, jotka olisi ehkä voitu esittää taulukossa talousarvion 2005 määrärahojen käytön yhteydessä omana sarakkeenaan.

Tuotto- ja kululaskelma 2005

Tiliviraston tuotto/kulurakenteessa ei ole tapahtunut oleellisia muutoksia vuoteen 2004 verrattuna.

Maksullisen toiminnan tuotot (5,67 miljoonaa euroa) koostuvat seuraavasti:

Liiketaloudelliset tuotot	0,07 miljoonaa euroa
Julkisoikeudelliset tuotot	5,6 miljoonaa euroa

Maksullisen toiminnan tuottojen tileistä poistot olivat 8.938,53 euroa.

Vuokrat ja käyttökorvaukset koostuvat pääosin Joensuun ja Kuopion poliisilaitosten asuntojen ja lääninhallituksen Joensuun auditorion vuokratuotoista.

Muiden toiminnan tuottojen (1,2 miljoonaa euroa) nousu 361 000 eurolla johtuu pääosin omaisuuden myyntivoittojen ja yhteistoiminnan tuottojen kasvusta. Omaisuuden myyntivoittojen kasvu johtuu Tikka Communications Oy:n osakkeiden myynnistä tilikaudella 2005.

Toiminnan kulut (83,6 miljoonaa euroa) kasvoivat n. 2,7 miljoonalla eurolla v. 2004 verrattuna. Kasvu johtui pääosin henkilöstökulujen ja vuokramenojen kasvusta.

Tilikauden aikana suoritettujen ostojen määrä oli 2,5 miljoonaa euroa. Suurimmat erät (0,8 miljoonaa euroa) koostuivat koneista, kalusteista ja kuljetusvälineistä sekä muista aineista, tarvikkeista ja tavaroista (0,35 miljoonaa euroa).

Henkilöstökuluissa nousua vuoteen 2004 verrattuna oli n. 3,1 miljoonaa euroa. Henkilöstökulujen nousu johtuu pääosin yleisestä palkkauskulujen kasvusta.

Vuokrakustannukset (6,9 miljoonaa euroa) nousivat 0,4 miljoonaa euroa. Suurin vuokraerä oli toimitilojen vuokrat (6,3 miljoonaa euroa).

Palvelujen ostot (5,7 miljoonaa euroa) nousivat 0,4 miljoonalla eurolla v. 2004 verrattuna. Palvelujen ostoja ovat seuraavat:

Korjaus ja kunnossapitopalvelut	0,5 miljoonaa euroa
Toimistopalvelut	1,67 miljoonaa euroa
suurin erä tietoliikennepalvelut	0,96 miljoonaa euroa
Henkilöstöpalvelut	0,49 miljoonaa euroa
suurin erä työterveyspalvelut	0,44 miljoonaa euroa
virkistyspalveluihin käytettiin	0,08 miljoonaa euroa
Puhtaanapito- ja pesulapalvelut	0,54 miljoonaa euroa
suurin erä siivouspalvelut	0,52 miljoonaa euroa
Muut palvelut	2,5 miljoonaa euroa
suurimmat erät: asiantunt./tut.palv.	0,95 miljoonaa euroa
muut ulkopuoliset palvelut	0,99 miljoonaa euroa

Muissa kuluissa (1,66 miljoonaa euroa) ei ollut merkittävää kasvua vuoteen 2004 verrattuna. Suurimmat muiden kulujen erät olivat:

Matkakulut	1,4 miljoonaa euroa
Muut henkilöstölle maksettavat korvaukset	0,11 miljoonaa euroa
- esim. poliisikoiran ruokintaraha	35.835 euroa

Poistojen määrässä (n. 1,05 miljoonaa euroa) ei tapahtunut oleellista muutosta. Tilivirastolla on käytössään käyttöomaisuuskirjanpitojärjestelmä, joka mahdollistaa esinekohtaisen poistolaskennan.

Sisäisten kulujen määrässä (n. 11,2 miljoonaa euroa) ei tapahtunut oleellisia muutoksia vuoteen 2004 verrattuna.

Rahoitustuotot (n.21 tuhatta euroa) koostuvat lähinnä eri puhelinyhtiöiden maksamista osingoista ja osuuskoroista.

Rahoituskulut (n. 4.200 euroa) koostuvat lähinnä lääninhallituksen, maistraatin ja poliisin toimintamenoista maksetuista korkokuluista sekä maksuaikakorttien vuosimaksuista.

Satunnaisista tuotoista kertyi n. 3.000 euroa, pääosin vahinkovakuutuskorvauksista.

Satunnaiset kulut (n. 15 tuhatta euroa) koostuvat lähinnä maksetuista vahingonkorvauksista sekä Pohjois-Karjalan liitolle maksetusta osuudesta.

Siirtotalouden kulut (53 miljoonaa euroa) pysyttelivät edellisen vuoden tasolla. Siirtotalouden kuluja maksettiin seuraavasti:

Kunnille	10,4 miljoonaa euroa
Kuntayhtymille	33 miljoonaa euroa
Elinkeinoelämälle	7,1 miljoonaa euroa
Voittoa tavoittelemattomille yhteisöille	1,9 miljoonaa euroa
Kotitalouksille	0,42 miljoonaa euroa

Siirtotalouden kulujen palautuksia kertyi n. 44.600 euroa. Palautukset koskevat lähinnä lääninhallituksen sivistys- ja sosiaali- ja terveysosaston eri järjestöille myöntämien avustusten palautuksia.

Tuotot veroista ja pakollisista maksuista (9.9 miljoonaa euroa) kasvoivat n. 1 miljoona euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Lääkelaitoksen puolesta perittyjä apteekkimaksuja kertyi 13,2 miljoonaa euroa.

Muut pakolliset maksut (1.744 euroa) ovat pääosin poliisin perimiä sakkotuottoja.

Perityistä arvonlisäveroista kertyi tuottaja n. 42.000 euroa, josta sisäisiä arvonlisäverotuottoja oli n. 29 tuhatta euroa.

Arvonlisäverokuluja suoritettiin n. 3,2 miljoonaa euroa. Arvonlisäverokuluista sisäisiä arvonlisäverokuluja oli 0,35 miljoonaa euroa.

Tiliviraston yleishallinnollisen luonteen johdosta vuosittaiseksi kulujäämäksi näyttäisi vakiintuvan yli 100 miljoonaa euroa. (-119,7 miljoonaa euroa vuonna 2005 ja -119,2 miljoonaa euroa vuonna 2004)

Tase 2005

Vastaavaa

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten sijoitusten määrä (2,77 miljoonaa euroa) pysytteli suunnilleen edellisen vuoden tasolla (2,91 miljoonaa euroa)

Aineettomat hyödykkeet (350 000 euroa) pienenevät edelliseen vuoteen verrattuna 40 tuhannella eurolla. Ero johtuu pääosin muiden pitkävaikutteisten menojen pienemisestä.

Aineettomat hyödykkeet koostuivat pääosin kolmesta ostetuista (43 000 euroa) ja itsevalmistetuista (117 000 euroa) atk-ohjelmista sekä muista pitkävaikutteisista menoista (190 000 euroa, pääasiassa Kuopion oikeus- ja poliisitalon sekä Varkauden kihlakunnanviraston remonttikustannukset).

Aineellisten hyödykkeiden määrä (2,3 miljoonaa euroa) pysytteli edellisen vuoden tasolla.

Rakennelmat (44 000 euroa) sisältää Kuopion poliisilaitoksen autotallin nosto-oven ja 100 -vuotisjuhlaan ostetut näyttelysermit ja seinäkkeet sekä Ylä-Savon kihlakunnanviraston veneenlaskupaikan rakennuskustannukset.

Suurimmat yksittäiset koneiden ja laitteiden erät koostuvat ostetuista virka- ja poliisiautoista (976 000 euroa), atk-laitteista ja niiden oheislaitteista. (406 000 euroa) sekä muista koneista ja laitteista (507 000 euroa).

Kalusteiden arvo (78 000 euroa) laski n. 50.000 eurolla edelliseen vuoteen verrattuna.

Muut aineelliset hyödykkeet (98 000 euroa) koostuvat lähinnä lääninhallituksen taide-esineistä sekä poliisilaitosten luotiliiveistä.

Käyttöomaisuusarvopapereita (Itä-Suomen eri puhelinyhtiöiden osuuksia ja osakkeita 302 kpl) tiliviraston hallussa on 126 000 euron arvosta. Käyttöomaisuusarvopapereista myytiin tilikaudella 2005 113 kpl Tikka Communications Oy:n osaketta Elisa Oyj:lle.

Vaihto- ja rahoitusomaisuus (2,5 miljoonaa euroa) pysytteli sekin edellisen vuoden tasolla.

Pitkäaikaiset saamiset (170 tuhatta euroa) koskevat lähinnä 31.12.2003 saakka hankittuja poliisiautoja Poliisin tekniikkakeskuksesta. Poliisiautojen kirjauskäytäntöä on 1.1.2004 lukien sisäasiainministeriön hallinnonalalla muutettu siten, että poliisiautot on kirjattu taseeseen tilille 12 500 Auto ja maakuljetusvälineet.

Myyntisaamiset (114 000 euroa - josta lääninhallituksen osuus 48 000 euroa, maistraattien osuus 53 000 euroa ja poliisin osuus n. 13 000 euroa) pysyttelivät edellisen vuoden tasolla.

Siirtosaamiset (33 000 euroa) koostuvat pääosin kopio ym. koneiden vuokrien jaksotuskirjauksista (vuodelle 2006 kuuluva osa vuokrasta kirjattu siirtosaataviin).

Muut lyhytaikaiset saamiset (0,47 miljoonaa euroa) koostuvat pääosin momentin 630(toiselle tilivirastolle siirrettävät talousarviomenot) laskutuksista.

Ennakkomaksut (208 tuhatta euroa) koostuvat pääosin ennen 1.1.2004 hankittujen poliisiautojen seuraavan tilikauden aikana kirjattavien kulukirjausten siirrosta lyhytaikaisiin saamisiin.

Rahat ja pankkisaamiset (1,5 miljoonaa euroa) pysyttelivät edellisen vuoden tasolla. Erä koostuu tiliviraston kassojen saldoista per 31.12.2005 sekä valtion hoitoon jätettyjen vieraiden varojen talletuksista.

Vastattavaa

Tiliviraston oman pääoman kokonaismäärä (alipääoma) kasvoi 0,69 miljoonalla eurolla.

Pääoman siirrot lisäsivät omaa pääomaa 119,1 miljoonaa euroa ja tilikauden kulujäämä vähensi sitä 119,8 miljoonaa euroa. Pääoman siirrot sisältävät sisäasiainministeriöltä hallinnan siirtoja n. 66 000 euroa sekä yhteishankinnoista aiheutuneita menonsiirtoja n. 18 000 euroa.

Tilikauden kulujäämän kasvu tasaantui, kulujäämä kasvoi vain 546 000 euroa vuoteen 2004 verrattuna.

Valtion hoitoon jätettyjen vieraiden varojen (1,45 miljoonaa euroa) määrä pysytteli edellisen vuoden tasolla. Tiliviraston taseessa olevat vieraat varat koostuvat pääasiassa vesijätöjen lunastuskorvauksista, valtauskorvauksista, voimatalous- ja vesivoimakorvauksista ja jätevesikorvauksista, jotka on jouduttu eri lakien mukaan tallettamaan lääninhallitukseen, kunnes ne voidaan suorittaa edelleen laillisille asianosaisille. Varoista noin 1200 kappaletta on pankkitalletuksina ja 31.12.2005 niiden arvo oli n. 1,44 miljoonaa euroa. Loput ovat talletettuina valtion kassavaroissa.

Saatujen ennakoiden tilille (27 000 euroa) on kirjattu tilinpäätöksen ajaksi Ulkomaalaisvirastolle edelleen tilitettävät osuudet.

Ostovelkojen määrä (2,9 miljoonaa euroa) pieneni n. 197 000 eurolla vuoteen 2004 verrattuna.

Tilivirastojen väliset tilitykset (n. 1,2 miljoonaa euroa) koostuvat pääosin joulukuussa maksettujen palkkojen tilittämättömästä ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuvelasta.

Edelleen tilitettävistä eristä (1,5 miljoonaa euroa) suurin osa johtuu työnantajan ja palkansaajien tilittämättömistä eläkemaksuista sekä palkkojen aputilin 2598 saldon (0,5 miljoonaa euroa) päättyneeseen vuoteen kohdistuneista, seuraavan vuoden puolella maksetuista palkkojen kokonaismääristä ja näistä aiheutuvista työnantajamaksuista.

Siirtovelat (7,2 miljoonaa euroa) koostuvat lomapalkkavelasta (n. 6,7 miljoonaa euroa) ja menorästeistä (0,445 miljoonaa euroa). Lomapalkkavelka kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 358 000 eurolla.

Menorästit (445 000 euroa – pääosin momentti 299850061 Liikuntapaikkarakentamisen avustaminen) pysyttelivät suunnilleen edellisen vuoden tasolla.

Muiden lyhytaikaisten velkojen määrä (n. 5 000 euroa) pysytteli edellisen vuoden tasolla.

Taseen loppusumma (5,2 miljoonaa euroa) pieneni edellisestä tilinpäätöksestä 215 000 eurolla.

Kustannusvastaavuuslaskelmat

Julkisoikeudelliset suoritteet

Julkisoikeudellisista suoritteista kertyi lääninhallitukselle tuloja noin 835.000 euroa. Suurin tuloerä muodostui alkoholihallinnon lupa- ja valvontamaksuista, noin 387 000 euroa. Muut tulot olivat SM:n suoritemaksupäätöksen (1134/2004) mukaisia suoritemaksuja, lähinnä elinkeinolupamaksuja (n. 302 000 euroa) sekä lainanhoitomaksuja (n. 83 000 euroa).

Julkisoikeudellisten suoritteiden tuotot lisääntyivät 21 % vuoteen 2004 verrattuna. Tuottojen lisäys johtuu lähinnä tuotevalvontakeskukselta lääninhallituksille siirtyneistä lupa- ja valvontatehtävistä.

Maksullisten julkisoikeudellisten suoritteiden tuottamiseen kului lääninhallituksessa 15,94 henkilötyövuotta vuonna 2005.

Kustannusvastaavuusprosentti pieneni 61 %:sta 57 %:iin.

Muut suoritteet

Liiketaloudellisesti hinnoiteltuja tuottoja kertyi lääninhallitukselle n. 12 000 euroa. Tuotot vähenivät 76 % vuoteen 2004 verrattuna. Suurin osa liiketaloudellisesti hinnoitelluista suoritteista oli ulkopuolisille asiakkaille annettuja palveluja, kuten työajanseuranta- ja taloushallintopalveluja.

Kustannusvastaavuusprosentti oli 13.

Alkoholihallinnon kustannusvastaavuuslaskelma (lisätuotot ja –kustannukset)

Lääninhallitukseen siirtyi 1.8.2004 alkaen uusia alkoholihallinnon lupa- ja valvontatehtäviä tuotevalvontakeskuksesta. Uusista tuotoista tuloutettiin 20 % SM:n yleiselle tulotilille. Kustannuksissa on huomioitu 2 uuden ylitarkastajan palkkauskustannukset sekä valvontatehtävistä aiheutuneet kustannukset. Lisäksi on huomioitu osuus lääninhallituksen muista kustannuksista alkoholihallinnon lisätehtävien työajankäytön suhteessa.

Kustannusvastaavuusprosentti oli 114.

Poliisiosasto

Poliisin toiminnan kokonaiskustannukset vuonna 2005 olivat 52,2 miljoonaa euroa. Kustannukset lisääntyivät 2,6 miljoonaa euroa (5,2 %) vuodesta 2004. Kustannuksiin on laskettu mukaan kaikki ne rahoituslähteet, joista poliisin toimintaa tai poliisille tuotettavia palveluja rahoitetaan (poliisin toimintameno, osuus kihlakunnanvirastojen ja lääninhallituksen toimintamenoista, osuus työllisyysmenoista ja muut menot). Kustannusten jakautuminen eri rahoituslähteisiin esitetään seuraavassa taulukossa.

Kokonaiskustannukset momenteittain	2003	%-osuus	2004	%-osuus	2005	%-osuus
Poliisin toimintameno	42 723 461	89,3	44 025 976	88,7	46 243 735	88,5
Maastapoistamis- ja noutokuljetukset					32 667	0,1
Osuus kihlakunnanvirastojen yhteisistä menoista	3 749 465	7,8	4 136 634	8,3	4 515 854	8,6
Osuus lääninhallituksen menoista	812 887	1,7	883 696	1,8	959 190	1,8
Osuus työllisyysmenoista	556 903	1,2	589 757	1,2	507 070	1,0
Muut momentit	0	0,0	0	0,0	1 274	0,0
Kustannukset yhteensä	47 842 716	100	49 636 063	100	52 259 790	100

Poliisin toimintamenojen osalta kustannusten lisäys oli keskimäärin 5 %.

Poliisin momentilla vuonna 2005 käytettiin investointeihin 34,6 % (395 663 €) vuotta 2004 vähemmän. Henkilösivukustannukset lisääntyivät 9,6 %, vuokrat lisääntyivät 3,3 %. Palvelujen ostot lisääntyivät 8,7 % ja muut kulut vähenivät 10,5 %. Kihlakunnanvirastojen yhteisissä menoissa toimitilavuokrat lisääntyivät 13,5 %.

Kustannusten muutokset momenteittain olivat seuraavat:

Momentti	Muutos €	Muutos %
Poliisin toimintameno	2 217 759	5,0
Maastapoistamis- ja noutokuljetukset	32 667	
Kihlakunnanviraston yhteiset menot	379 220	9,2
Lääninhallitus	75 494	8,5
Työllisyysmenot	-82 687	-14,0
Muut momentit	1 274	
Yhteensä	2 623 727	5,3

Seuraavassa taulukossa esitetään kokonaiskustannukset avainprosesseittain. Poliisin kustannusten laskennan perusteena käytetään mm. työajan jakaumia.

Kokonaiskustannukset prosesseittain	2003	%-osuus	2004	%-osuus
Maksulliset lupapalvelut	3 352 296	7,0	3 396 920	6,8
Muu ennalta estävä toiminta	16 494 547	34,5	16 322 550	32,9
Muu maksullinen toiminta	25 856	0,1	35 804	0,1
Hälytystoiminta	4 379 240	9,2	4 344 413	8,8
Tutkinta	15 570 985	32,5	16 770 266	33,8
Tukitoiminnat	4 425 640	9,3	4 833 645	9,7
Muut tehtävät	3 594 152	7,5	3 932 466	7,9
Kustannukset yhteensä	47 842 716	100	49 636 064	100

v. 2005 prosessit muuttuivat, joten jako muuttui myös

Kokonaiskustannukset prosesseittain	2005	%-osuus
Maksulliset lupapäätökset	3 663 971	7,0
Muut lupapalvelut	303 424	0,6
Valvonta	16 247 725	31,1
Hälytystoiminta	4 164 765	8,0
Rikostorjunta	18 784 619	35,9

Tukitoiminnot	4 823 713	9,2
Muut	4 271 573	8,2
Kustannukset yhteensä	52 259 790	100

Tunnuslukuja	2 003	2004	2005	Muutos 2005- 2004
Kustannukset/htv	58 487	60 660	66 113	9,0
Kustannukset/askukas	82	85	90	6,2
Tutkinnan kustannukset/poliisin tietoon tullut rikos	472	525	604	15,0
Tutkinnan kustannukset/selvitetty rikos	942	995	1 125	13,1
Kustannukset/hälytystehtävät	47	85	34	-60,0
Selvitetyt rikokset/tutkinnan htv	68	68	63	-7,4
Maksulliset luvat/maksullinen työaika	1 561	1 591	1 800	13,1
Liikennevarvonta suoritteiden kustannus			213	

Vuonna 2004 poliisin päivystyksen siirtyminen hätäkeskuksen hoidettavaksi aiheutti muutoksia hälytystehtävien kirjaamiskäytäntöihin. Hälytystehtävän yksikkökustannuksen nousu aiheutui v. 2004 laskennan perusteena käytettyjen tehtävien kirjaamiskäytännön muutoksesta.

Poliisin toimintamääräraha ja maksullisen toiminnan tuotot eivät riittäneet toimintavuoden kuluihin. Menot olivat 401 783 euroa rahoitusta suuremmat. Alijäämä rahoitettiin edelliseltä vuodelta siirtyneellä rahoituksella. Vuodelle 2006 siirtyi rahoitusta 1,2 miljoonaa euroa.

Poliisin lupatuotot olivat 3 608 000 euroa ja tuottotavoite 3 175 000 euroa eli tuottojen toteutuminen oli ylijäämäistä 433 000 euroa. Maksullinen lupatoiminta oli 432 000 euroa alijäämäistä. Kustannusvastaavuus lupapalvelujen osalta oli 89,3 %. Lupatuottojen määrä lisääntyi 433 000 euroa vuodesta 2004. Kustannusvastaavuus parantui 0,5 % vuodesta 2004

Poliisin yksöiden itsenäisyyttä ja vastuuta on lisätty. Kaikki poliisin yksiköt pystyivät rahoittamaan toimintansa jaetulla rahoituksella ja maksullisen toiminnan tuotoilla. Yksiköiden käyttöön jaettiin tulossopimuksessa sovitulla tavalla osuus edelliseltä vuodelta siirtyneestä rahoituksesta. Tulossopimuksessa vahvistettiin määräraha-kehukseen perustuvat henkilöstösuunnitteet, joissa määriteltiin henkilöstömäärät virkaryhmittäin.

Toiminnan sopeuttaminen rahoituksen ja tulojen tasolle tulee olemaan tulevien vuosien suuri haaste. Poliisin uusi rahoituskehysmalli vähentää Itä-Suomen rahoitusosuutta. Sopeuttamistarvetta aiheuttaa odotettavissa olevan kehystason muutoksen ja toteutuneen alijäämäisyyden lisäksi poliisin uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoon liittyvä omarahoitusosuus, joka kolmen seuraavan vuoden (2005 – 2007) aikana on yhteensä miljoona euroa.

5 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Itä-Suomen lääninhallituksessa tehdyssä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan arvioinnissa on todettu seuraavat pääasialliset kehittämistarpeet joiden vuoksi lääninhallitus ryhtyy toimenpiteisiin:

- Tuloksellisuuden vaatimus edellyttää henkilöstön osaamisen lisäämistä
- Osaamiskartoitus tulee tehdä koko henkilöstölle
- Henkilöstöstrategiassa on varmistettava organisaatiossa olemassa oleva osaaminen. Eläköityminen ja muu poistuma vie virastosta mukanaan osaamista.
- Henkilöstön ammattitaito on varmistettava
- Tulossopimuksissa sovittavien tavoitteiden tulee olla realistisia, toteutettavissa olevia, mitattavia ja raportoitavia. Virastolla itsellään tulee olla mahdollisuus vaikuttaa tavoiteasetteluun
- Lupahallintoviranomaisen ja tuen tai luvan saajan välisiin ketjuihin tulee kiinnittää huomiota. Virkamiehen luotettavuus tai uskottavuus tulee varmistaa johtoryhmälle vuosittain annettavalla selonteolla
- Sisäinen valvonta ja riskien hallinta tulee saattaa osaksi työprosesseja

6 Määräajoin tehtyjen arviontien tulokset

Lääninhallituksen toiminnan itsearviointi suoritettiin CAF-mallia apuna käyttäen koko henkilöstölle suunnattuna sähköisenä www-kyselynä. Kysely oli vastattavissa 22.8.–7.9.2005 välisen ajan. Kyselyyn vastasi noin puolet henkilöstöstä ja vastaajissa oli yhtä paljon miehiä ja naisia. Vastaajat olivat pääasiassa yli 45-vuotiaita. Nuoret vastaajat olivat iäkkäämpiä vastaajia kriittisempiä kaikkiin arviointikohtiin. Kriittisin ikäluokka olivat 35–39 -vuotiaat vastaajat.

Arvioinnin purku ja konsensuskokous pidettiin 15.9.2005 johtoryhmän strategiapäivässä ja tulokset esiteltiin koko henkilöstölle seuraavana päivänä.

Henkilöstötulosten osalta vahvuuksiksi nousivat virkamiesten oman työn hallinta, oman työn jatkuva itsearviointi ja hyvä työmotivaatio sekä henkilöstön viihtyvyyteen panostaminen. Parantamisalueiksi todettiin henkilöstötulosten mittareiden puutteellisuus, työilmapiiri- ja esimiesbarometrien mittareiden kehittäminen ja tulosten käytäntöön soveltaminen sekä oikeudenmukaisempi henkilöstöpolitiikka erityisesti palkkauksen osalta.

Yhteiskunnallisissa tuloksissa vahvuuksia olivat keskushallinnon arvostus lääninhallitusta kohtaan ja lääninhallituksen vahva oman toiminta-alueensa tuntemus sekä aktiivinen mukanaolo kansainvälistymisessä.

Suorituskykytulosten osalta todettiin, että tulossopimusjärjestelmä toimii ja on päästy yhteisiin linjauksiin sekä talous on hallinnassa.

Parantamisalueiksi todettiin yleisesti, että kaikkien tulosalueiden arviointikriteerejä ja menettelyjä on selkeytettävä.

Tulosten pohjalta on ryhdytty seuraaviin erityisesti henkilöstön hyvinvointia korostaviin toimenpiteisiin:

- henkilöstön työnjaon jatkuva selkeyttäminen ja terävöittäminen
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistarpeita koskeva kysely
- henkilöstön kannustaminen keskustelemaan ja vaikuttamaan

7 Yhteenveto väärinkäytöksistä

Vuoden 2005 suunnitelman mukaisen riskiprojektin tarkastuksessa nousi esille epäily virka-aseman väärinkäytännistä taloudellisen edun saamiseksi. Tarkastuksesta laadittu raportti ja jäljennökset tositeaineistosta jätettiin toukokuussa 2005 poliisiviranomaiselle tutkinnan suorittamista varten. Poliisiviranomainen on käynnistänyt tutkinnan kavalluksena. Poliisitutkinta ei ole vielä päätöksessä.

Vuonna 2005 eräällä poliisilaitoksella havaittiin kassavajaus, jonka selvittämiseksi on suoritettu poliisitutkinta. Kassavajaus todettiin konkreettisesti olevan olemassa mutta selvittämättä jäi miten ja mihin puuttuva raha oli kadonnut. Tutkinta ei johtanut syytetoimiin.

Molemmat tapaukset on ilmoitettu valtiontalouden tarkastusvirastolle.

EU-rahoitukseen liittyvät säännönvastaisuudet on oikaistu ja kuitattu tulevissa maksatuksissa eikä säännönvastaisuudet ole aiheuttaneet enempiä toimenpiteitä.

EU-rahoituksen takaisinperintäpäätöksiä on tilikaudella tehty yksi päätös. Hankkeelta on peritty takaisin EU-rahaa 1 254,15 euroa ja kansallista rahaa 514,44 euroa, yhteensä 1 768,59 euroa.

8 Liitteet

Tiliviraston toimintakertomuksen ja tilinpäätöslaskelman liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- Itä-Suomen lääninhallituksen organisaatiokaavio
- Lääninhallituksissa seurattavat suoritteet ja niiden kustannukset sekä tuottavuus
- Henkilöstötilinpäätöksen tietoja
- Kustannuslaskenta 2005, yhteenveto seurattavista suoritteista

- Kustannusvastaavuuslaskelmat
 - Maksullinen palvelutoiminta
 - Alkoholihallinto
 - Rekisterihallinto
 - Väestötietojärjestelmä
 - Kaupparekisteri ja yhdistysrekisteri
 - Holhustoimi
 - Yleishallinto
 - Poliisihallinto

- Tiliviraston tilinpäätöslaskelmat ja niiden liitteinä annettavat tiedot 2005
 - Tuotto- ja kululaskelma
 - Tiliviraston tase
 - Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta
 - Nettoutetut tulot ja menot
 - Tiliviraston tilinpäätöksen liitteet 1 – 17

- Itä-Suomen läänin rekisterihallinnon toiminta

- Itä-Suomen läänin kihlakuntahallinnon toiminta

9 Allekirjoitukset

Tilinpäätös on hyväksytty Mikkelissä 15. päivänä maaliskuuta 2006.

M a a h e r r a



Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen

Taluspäällikkö



Eeva-Liisa Mankowski

ORGANISAATIO

ASIAKKAAT

ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS

SOSIAALI- JA TERVEYS- OSASTO

Osastopäällikkö,
läänin sosiaali- ja terveysneuvos
Elli Aaltonen
- sosiaalihuolto
- terveydenhuolto
- ympäristöterveydenhuolto

SIVISTYSOSASTO

Osastopäällikkö,
lääninsivistysneuvos
Heikki Laakso
- koulutus ja tutkimus
- kirjastotoimi
- kulttuuri ja taide
- nuoriso- ja liikuntatoimi

LIIKENNEOSASTO

Osastopäällikkö,
liikennehallintopäällikkö
Kari Hiltunen
- henkilö- ja joukkoliikenne,
liikenneturvallisuus
- lupa-asiat

OIKEUSHALLINTO-OSASTO

Oikeushallintopäällikkö
Eila Vuorinen
- ulosottoimi
- valtion edunvalvonta
- yleinen oikeusturva



**Maaherra
Pirjo Ala-Kapee**

PELASTUSOSASTO

Osastopäällikkö,
lääninvalmiusjohtaja
Leevi Pajunen
- pelastustoimi

KILPAILU- JA KULUTTAJA- OSASTO

Osastopäällikkö
Ismo Heikkinen
- kuluttaja- ja kilpailuasiat
- lupa-asiat

SISÄINEN TARKASTUS

Lääninlakimies
Iiris Hyytinen

POLIISIOSASTO

Lääninpoliisijohtaja
Jorma Ahonen
- poliisitoimi

Talous- ja henkilöstöyksikkö

Taluspäällikkö
Eeva-Liisa Mankowski
- taloustoimi
- henkilöstöasiat
- kiinteistöasiat
- virastopalvelut
- maistraattien kehittäminen

YHTEISET PALVELUT -tulosalue

Tietotekniikkayksikkö
Tietohallintopäällikkö
Risto Nuutinen
- atk-tukitoiminnot
- atk-järjestelmäpalvelut

Viestintä- ja kehittämyksikkö

Viestintäpäällikkö
Pirkko Willberg
- koordinointi
- kehittäminen
- viestintä

MINISTERIÖT JA EDUSKUNTA

Ei täytettyä
Tummennettuina kiinteähintaiset julkisoikeudelliset päätökset, todistukset ja muut kiinteähintaiset julkisoikeudelliset suoritteet

SEURATTAVAT SUORITTEET	2005														
	A. KPL		B. HTV		C. KPL/HTV		D. tuottavuuden muutos (%)		E. maks.palv.toim. yht. (€)		F. OKA (€)	G. kustannusvastaavuus (%)		H. käsittelyaika (vrk)	
	ennuste	toteuma	tavoite	toteuma	tavoite	toteuma	tavoite	toteuma	tavoite	toteuma		tavoite	toteuma	tavoite	toteuma
ERI TOIMIALOJEN ELINKEINOASIA															
ostoliikennesopimukset	54	79	1,0	1,1	54	70		29,47							
kilpailuselvitykset ja -tarkastukset	12		0,5	0,2	24	0		-100,00		3 249,00					
valtionosuuden tai -avustuksen rahoituspäätös		76													
taksilupa	100	334	1,5	1,5	67	229		243,15	78 500,00	77 997,00	412,00		56,68	90%/2 kk	77%/2 kk
tavaraliikennelupapäätökset	1 100	1 534	2,3	2,7	478	575		20,13	172 000,00	191 728,00	164,00		76,21	81%/1 kk	80%/1 kk
linjaliikennelupapäätökset	65	121	0,5	1,4	130	84		-35,36	15 000,00	16 288,00	1 120,00		12,02	75%/2 kk	73%/2 kk
alkoholijuomien anniskelulupa	304	348	3,0	2,4	101	145		43,09	73 640,00	96 775,00	676,00		41,14	15,00	16,00
alkoholijuomien vähittäismyyntilupa	140	152	0,8	0,5	175	304		73,71	24 780,00	31 593,00	181,00		114,83	10,00	13,00
alkoholijuomien anniskeluaajan jatkoikalupa	44	72	1,2	0,6	37	120		227,27	19 000,00	22 667,00	1 253,00		25,13	25,00	20,00
tarkastus- ja valvontakäynnit	550	826	3,0	1,3	183	635		246,57							
lupa yksityisten sosiaalipalvelujen antamiseen	83	33	0,4	0,3	208	127		-38,83	7 470,00	7 410,00	692,00		32,45	42,00	20,00
lupa terveydenhuollon palvelujen antamiseen	120	80	0,2	0,3	600	296		-50,62	11 400,00	9 650,00	482,00		25,03	15,00	15,00
OPETUS, KULTTUURI, NUORISO JA LIIKUNTA															
rakennerahastohankkeiden rahoituspäätös	145	133													90,00
rakennerahastohankkeiden maksatuspäätös	250	527													90,00
valtionosuuden tai -avustuksen rahoituspäätös	500	460													
SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI															
valtionosuuden tai -avustuksen rahoituspäätös	75	238													
eläimistä saatavia elintarvikkeita käsittelevien laitosten tarkastusten määrä	25	29	0,6	0,6	42	48									
eläinten suojeluun liittyvät päätökset	11	11	0,1	0,1	110	110									
TURVALLISUUS JA OIKEUSTURVA															
vapautuksen myönt. väestönsuojan rak. velv. *)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
valtionosuuden tai -avustuksen rahoituspäätös	13	23													
HALLINTO															
lainojen vuosimaksu	12 156	11 305	1,5	2,5	8 104	4 486		-44,64	82 000,00	82 835,78	18,00		40,71	0,02	0,05
talletuksen tai vakuuden vastaanottaminen	85	86	0,3	0,3	327	297		-9,29	1 100,00	1 376,20	80,00		20,00	0,67	0,45
VALITUKSET, KANTELUT JA LAUSUNNOT															
kantelut	218	336												131,00	184,00
lausunnot (lakisääteiset)	222	284													
valitukset	32	36													

HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖKSEN TIETOJA
ISLH

LH TOIMINTAKERTOMUS 2005 LIITE 2

Henkiset voimavarat

	2004		2005; ta-tili 260521		muutos (%)	2005; koko islh		muutos (%)
	tavoite/ennuste	toteuma	tavoite/ennuste	toteuma		tavoite/ennuste	toteuma	
toimintamenomomentilta palkatun henkilöstön lkm (kpl)				203			219	
palkatun henkilöstön lkm pl. toimintamenomom. (kpl)				29			29	
henkilötyövuodet (kpl)		198,4		196,45			242	
keski-ikä		50,2		49,9			48,3	
koulutustaso, indeksi - miehet		5,8		5,81			5,8	
koulutustaso, indeksi - naiset		5,3		5,46			5,4	
naisten ja miesten osuus koko henkilöstöstä % (esim. 60/40)		68/32		66,0/34,0			64,5/35,5	
vakinaiset, miehet				60			67	
vakinaiset, naiset				124			135	
määräaikaiset, miehet				9			21	
määräaikaiset, naiset				10			25	
kokoaikaiset, miehet				65			84	
kokoaikaiset, naiset				126			150	
osa-aikaiset, miehet				4			4	
osa-aikaiset, naiset				8			10	
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi		8 387 976					10 762 800	
toimintamenot/henkilötyövuosi (€)		54 569		58 320			57 103	
työvoimakustannukset/henkilötyövuosi (€)		42 278					44 474	
tehty työajan osuus sään. työajasta (%)				0,97			0,98	
työttyväisyysindeksi		3,3					3,4	
sairauspoissaolot, pv/htv		9,1					7,4	
sairauspoissaolot, lyhyet (1 - 3 pv) %-osuus kaikista sairaustap. esimiesbarometrin tulos (käyttöön myöhemmin)				-			74,1	
henkilöstön kehittäminen (pv/htv/v.):							6,1	
* johto								
* esimiehet								
* asiantuntijat								
* muu henkilöstö								
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä				0,99			0,91	
työterveyshuolto, €/htv		414		487			396	
työkunnan ja työttyväisyyden edistäminen, €/htv		59		69			56	

ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS
KUSTANNUSLASKENTA 2005

YHTEENVETO SEURATTAVISTA SUORITTEISTA

SEURATTAVA SUORITE	htp/kpl 2003	oka 2003	kpl/v 2003	htp/kpl 2004	oka 2004	kpl/v 2004	htp/kpl 2005	oka 2005	kpl/v 2005
ELINKEINOT									
Liikeaikain (1297/2000) poikkeussäännökset									
* pienkauppojen tai merkitykseltään vähäiset poikkeusluvut	1,20	507	9	1,00	444	9	1,00	559	7
* ryhmä- tai tavaratalotyypisten liikkeiden poikkeusluvut	1,00	422	8	1,00	444	14	1,00	559	3
* valtakunnalliset poikkeusluvut		0							
Kiinteistöväilyliikkeiden ja vuokrahuoneiston välitysluokan rekisteröinti	1,43	604	8	1,22	616	11	0,83	469	6
Kiinteistöväilyliikkeiden ja vuokrahuoneiston välitysluokan rekisteritietojen muuttaminen		0		1,33	671	6	0,80	452	21
Rahankeräyslupa	0,40	148	23	0,46	169	20	0,46	205	21
Tavara-arpajaislupa	0,35	129	12	0,36	132	13	0,36	160	8
Muu elinkeinolupa								0	
Autokoululupa	1,01	399	38	1,20	508	24	0,80	358	24
Joukkoliikennelupa (kotimaa)	0,38	149	24	0,40	169	37	0,31	141	38
Joukkoliikenteen yhteisöluva	0,30	118	10	0,10	42	52	0,16	70	16
Joukkoliikenteen yhteisöluvan jäljennös	0,10	39	18	0,03	13	258	0,10	45	101
Linjaliikennelupa	2,50	982	138	2,50	1058	85	2,50	1120	121
Taksilupa	1,10	432	348	1,20	508	292	0,92	412	334
Tavaraliikennelupa (kotimaa)	0,56	222	688	0,60	254	673	0,40	179	798
Tavaraliikenteen yhteisöluva	0,79	309	113	0,80	339	120	0,40	179	215
Tavaraliikenteen yhteisöluvan jäljennös	0,25	98	341	0,30	127	358	0,30	134	521
Valitus		0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Prosessuaalinen kantelu	1,00	422	1	1,00	449	3	1,00	480	7
Hintavertailut ja -selvitykset	32,66	16010	12	28,16	14214	12	27,13	15331	11
Hintamerkintä- ja kulutusluottotarkastukset	0,27	132	957	0,33	167	816	0,41	232	740
Kilpailuselvitykset ja -tarkastukset	6,72	3294	18	5,50	2776	14	5,75	3249	8
Ostoliikennesopimukset	2,43	953	477	2,50	1058	418	1,39	620	171
Ostoliikennesop. liittyvät maksutasiasiat	0,04	16	1216	0,04	17	1196	0,04	19	1168
Joukkoliikenteen valtionapupäätökset	0,10	38	260	0,50	212	104	0,36	162	76
Lausunnot	1,28	542	59	0,91	411	41	0,58	278	43
OPETUS, KULTTUURI, NUORISO JA LIIKUNTA									
Valitus	0,71	344	55	0,55	281	14	0,62	395	32
Prosessuaalinen kantelu	2,18	1059	22	1,86	950	18	1,14	726	18
Yhteishaun hakulomakkeet	0,05	26	11084	0,05	28	10718	0,05	35	10550
Valtionavustuspäätökset	0,15	71	1309	0,10	51	618	0,12	76	460
Lausunnot	0,70	338	60	0,67	342	86	0,68	433	90
Ohjaus ja neuvonta	0,27	133	1122	0,37	189	1761	0,33	210	1800
Seuranta- ja arviointikäynnit	0,56	273	211	0,52	266	397	0,70	446	180
Raportit, selvitykset, tilastot (maksull kohtaan 6)	3,09	1499	11	2,06	1053	90	2,68	1706	100
Koulutusilaisuudet (maksull.koul kohtaan 6.)	1,17	569	23	1,46	746	309	1,01	643	315
Työryhmät ja kokoukset	0,88	427	253	0,82	419	965	0,80	509	960
Eu-rakennerahasoasiat	0,95	462	841	1,86	950	639	1,19	758	570
EU:n yhteisöaloitteet ja muut ohjelma-asiat	0,37	179	50	0,89	455	30	0,53	337	30
Kansainvälinen toiminta ja yhteistyö	1,03	497	82	0,90	460	71	2,26	1439	120
Muut esitykset, aloitteet, toimenpiteet	0,83	402	231	1,52	777	184	4,50	2865	192
SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI									
Alkoholijuomien anniskelulupa	1,03	493	37	1,96	970	69	1,45	740	157
Alkoholijuomien tilap.anniskelulupa	0,70	335	74	1,04	515	62	1,29	659	83
Alkoholijuomien vähittäismyyntilupa	0,75	359	25	0,64	317	128	0,35	180	149
Alkoholiyhtiön myymälän hyväksyminen							0,00	0	0
Luovutuspaikkalupa							0,40	203	3
Muu vähittäismyyntiä koskeva lupa							0,00	0	0
Vähittäismyyntin valvontakäynti ja toimenpiteet (alkoholilaki 42 § ja 55§)	0,25	120	259	0,71	351	157	0,24	124	331
Alkoholiyhtiöltä perittävä vuot. valv.maksu							0,03	15	40
Vähittäismyyntin vuotuinen valv.maksu							0,03	15	847
Alkoholilain 55 §:n nojalla per. vuot. valv.mak							0,03	15	955
Toistaiseksi voimassa olevien anniskelulupien/toimipaikkonen valvontakäynnit ja toimenpiteet (alkoholilaki 42§ ja 55§)	0,25	120	500	0,31	153	574	0,24	123	756
Anniskeluaajan jatkoaikaa koskeva päätös (alkoholilaki 21§)	0,14	67	4	0,32	158	176	2,45	1253	72
Anneskelun jatkoaikapaikkojen valvonnan vuosimaksu				0,35	173	53	0,03	15	166
Anniskelualueen muutoslupa (alkoholilaki 23§)	0,11	53	23	0,16	79	32	1,25	641	81
Ilmoitusmaksu anniskelualueen muuttamisesta	0,00	0	0	0,16	79	8	0,91	466	27
Muu anniskelua koskeva lupa							0,00	0	0

ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS
KUSTANNUSLASKENTA 2005

YHTEENVETO SEURATTAVISTA SUORITTEISTA

SEURATTAVA SUORITE	htp/kpl 2003	oka 2003	kpl/v 2003	htp/kpl 2004	oka 2004	kpl/v 2004	htp/kpl 2005	oka 2005	kpl/v 2005
Tartuntatautilain (583/86) mukainen mikrobiologian laitokselle annettu hyväksyminen	0,20	96	29	0,51	252	25	0,18	92	35
Yksityisen lastensuojelulaitoksen toimilupa		0	0	0,00	0	0	2,00	1025	5
Yksityisen sosiaalipalvelujen antamista koskeva lupa	2,21	1058	40	1,55	767	27	1,35	692	39
Yksityisen sosiaalipalvelun valvontakäynti	1,54	737	109	1,18	584	58	0,95	487	78
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva lupa	1,71	819	34	0,35	173	41	0,94	482	80
Yksityisen terveydenhuollon palvelun valvontakäynti	6,23	2982	38	1,00	495	45	0,71	363	0
Perheasiain sovittelua koskeva toimilupa	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Yksityisen hautausmaan ja hautasijan perustaminen	0,00	0	1	2,95	1459	3	1,00	512	1
Ruumiinpolttolaitoksen perustaminen	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Eläinlupa	1,02	488	30	1,26	623	47	1,20	615	39
Sairaankuljetuslupa	0,46	182	19	0,39	193	9	0,07	34	16
Läänineläinlääkärin antama vientitodistus	1,27	608	14	0,13	64	11	0,54	279	24
Valitus	0,63	302	1	2,00	989	1	1,38	709	4
Prosessuaalinen kantelu	0,68	326	193	1,08	534	236	1,32	679	227
Kuolemansyynselvitykset	1,00	479	1484	1,21	599	1538	0,67	343	1591
Valtionosuus- ja valtionkorvauspäätös	0,39	187	140	1,03	510	144	0,30	154	238
Lausunto	1,63	780	157	1,00	495	149	1,09	560	162
Kehittämishankepäätös							2,00	1025	
Eu-hankepäätös							1,98	1013	
Eläinsuojelutarkastukset							1,50	768	
Hygienialain mukainen valvonta							2,00	1025	
Elintarvikevalvonta							10,00	5123	
Cap-valvonta							0,40	205	10
Osaston järjestämä koulutustilaisuus (maksullinen kohtaan 6.)	3,20	1532	45	3,37	1667	83	2,80	1434	
TURVALLISUUS JA OIKEUSTURVA									
Lunastuslain (603/77) 84 §:n mukainen tutkimuslupa	1,25	462	1	1,25	460	3	2,64	1176	2
Tiedoksiannot ulkomaille	0,35	129	4	0,35	129	9	0,25	111	12
Yhteisöainsäädäntöön luuluva virka-apuasija, joka koskee kokousten pitämistä, tilintarkastuksen toimittamista ja tilintarkastuksen määräämistä	3,00	1109	9	3,10	1141	9	1,05	468	8
Muu virka-apu	0,50	185	1		0		0,00	0	0
Täytäntöönpanoasiat	0,10	37	10	0,10	37	25	0,02	9	8
Valtion saatavien valvonta	0,40	148	95	0,90	331	56	1,00	446	45
Oikeudenkäynnit	5,00	1849	17	4,80	1766	24	3,90	1738	33
Vahingonkorvausasiat	2,00	740	37	3,00	1104	26	2,90	1292	17
Ampumaradan perustamislupa							0,50	258	1
Lupa teiden sulkemiseen							0,50	258	5
Muut luvat								0	
Vapautuksen myöntäminen väestönsuojan rakentamisesta	0,35	186	8	1,25	691	3	0	0	0
Valitus					0	0	0	0	0
Prosessuaalinen kantelu					0	0	0	0	0
Hallinnollinen kantelu	2,55	1513	57	5,64	3884	27	5,23	2794	83
Valtionosuus- ja avustuspäätös	0,41	218	4	0,50	276	8	0,34	238	23
Lausunnot	2,33	1380	17	1,50	1163	122	1,73	926	44
HALLINTO									
Diaritodistus	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Lainvoimaisuustodistus	0,01	4	11	0,01	3	8	0,01	4	6
Jälkipanttaussitoumuksen antaminen	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Lainojen vuosimaksu	0,04	13	16904	0,03	10	14951	0,05	18	11305
Muu pyynnöstä annettu todistus	0,01	4	24	0,00	0	0	0,01	4	9
Talletuksen tai vakuuden vastaanottaminen	0,50	185	173	1,02	375	77	0,18	80	86
Talletuksen maksattaminen	0,90	333	108	1,01	372	167	0,57	254	101
Valitus	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Prosessuaalinen kantelu		0		0,00	0	0	0,00	0	0
Hallinnollinen kantelu	4,25	1524	3	3,00	1004	2	3,00	1178	1
Kassapalvelut	0,08	29	14741	0,07	23	13906	0,12	49	1038
Maksettu lasku	0,04	16	47876	0,03	11	47791	0,04	16	46397
Maksettu palkka	0,02	8	26912	0,05	19	25664	0,04	17	25724
Kunta-asiat (järj.säännöt,kuntajaot)	2,00	1185	1	3,00	2073	4	3,00	1602	1
Lausunnot	1,00	390	81	2,00	745	86	1,00	411	25

htp=henkilötyöpäivä

oka=yhden suorituksen omakustannushinta

Tummennettuina ovat lääninhallituksen kiinteähintaiset julkisoikeudelliset päätökset, todistukset ja muut kiinteähintaiset julkisoikeudelliset suoritteet

ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS**MAKSULLISEN PALVELUTOIMINNAN KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA****1.1. - 31.12.2005**

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma	2003	2004	2005
TUOTOT	540 829	724 300	834 858
- nettoutettavat julkisoikeudelliset suoritteet	435 625	620 920	752 022
- lainanhoitomaksut	105 204	103 380	82 836
KUSTANNUKSET			
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset			
aineet, tarvikkeet ja tavarat	29 923	33 765	41 093
henkilöstökustannukset	643 805	735 772	913 623
vuokrat	96 265	107 446	127 199
palvelujen ostot (YLS)	14 195	16 297	5 868
muut erilliskustannukset	60 098	68 063	80 985
Erilliskustannukset yhteensä	844 286	961 343	1 168 768
KÄYTTÖJÄÄMÄ	-303 457	-237 043	-333 910
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista			
tukitoimintojen kustannukset	138 061	159 416	200 463
poistot	25 883	16 851	8 440
korot	2 005	1 064	918
muut yhteiskustannukset	69 126	44 445	89 096
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	235 075	221 776	298 918
Kokonaiskustannukset yhteensä	1 079 361	1 183 119	1 467 686
YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-538 532	-458 819	-632 829
Kustannusvastaavuus-%	50	61	57

Laskentaperusteet:

* työajanseurannan perusteella saatu maksuperustelain mukaisiin julkisoikeudellisiin suoritteisiin käytetty välitön työaika

* kustannukset laskettu suoritteisiin käytetyn välittömän työajan ja välittömän kokonaistyöajan suhteessa

(6,95 % v.1998; 9,6 % v.1999; 5,3 % v.2000; 6,7 % v.2001; 7,6 % v.2002; 8,2% v.2003; 8,86 % v. 2004; 10,59 v.2005)

ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS			
MAKSULLISEN PALVELUTOIMINNAN KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA			
1.1. - 31.12.2005			
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma	2003	2004	2005
TUOTOT			
- liiketaloudelliset suoritteet	75 018	48 137	11 664
KUSTANNUKSET			
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset			
aineet ja tarvikkeet	153	694	962
henkilöstökustannukset	11 504	31 331	51 747
vuokrat	1 174	4 407	7 362
palvelujen ostot	359	1 318	1 990
muut kustannukset	146	784	1 153
Erilliskustannukset yhteensä	13 336	38 534	63 215
KÄYTTÖJÄÄMÄ	61 682	9 603	-51 551
Maksullisen toiminnan osuus yht.kust.			
tukitoimintojen kustannukset	3 595	8 209	14 801
poistot	595	727	554
korot	45	46	60
muut yhteiskustannukset	2 302	1 882	8 213
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	6 537	10 866	23 628
Kokonaiskustannukset yhteensä	19 873	49 400	86 843
YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	55 145	-1 263	-75 179
Kustannusvastaavuus-%	377	97	13
Laskentaperusteet:			
* sisältää liiketaloudellisesti hinnoitellut suoritteet			
* kustannukset laskettu työajanseurannassa maksulliseen liiketaloudelliseen toimintaan kohdistuneen työajan suhteessa			
* erilliskustannukset = osuus suoraan yksiköille kohdistuneista menoista			
* tukitoimintojen kustannukset = osuus palvelut lääninhallituksille -toiminnon sekä johdon kustannuksista			
* muut yhteiskustannukset = osuus jakamattomista vähennettynä vuokramenoilla			

ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS	
ALKOHOLIHALLINNON KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA V. 2005	
Alkoholihallinnon lisätuotot ja -kustannukset	
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma	2005
TUOTOT	
- nettoutettavat julkisoikeudelliset suoritteet	173 479
* A- ja B lupamaksut / 80%	72 490
* A- ja B -paikkojen valvontamaksut / 80%	100 989
LISÄKUSTANNUKSET	
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset	
aineet, tarvikkeet ja tavarat	7 015
henkilöstökustannukset	42 657
vuokrat	21 716
palvelujen ostot	14 603
muut erilliskustannukset	18 360
Erilliskustannukset yhteensä	104 351
KÄYTTÖJÄÄMÄ	69 128
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista	
tukitoimintojen kustannukset	30 767
poistot	1 441
korot	157
muut yhteiskustannukset	15 506
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	47 870
Kokonaiskustannukset yhteensä	152 221
YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	21 258
Kustannusvastaavuus-%	114
Laskentaperusteet:	
* henkilöstökustannukset: 1 ylitarkastaja 1.5. 2005 alkaen, 1 ylitarkastaja 1.11.2005 alkaen; lisäksi ilta-, yö- ja sunnuntaityökorvaukset	
* alkoholihallinnon lisätehtäviin käytetty välitön työaika / koko lh:n välitön työaika: 1,81 %	

**REKISTERIHALLINNON TALOUSARVION TOTEUTUMA VUODELTA 2005
ISLH****VTJ:n tuottavuus, taloudellisuus ja kustannusvastaavuus****1. Tuottavuus ja taloudellisuus**

	211 Ylläpito		212 Julkisoik. tietopalvelu		213 Liiketal. tietopalvelu	
	tavoite	tot.2005	tavoite	tot.2005	tavoite	tot.2005
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		349 829		18 137		372
Henkilöstön määrä; htv		22,24		1,91		1,01
Kustannukset		1 470 311		126 089		68 253
Tuottavuus; suoritetta/htv		15 730		9 496		368
Taloudellisuus; €/suorite		4,20		6,95		183,47

2. Kustannusvastaavuuslaskelma

	Maksuperustelain muk. julkisoik. suoritteet			Maksuperustelain mukaiset liiketal. suoritteet		
	2003	2004	2005	2003	2004	2005
Tuotot; €	79 486	90 163	89 309	49 515	52 226	49 047
Kustannukset; €						
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset						
40 Aineet, tarv. ja tavarat	1 347	1 025	513	707	797	255
41 Henkilöstökulut	55 850	58 264	60 370	54 215	40 868	31 675
42 Vuokrat	7 428	0	0	7 866	0	0
43 Palvelujen ostot	4 402	7 874	6 721	5 694	6 082	3 469
45 Muut kulut	818	671	913	407	320	391
Erilliskustannukset yhteensä	69 845	67 834	68 517	68 889	48 067	35 791
Käyttöjäämä; €	9 641	22 329	20 792	-19 374	4 159	13 256
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista						
poistot	1 361	1 240	718	1 485	911	513
korot	63	44	21	83	35	17
muut yhteiskustannukset	39 790	64 374	56 833	38 460	43 448	31 931
Yhteiskustannukset yhteensä	41 214	65 658	57 572	40 028	44 394	32 462
Kustannukset yhteensä	111 059	133 492	126 089	108 917	92 461	68 253
Yli-/alijäämä	-31 573	-43 329	-36 780	-59 402	-40 235	-19 206
Kustannusvastaavuus-%	72	68	71	45	56	72

**REKISTERIHALLINNON TALOUSARVION TOTEUTUMA VUODELTA 2005
ISLH****Kaupparekisterin ja yhdistysrekisterin tuottavuus, taloudellisuus ja kustannusvastaavuus****1. Tuottavuus ja taloudellisuus**

	221 Julkisoik. maksullinen palvelu		222 Liiketal. tietopalvelu		223 Maksuton palvelu		229 Kaupparekisterin ylläpito	
	tavoite	tot. 2005	tavoite	tot. 2005	tavoite	tot. 2005	tavoite	tot. 2005
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		4 161				1 305		4 329
Henkilöstön määrä; htv		0,97		0,25		1,86		1,84
Kustannukset		65 462		17 145		127 433		126 800
Tuottavuus; suoritetta/htv		4 290				702		2 353
Taloudellisuus; €/suorite		15,73				97,65		29,29

2. Kustannusvastaavuuslaskelma

	Erillislain muk. julkisoikeudelliset suoritteet		
	2003	2004	2005
Tuotot; €	44 740	40 047	40 295
Kustannukset; €			
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset			
40 Aineet, tarv. ja tavarat	1 083	695	387
41 Henkilöstökulut	67 204	25 798	33 071
42 Vuokrat	12 183	0	0
43 Palvelujen ostot	6 232	4 836	3 573
45 Muut kulut	2 229	751	357
Erilliskustannukset yhteensä	88 931	32 080	37 388
Käyttöjäämä; euroa	-44 191	7 967	2 907
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista			
poistot	1 790	496	327
korot	93	16	8
muut yhteiskustannukset	47 866	25 444	27 739
Yhteiskustannukset yhteensä	49 749	25 956	28 074
Kustannukset yhteensä	138 680	58 036	65 462
Yli-/alijäämä	-93 940	-17 989	-25 167
Kustannusvastaavuus-%	32	69	62

**REKISTERIHALLINNON TALOUSARVION TOTEUTUMA VUODELTA 2005
ISLH****Holhoustoimen tuottavuus, taloudellisuus ja kustannusvastaavuus****1. Tuottavuus ja taloudellisuus**

	231 + 234 Julk.oik. maksull. palv.+ matka- aika		233 Maksuton palvelu ja muut tehtävät	
	tavoite	v.2005	tavoite	v.2005
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		14 794		3 486
Henkilöstön määrä; htv		19,4		12,06
Kustannukset		1 416 945		862 191
Tuottavuus; suoritetta/htv		763		289
Taloudellisuus; €/suorite		95,78		247,33

2. Kustannusvastaavuuslaskelma

	Maksuperustelain muk. julkisoik. suoritteet		
	v.2003	v.2004	v.2005
Tuotot; €	465 735	540 450	605 874
Kustannukset; €			
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset			
40 Aineet, tarv. ja tavarat	7 719	9 865	9 038
41 Henkilöstökulut	561 226	580 676	761 846
42 Vuokrat	74 946	0	0
43 Palvelujen ostot	24 508	21 665	24 849
45 Muut kulut	14 377	19 920	22 269
Erilliskustannukset yhteensä	682 776	632 126	818 002
Käyttöjäämä; €	-217 041	-91 676	-212 128
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista			
poistot	14 061	9 194	7 049
korot	657	342	218
muut yhteiskustannukset	402 629	511 177	591 676
Yhteiskustannukset yhteensä	417 347	520 713	598 944
Kustannukset yhteensä	1 100 123	1 152 839	1 416 945
Yli-/alijäämä	-634 388	-612 389	-811 071
Kustannusvastaavuus-%	42	47	43

REKISTERIHALLINNON TALOUSARVION TOTEUTUMA VUODELTA 2005
ISLH

Yleishallinnon tuottavuus, taloudellisuus ja kustannusvastaavuus

1. Tuottavuus ja taloudellisuus

	241 + 244 Julkisoik. maksull. palv. + matka- aika		242 Liiketal. palvelu		243 Maksuton palvelu ja muut tehtävät		249 Kaupan-vahvistukset ja muut erillislak.muk.julk.oik.suor.	
	tavoite	v2005	tavoite	v2005	tavoite	v2005	tavoite	v2005
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		10 446				4 789		2 368
Henkilöstön määrä; htv		3,21		0,2		2,23		0,54
Kustannukset		250 854		17 259		174 331		97 842
Tuottavuus; suoritetta/htv		3 254				2 148		4 385
Taloudellisuus; €/suorite		24,01				36,40		41,32

2. Kustannusvastaavuuslaskelma

	Maksuperustelain muk. julkisoik. suoritteet			Erillislain muk. julkisoikeudelliset suoritteet		
	v.2003	v.2004	v.2005	v.2003	v.2004	v.2005
Tuotot;	168 115	206 202	210 489	65 170	93 365	106 874
Kustannukset; €						
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset						
40 Aineet, tarv. ja tavarat	11 553	4 433	4 795	1 910	483	702
41 Henkilöstökulut	109 344	151 792	136 075	61 637	67 201	78 065
42 Vuokrat	13 505	0	0	3 255	0	0
43 Palvelujen ostot	6 703	9 596	10 254	1 222	999	2 083
45 Muut kulut	3 788	1 863	1 729	551	204	265
Erilliskustannukset yhteensä	144 893	167 684	152 852	68 575	68 887	81 116
Käyttöjäämä; €	23 222	38 518	57 637	-3 405	24 478	25 758
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista						
poistot	2 777	2 000	1 206	590	241	207
korot	130	74	37	28	8	5
muut yhteiskustannukset	76 408	108 955	96 759	15 245	12 385	16 514
Yhteiskustannukset yhteensä	79 315	111 029	98 003	15 863	12 634	16 727
Kustannukset yhteensä	224 208	278 713	250 854	84 438	81 521	97 842
Yli-/alijäämä	-56 093	-72 511	-40 366	-19 268	11 844	9 031
Kustannusvastaavuus-%	75	74	84	77	115	109

MAKSULLISEN TOIMINNAN KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA 2005Kaikki momentit yhteensä
Poliisihallinto

Yksikkö	Lisätietojen antajan yhteystiedot												Päivämäärä
Itä-Suomi	Riitta Pesonen 020-516 8061												17.2.2006
Selite	2003				2004				2005	2005			
	1. Lupapalvelu suoritteet	2. Muut julkis- oikeudelliset suoritteet	3. Liike- taloudelliset suoritteet	Yhteensä	1. Lupapalvelu suoritteet	2. Muut julkis- oikeudelliset suoritteet	3. Liike- taloudelliset suoritteet	Yhteensä	Tavoite	1. Lupapalvelu suoritteet	2. Muut julkis- oikeudelliset suoritteet	3. Liike- taloudelliset suoritteet	Yhteensä
1. TUOTOT	3 106 064	50 094	8 445	3 164 603	3 175 562	52 871	5 858	3 234 291	3 175 000	3 608 163	57 623	4 254	3 670 040
2. KUSTANNUKSET													
Erilliskustannukset													
2.1 Aineet ja tarvikkeet	144 460	1 074	123	145 657	131 527	997	111	132 635	135 691	124 548	10 377	766	135 691
2.2 Henkilöstökustannukset	2 126 311	35 994	8 738	2 171 043	2 165 552	29 510	3 270	2 198 332	2 484 568	2 348 918	126 324	9 326	2 484 568
2.3 Vuokrat	466 163	1 900	75	468 138	442 397	44	5	442 446	477 768	437 861	37 163	2 744	477 768
2.4 Palvelujen ostot	519 784	3 367	1 439	524 590	556 764	676	75	557 515	677 731	660 486	16 059	1 186	677 731
2.5 Muut kulut	38 915	847	62	39 824	45 701	185	20	45 906	59 224	53 324	5 494	406	59 224
Yhteensä	3 295 633	43 182	10 437	3 349 252	3 341 941	31 412	3 481	3 376 834	3 834 981	3 625 137	195 417	14 427	3 834 981
KÄYTTÖJÄÄMÄ	-189 569	6 912	-1 992	-184 649	-166 379	21 459	2 377	-142 543	-659 981	-16 974	-137 794	-10 173	-164 941
Yhteiskustannukset (osuus)													
2.6 Tukitoiminnot	368 913	3 075	1 628	373 616	301 347	4 902	542	306 791	338 034	301 111	34 385	2 538	338 034
2.7 Poistot	53 009	1 131	32	54 172	44 430	0	0	44 430	38 362	35 018	3 114	230	38 362
2.8 Korot	3 654	104	3	3 761	3 843	0	0	3 843	2 057	1 998	55	4	2 057
2.9 Muut yhteiskustannukset	64 459	1 158	352	65 969	75 382	939	104	76 425	85 481	77 219	7 694	568	85 481
Yhteensä	490 035	5 468	2 015	497 518	425 002	5 841	646	431 489	463 934	415 346	45 248	3 340	463 934
KAIKKI KUSTANNUKSET	3 785 668	48 650	12 452	3 846 770	3 766 943	37 253	4 127	3 808 323	4 298 915	4 040 483	240 665	17 767	4 298 915
YLIJÄÄMÄ (+)													
(-)	-679 604	1 444	-4 007	-682 167	-591 381	15 618	1 731	-574 032	-1 123 915	-432 320	-183 042	-13 513	-628 875

KUSTANNUSVASTAAVUUS	82,05 %	102,97 %	67,82 %	82,27 %	84,30 %	141,92 %	141,94 %	84,93 %	73,86 %	89,30 %
----------------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	----------------

Tiliviraston tilinpäätöslaskelmat ja niiden liitteinä annettavat tiedot 2005

Tiliviraston talousarvion toteutumalaskelma

Itä-Suomen lääninhallitus**TILIVIRASTON TUOTTO- JA KULULASKELMA**

	1.1.2005 - 31.12.2005		1.1.2004 - 31.12.2004	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	5 669 951,27		5 040 328,25	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	16 775,95		23 252,31	
Muut toiminnan tuotot	<u>1 178 583,49</u>	6 865 310,71	<u>817 729,07</u>	5 881 309,63
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-2 537 401,60		-2 994 016,68	
Henkilöstökulut	-54 511 161,76		-51 398 800,09	
Vuokrat	-6 957 792,88		-6 543 573,03	
Palvelujen ostot	-5 717 902,70		-5 293 405,09	
Muut kulut	-1 662 630,67		-1 607 171,13	
Poistot	-1 052 927,15		-1 100 602,83	
Sisäiset kulut	<u>-11 207 308,09</u>	<u>-83 647 124,85</u>	<u>-12 008 532,68</u>	<u>-80 946 101,53</u>
JÄÄMÄ I		-76 781 814,14		-75 064 791,90
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	20 985,66		19 576,72	
Rahoituskulut	<u>-4 190,77</u>	16 794,89	<u>-2 948,29</u>	16 628,43
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	3 110,39		20 165,45	
Satunnaiset kulut	<u>-15 735,74</u>	-12 625,35	<u>-46 684,77</u>	-26 519,32
JÄÄMÄ II		-76 777 644,60		-75 074 682,79
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Kunnille	-10 460 042,60		-11 996 927,21	
Kuntayhtymille	-33 034 315,49		-32 363 275,07	
Elinkeinoelämälle	-7 178 866,62		-7 107 208,56	
Voittoa tavoittelemattomille yhteisöille	-1 957 448,87		-1 324 172,46	
Kotitalouksille	-426 336,26		-385 328,64	
Kulujen palautukset	<u>44 687,51</u>	<u>-53 012 322,33</u>	<u>9 658,78</u>	<u>-53 167 253,16</u>
JÄÄMÄ III		-129 789 966,93		-128 241 935,95
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Verot ja veronluonteiset maksut	13 193 484,00		12 457 827,00	
Muut pakolliset maksut	1 744,76		1 798,36	
Perityt arvonlisäverot	42 065,13		25 694,28	
Suoritetut arvonlisäverot	<u>-3 246 240,47</u>	<u>9 991 053,42</u>	<u>-3 495 638,93</u>	<u>8 989 680,71</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-119 798 913,51</u>		<u>-119 252 255,24</u>

Itä-Suomen lääninhallitus**TILIVIRASTON TASE**

	31.12.2005		31.12.2004	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIIJOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	42 743,05		50 514,45	
Muut pitkävaikutteiset menot	307 498,09	350 241,14	340 776,99	391 291,44
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennelmat	44 460,61		58 334,77	
Koneet ja laitteet	2 069 830,21		2 070 108,43	
Kalusteet	78 059,77		128 628,18	
Muut aineelliset hyödykkeet	98 293,62	2 290 644,21	102 771,62	2 359 843,00
KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIKAISET SIIJOITUKSET				
Käyttöomaisuusarvopaperit	125 821,03	<u>125 821,03</u>	163 831,97	<u>163 831,97</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIIJOITUKSET YHTEENSÄ		2 766 706,38		2 914 966,41
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
PITKÄAIKAISET SAAMISET				
Pitkäaikaiset saamiset		170 702,37		356 230,37
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	114 927,43		109 916,12	
Siirtosaamiset	33 270,17		26 871,91	
Muut lyhytaikaiset saamiset	469 518,26		339 167,66	
Ennakkomaksut	<u>208 287,84</u>	826 003,70	<u>244 194,42</u>	720 150,11
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kassatilit	53 818,45		54 637,20	
Muut rahat ja pankkisaamiset	1 451 765,58	<u>1 505 584,03</u>	1 437 250,28	<u>1 491 887,48</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		2 502 290,10		2 568 267,96
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>5 268 996,48</u>		<u>5 483 234,37</u>

Itä-Suomen lääninhallitus**TILIVIRASTON TASE**

	31.12.2005	31.12.2004
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
VALTION PÄÄOMA		
Valtion pääoma 1.1.1998	-8 701 856,52	-8 701 856,52
Edellisten tilikausien pääoman muutos	156 001,49	1 138 431,04
Pääoman siirrot	119 110 419,74	118 269 825,69
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-119 798 913,51</u>	<u>-119 252 255,24</u>
	-9 234 348,80	-8 545 855,03
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN		
Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	1 452 992,42	1 441 175,60
Saadut ennakot	27 475,72	14 053,54
Ostovelat	2 986 047,42	3 183 857,83
Tilivirastojen väliset tilitykset	1 283 263,14	1 119 104,67
Edelleen tilitettävät erät	1 530 917,69	1 559 866,70
Siirtovelat	7 217 445,39	6 704 495,96
Muut lyhytaikaiset velat	<u>5 203,50</u>	<u>6 535,10</u>
	<u>14 503 345,28</u>	<u>14 029 089,40</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>14 503 345,28</u>	<u>14 029 089,40</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>5 268 996,48</u>	<u>5 483 234,37</u>

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 1 Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

1. Budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan ja taseeseen.

Tiliviraston budjetoinnissa ei ole tapahtunut tilikaudella oleellisia muutoksia.

2. Valuuttakurssi, jota on käytetty muutettaessa ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat sekä muut sitoumukset Suomen rahaksi

Tilivirastolla ei ole ulkomaanrahan määräistä velkaa, saamista tai muuta sitoumusta, joka olisi pitänyt muuntaa Suomen rahaksi.

3. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja –menetelmät sekä niissä tapahtuneiden muutosten vaikutukset tilikauden tuotto- ja kulujäämän sekä taseessa ilmoitettavien erien muodostumiseen

Tiliviraston liikekirjanpidossa lääninhallituksen tulojen kirjauserusteena on maksuperusteen mukainen kirjaus. Tilinpäätöksessä kirjaukset on oikaistu suoriteperusteen mukaisiksi.

Arvostus ja jaksotusperiaatteissa ei ole tapahtunut oleellisia muutoksia.

4. Aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä talousarviotulot ja –menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Tilivirastolla ei ollut tilikaudella merkittäviä aikaisempiin vuosiin kohdistuvia tuottoja ja kuluja, talousarviotuloja - ja menoja eikä virheiden korjauksia.

5. Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvouden tietojen kanssa

Tiedot ovat vertailukelpoisia.

6. Selvitys tilinpäätösvouden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa

Toimittuaan tilivirastona 1.8.1997 lukien Itä-Suomen lääninhallitus lakkaa tilivirastona Sisäasiainministeriön palvelukeskus ja tilivirastojen yhdistämishankkeen seurauksena 1.1.2006 lukien.

Liite 2 Nettotulot ja menot

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 2: Nettotulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2004	Talousarvio 2005 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2005	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
12.39.50. Nettotulot osakemyynnistä					
Bruttotulot	0,00	219 220,00	219 220,00	0,00	
Bruttomenot	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettotulot	0,00	219 220,00	219 220,00	0,00	100

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2004	Talousarvio 2005 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2005 määrärahojen		Tilinpäätös 2005	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			käyttö vuonna 2005	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2005	Käyttö vuonna 2005 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
<i>26.05.21. Lääninhallitusten toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)</i>											
Bruttomenot	10 871 721,67	11 361 500	10 427 381,22		11 361 500,00					11 528 629,43	
Bruttotulot	781 713,17	575 500	831 688,88		575 500,00					831 688,88	
Nettomenot	10 090 008,50	10 786 000,00	9 595 692,34	1 190 307,66	10 786 000,00	-	1 101 248,21	11 887 248,21	10 696 940,55	1 190 307,66	
<i>26.06.21. Rekisterihallinnon toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)</i>											
Bruttomenot	4 744 495,99	4 608 000,00	4 592 196,07		4 608 000,00					4 798 300,89	
Bruttotulot	1 190 218,41	1 000 000,00	1 290 710,38		1 000 000,00					1 290 710,38	
Nettomenot	3 554 277,58	3 608 000,00	3 301 485,69	306 514,31	3 608 000,00	-	206 104,82	3 814 104,82	3 507 590,51	306 514,31	
<i>26.75.21. Poliisitoimen toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)</i>											
Bruttomenot	44 008 920,94	44 577 397,00	44 101 773,22		44 577 397,00					45 700 715,95	
Bruttotulot	3 348 214,96	3 080 000,00	3 800 627,28		3 080 000,00					3 801 535,65	
Nettomenot	40 660 705,98	41 497 397,00	40 301 145,94	1 196 251,06	41 497 397,00	-	1 598 034,36	43 095 431,36	41 899 180,30	1 196 251,06	
<i>26.80.21. Pelastustoimen toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)</i>											
Bruttomenot	1 186,60	1 000,00	0,00		1 000,00					1 942,40	
Bruttotulot	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00	
Nettomenot	1 186,60	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	-	2 013,40	3 013,40	1 942,40	1 000,00	
<i>29.90.21. Taiteen keskus toimikunnan ja taidetoimikuntien toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)</i>											
Bruttomenot	304 063,45	321 472,00	285 910,37		321 472,00					339 117,33	
Bruttotulot	8 296,85	0,00	21 546,77		0,00					21 546,77	
Nettomenot	295 766,60	321 472,00	264 363,60	57 108,40	321 472,00	-	53 206,96	374 678,96	317 570,56	57 108,40	

* Tässä saa esittää talousarvion mukaiset bruttotulot ja -menot.

Itä-Suomen lääninhallitus**Tiliviraston tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset**

Tilivirasto ei ole ylittänyt tilikaudella arviomäärärahojaan

Pääloukan ja momentin numero ja nimi	Talousarvio (TA + LTA:t)	Ylitys	Ylitys %
Pääloukka	0	0,00	0
Momentti	0	0,00	0
Pääloukat yhteensä	0	0,00	0

Itä-Suomen lääninhallitus**Tiliviraston tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat**

Pääloukan ja tilijaottelun numero ja nimi. Tilijaottelut eritellään myöntämisvuosittain.	Peruutettu	
	Tilijaottelu	Yhteensä
26. Sisäasiainministeriön hallinnonala		123 564,95
Vuosi 2003		123 493,95
26.01.23.2. Lääninhallitusten Virve-toimintamenot	17 567,65	
26.01.23.3. Päätelaitehankintatuki kunnille	105 926,30	
Vuosi 2004		71,00
26.80.21.4. Muut pelastustoimen toimintamenot	71,00	
28. Valtiovarainministeriön hallinnonala		34 796,38
Vuosi 2004		34 796,38
28.80.24. VEL-perusteinen kuntoutus ja työhyvinvoinnin tuki	34 796,38	
33. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön hallinnonala		231 132,92
Vuosi 2003		231 132,92
33.32.36.1. Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeet	140 925,00	
33.32.36.2. Valtakunnalliset sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeet	2 354,00	
33.32.36.3. Kansallisen terveydenhuollon hankkeen kehittämishankkeet	26 213,92	
33.33.32.1. Valtionavustus kunnille syrjäytymisuhan alaisten lasten ja nuorten palveluihin, lääninhallitusten myöntämät avustukset	14 945,00	
33.33.32.2. Valtionavustus kunnille syrjäytymisuhan alaisten lasten ja nuorten palveluihin, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön myöntämät avustukset	46 695,00	
Pääloukat yhteensä		389 494,25
Vuosi 2003		354 626,87
Vuosi 2004		34 867,38

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2005	2004
Henkilöstökulut	42 838 681,38	40 753 954,88
Palkat ja palkkiot	42 838 681,38	40 753 954,88
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Henkilösivukulut	11 672 480,38	10 644 845,21
Eläkekulut	8 392 219,13	7 580 015,17
Muut henkilösivukulut	3 280 261,25	3 064 830,04
Yhteensä	54 511 161,76	51 398 800,09
Johdon palkat ja palkkiot, josta	2 405 278,62	0,00
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	0,00	0,00
Johto	2 929,00	3 575,40
Muu henkilöstö	0,00	0,00
Lomapalkkavelka	6 706 067,21	6 348 551,25

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Omaisuusryhmä	Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto % ¹⁾	Jäännösarvo €tai %
1120 Ostetut atk-ohjelmistot	Tasapoisto	3	33,33	0
1140 Isevalmistetut ja teetetyt atk-ohjelmistot	Tasapoisto	3	33,33	0
1149 Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	5	20	0
123 Rakennelmat	Tasapoisto	5	20	0
1255 Atk-laitteet ja niiden oheislaitteet	Tasapoisto	3	33,33	0
125 - 126 Koneet ja laitteet (kaikki muut)	Tasapoisto	5	20	0
127 Kalusteet	Tasapoisto	5	20	0
128 Muut aineelliset hyödykkeet	Tasapoisto	5	20	0
1280 Taide-esineet	Ei poistoja	-	-	-
13 Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	Ei poistoja	-	-	-

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tilivirastossa yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta.

Itä-Suomen lääninhallituksella ei ole kansallisomaisuutta.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet eivät ole muuttuneet varainhoitovuoden aikana.

Poistomenettelyn alarajana on yhden vuoden taloudellinen pitoaika ja vähintään tuhannen (1000) euron arvonnäisäveroton hankintahinta.

Vähäiset omaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle tuhat (1000) euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

¹⁾ Jos kyseessä on substanssipolito, sarakkeeseen merkitään - .

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	Aineettomat hyödykkeet		Yhteensä
	112 Aineettomat oikeudet	114 Muut pitkävaikutteiset menot	
Hankintameno 1.1.2005	368 099,54	552 542,45	920 641,99
Lisäykset	22 973,70	111 950,59	134 924,29
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2005	391 073,24	664 493,04	1 055 566,28
Kertyneet poistot 1.1.2005	-317 585,09	-211 765,46	-529 350,55
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-30 745,10	-145 229,49	-175 974,59
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2005	-348 330,19	-356 994,95	-705 325,14
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2005	42 743,05	307 498,09	350 241,14

	Aineelliset hyödykkeet				Yhteensä
	123 Rakennelmat	125-126 Koneet ja Laitteet	127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	
Hankintameno 1.1.2005	78 452,74	7 306 426,91	724 083,12	118 141,02	8 227 103,79
Lisäykset	0,00	799 342,37	14 371,57	1 700,00	815 413,94
Vähennykset	0,00	-224 036,26	0,00	0,00	-224 036,26
Hankintameno 31.12.2005	78 452,74	7 881 733,02	738 454,69	119 841,02	8 818 481,47
Kertyneet poistot 1.1.2005	-20 117,97	-5 236 347,35	-595 454,94	-15 369,40	-5 867 289,66
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	216 054,23	0,00	0,00	216 054,23
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-13 874,16	-791 258,96	-64 939,98	-6 178,00	-876 251,10
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	-350,73	0,00	0,00	-350,73
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2005	-33 992,13	-5 811 902,81	-660 394,92	-21 547,40	-6 527 837,26
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2005	44 460,61	2 069 830,21	78 059,77	98 293,62	2 290 644,21

Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut
pitkäaikaiset sijoitukset

	130 Käyttöomaisuusarvopaperit
Hankintameno 1.1.2005	163 831,97
Lisäykset	0,00
Vähennykset	-38 010,94
Hankintameno 31.12.2005	125 821,03
Kertyneet poistot 1.1.2005	0,00
Vähennysten kertyneet poistot	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2005	0,00
Arvonkorotukset	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2005	125 821,03

Itä-Suomen lääninhallitus**Tiliviraston tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut**

Rahoitustuotot	2005	2004	Muutos 2005 - 2004
Korot euromääräisistä saamisista	2 011,70	2 164,72	-153,02
Korot valuuttamääräisistä saamisista	0,00	0,00	0,00
Emissio-, pääoma- ja kurssierot saamisista	0,00	0,00	0,00
Osingot	19 351,00	17 484,00	1 867,00
Liikelayritysten voiton tuloutukset	0,00	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot	-377,04	-72,00	-305,04
Rahoitustuotot yhteensä	20 985,66	19 576,72	1 408,94
Rahoituskulut			
	2005	2004	Muutos 2005 - 2004
Korot euromääräisistä veloista	2 721,46	2 948,29	-226,83
Korot valuuttamääräisistä veloista	0,00	0,00	0,00
Emissio-, pääoma- ja kurssierot veloista	0,00	0,00	0,00
SWAP-maksut veloista	0,00	0,00	0,00
Sijoitusten ja lainasaamisten tileistäpoistot	0,00	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	1 469,31	0,00	1 469,31
Rahoituskulut yhteensä	4 190,77	2 948,29	1 242,48
Netto	16 794,89	16 628,43	166,46

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 9: Talousarviotaloudesta annetut lainat

Tilivirastolla ei ole tähän liitteeseen sisältöä

Sektori	Lainapääoma 31.12.2005	Lisäys 2005	Vähennys 2005	Lainapääoma 31.12.2004	Pääomamuutos 2005-2004
Yritykset ja asuntoyhteisöt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yritykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Julkiset yritykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Yksityiset yritykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asuntoyhteisöt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahalaitokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut rahoituslaitokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahoituksen ja vakuutuksen välitystä avustavat laitokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakuutuslaitokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Julkisyhteisöt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Päikällishallinto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosiaaliturvarahastot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kotitaloudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Työnantaja- ja muut elinkeinonharjoittajien kotitaloudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Matkailualan harjoittajien kotitaloudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Muut elinkeinonharjoittajien kotitaloudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Palkansaajakotitaloudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omistustulojen ja tulonsiirtojen saajakotitaloudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Laitoskotitaloudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kotitalouksia palvelevat voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valtionkirjot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ulkomaat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
European unioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maat ja kansainväliset järjestöt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Käyttö- ja rahoitusomaisuusarvopaperit

	Kappale määrä	Markkina-arvo	31.12.2005			31.12.2004	
			Kirjanpitoarvo	Omistusosuus %	Myyntioikeuksien alaraja %	Saadut osingot	Markkina-arvo
Julkisesti noteeratut osakkeet ja osuudet							
Julkisesti noteeraamattomat osakkeet ja osuudet	302		125 821,03			19 351,00	163 831,97
Telekarelia, puhelinosaakkeita	10		1 513,70		-	-	1 513,70
Otokummun puhelin Oy, puhelinosaakkeita	17		5 432,52		-	-	5 432,52
Tikka Communications Oy, puhelinosaakkeita	-		0,00		9 040,00		38 010,94
Mikkelin Puhelin Oyj, osuustodistuksia	72		34 915,46		2 160,00		34 915,46
Savonlinnan puhelin Oy, osuustodistuksia	38		16 617,02		1 196,00		16 617,02
Kuopion puhelin Oyj, osuustodistuksia	143		57 721,95		6 435,00		57 721,95
Iisalmen puhelin Oy, osuustodistuksia	22		9 620,38		520,00		9 620,38
Huoneisto- ja kiinteistöosakkeet							
Osakkeet ja osuudet yhteensä	302		125 821,03			19 351,00	163 831,97

Tilikaudella 2005 myyty Elisa Oyj:lle Tikka Communications Oy:n osakkeet (113 kpl) VM:n kirjeen 13.6.2005 VM/3/19/2005 perusteella

Muut oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Tilivirastolla ei ole muita oman pääoman ehtoisia sijoituksia

	Kirjanpitoarvo 31.12.2005	Kirjanpitoarvo 31.12.2004
Liikelaitos	0,00	0,00
- Peruspääoma	0,00	0,00
- Muu oma pääoma	0,00	0,00
...		
Muut oman pääoman ehtoiset sijoitukset	0,00	0,00
...		
Yhteensä	0,00	0,00

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

31.12.2005	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteäkorkoiset			Yhteensä
	Alle	1 - 5	Yli	Alle	1 - 5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
Vastaavien rahoituserät							
Annetut euromääräiset velkakirjalainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Euromääräisten joukkovelkakirjalainojen ostot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut pitkäaikaiset euromääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Euromääräiset lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut euromääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut valuuttamääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut lyhytaikaiset euromääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat	0,00	0,00	0,00	1 505 584,03	0,00	0,00	1 505 584,03
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	1 505 584,03	0,00	0,00	1 505 584,03

31.12.2005	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteäkorkoiset			Yhteensä
	Alle	1 - 5	Yli	Alle	1 - 5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
Vastattavien rahoituserät							
Otetut euromääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otetut valuuttamääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainat talousarvion ulkopuolella olevilta valtion rahastoilta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut pitkäaikaiset velat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Seuraavana tilikautena maksettavat lyhennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset euromääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset valuuttamääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	0,00	0,00	0,00	1 452 992,42	0,00	0,00	1 452 992,42
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	1 452 992,42	0,00	0,00	1 452 992,42

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut vastuut**Myönnetyt takaukset ja takuut**

Tilivirastolla ei ole tähän liitteeseen sisältöä

Sektorit	31.12.2005	31.12.2004	Muutos 2005 - 2004
Yritykset ja asuntoyhteisöt			
...	0,00	0,00	0,00
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset			
...	0,00	0,00	0,00
Julkisyhteisöt			
...	0,00	0,00	0,00
Kotitaloudet			
...	0,00	0,00	0,00
Kotitalouksia palvelevat voittoa tavoittelemattomat yhteisöt			
...	0,00	0,00	0,00
Ulkomaat			
....	0,00	0,00	0,00
Takaukset ja takuut yhteensä	0,00	0,00	0,00

Myönnetyt takaukset ja takuut valuutoittain

Tilivirastolla ei ole tähän liitteeseen sisältöä

Valuutta	Vasta-arvo	Jakauma	Tilinpäätöspäivän kurssi
	€	%	€
Euro	0,00	0,0	0,0000
...	0,00	0,0	0,0000
Yhdysvaltojen dollari	0,00	0,0	0,0000
Yhteensä	0,00	0,0	

Itä-Suomen lääninhallitus**Vastuusitoumukset**

Tilivirastolla ei ole tähän liitteeseen sisältöä

€tai sanallinen selitys	Muutos		
	31.12.2005	31.12.2004	2005 - 2004
Kansainvälisille rahoituslaitoksille annetut sitoumukset	0,00	0,00	0,00
Vastuut vahinko- ja vakuutuskorvauksista	0,00	0,00	0,00
Liikelaitoksiin liittyvät sitoumukset	0,00	0,00	0,00
Muut vastuut	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00

Merkittävät monivuotiset taloudelliset sopimusvastuut

Tilivirastolla ei ole tähän liitteeseen sisältöä

Vuokrasopimukset

Sitoumuksen kestoaika tai toistaiseksi voimassa olevien irtisanomisaika ilman erityisiä taloudellisia seurauksia Vuosittaiset talousarviomenot yhteensä, arvio

- Kestoajaltaan pidemmät kuin 4 vuoden sopimukset 0,00

Yhteistyö- ja kumppanuussopimukset

Sitoumuksen kestoaika tai toistaiseksi voimassa olevien irtisanomisaika ilman erityisiä taloudellisia seurauksia Vuosittaiset talousarviomenot yhteensä, arvio

- Kestoajaltaan pidemmät kuin 4 vuoden sopimukset 0,00

Itä-Suomen lääninhallitus**Tiliviraston tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Tilivirastolla ei ole taseeseen sisältyviä rahastoituja varoja.

Rahaston nimi	Varat 31.12.2005	Varat 31.12.2004	Käyttötarkoitus
...	0,00	0,00	...
Yhteensä	0,00	0,00	

Itä-Suomen lääninhallitus**Tiliviraston tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat**

Tilivirastolla ei ole taseeseen sisältymättömiä rahastoituja varoja

Nimi	Taseen loppusumma tai varojen määrä	Organisaation toiminta-alue tai varojen käyttötarkoitus
Säätiöt		
...	0,00	...
Rahastot		
...	0,00	...
Yhdistykset		
...	0,00	...
Muut varat		
...	0,00	...

Itä-Suomen lääninhallitus**Tiliviraston tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset**

Tilivirastolla ei ole tähän liitteeseen sisältöä.

	31.12.2005	31.12.2004	Muutos 2005 - 2004
Otetut euromääräiset lainat	0,00	0,00	0,00
Lainat valtion eläkerahastolta	0,00	0,00	0,00
Lainat valtion ydinjätehuoltorahastolta	0,00	0,00	0,00
Otetut valuuttamääräiset lainat	0,00	0,00	0,00
Muu pitkäaikainen velka	0,00	0,00	0,00
Seuraavana tilikautena maksettavat lyhennykset	0,00	0,00	0,00
Seuraavana tilikautena maksettavat lyhennykset rahastoilta otetuista lainoista	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset lainat	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00

Itä-Suomen lääninhallitus

Tiliviraston tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Tilivirastolla ei ole tähän liitteeseen sisältöä.

Maturiteettijakauma (velan jakauma jäljellä olevan juoksuajan mukaan)

Velkojen juoksu aika	2005			2004		
	Kirjanpitoarvo	%	Käypä arvo	Kirjanpitoarvo	%	Käypä arvo
0 - 1 vuotta	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
1 - 2 vuotta	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
2 - 3 vuotta	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
3 - 4 vuotta	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
4 - 5 vuotta	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
Yli 5 vuotta	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
Velat yhteensä	0,00		0,00	0,00		0,00

Velan duraatio (velan markkina-arvolla painotettu kassavirtojen keskimääräinen maksuhetki)

Vuosi	Duraatio
-------	----------

31.12.2003

31.12.2004

31.12.2005

Liite 17 Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot**Maa- ja metsätalousministeriön myöntämien, lääninhallituksen hoidossa olevien lainojen tiedot vuodelta 2005.**

Lääninhallitus hoitaa YLS-lainajärjestelmällä lainojen seurannan ja perinnän, lainojen ollessa muuten Maa- ja metsätalousministeriön kirjanpidossa.

Itä-Suomen lääninhallitus

Erittely lainapääomasta	Lainojen kappalemäärä 31.12.2005	Lainapääoma vuoden alussa	Peritty kuoletus	Tileistä poistot	Oikaisu-erät	Alennukset	Uudet lainat	Lainapääoma vuoden lopussa
Metsänparannuslainat	9 733	6 385 988,21	-1 887 923,14	-319,19	0,16	-17 584,75	14 435,78	4 494 597,07
Peruskuivatuslainat	305	576 858,22	-72 334,28	0,00	0,00	0,00	0,00	504 523,94
Siirtokustannukset Huom! Vähennykset merkitään -merkkisenä								0,00

Erittely koroista	Kpl 31.12.2005	Peritty korko		Korot yhteensä	Jäämät			
					Korko-jäämät	Lyhennys-jäämät	Kulut	Kpl
Metsänparannuslainat	9 733	267 105,18		267 105,18	8 558,90	47 800,37	2 112,25	384
Peruskuivatuslainat	305	17 527,45		17 527,45	102,55	1 104,28	25,60	5
Siirtokustannukset				0,00				0

Järjestämättömät ja muut 0-korkoiset lainat	Kpl 31.12.2005	Järjestämättömät	Muut 0-korkoiset
Metsänparannuslainat	384	105 698,22	
Peruskuivatuslainat	5	3 379,56	
Siirtokustannukset	0	0,00	

ITÄ-SUOMEN LÄÄNIN REKISTERIHALLINNON TOIMINTA

Johdon katsaus toimintaan

Itä-Suomen läänin maistraattien toimialueissa tapahtui 1.3.2005 lukien muutos, kun Pielisen-Karjalan ja Joensuun maistraatit yhdistettiin Joensuun maistraatiksi. Juukaan jäi maistraatin palveluyksikkö. Palvelujen tarjonnassa ei tapahtunut muutoksia. Ylä-Savon maistraatti ja Kuopion seudun maistraatti valmistautuivat vuonna 2006 tapahtuvaan yhdistymiseen Kuopion seudun maistraatiksi. Muutoin toiminnassa ja palvelujen tarjonnassa ei ole tapahtunut muutoksia.

Sisäisen valvonnan arviointi ja vahvistuslausuma

Itä-Suomen läänin maistraattien sisäinen valvonta täyttää sille asetetut vaatimukset. Erityistä huomiota on kiinnitetty hyvän tietoturvatason säilyttämiseen. Koska maistraateilla on käytössään helposti haavoittuvia järjestelmiä, niin henkilöstön rekrytoinnissa kiinnitetään erityistä huomiota henkilön soveltuvuuteen tehtävään ja rekrytoitavan henkilön suostumuksella tehdään turvallisuusselvitys. Tietoturvakysymykset ovat jatkuvasti esillä ja tietojenluovutuksen osalta asian laillisuus harkitaan tarkoin.

Tulostavoitteet

Itä-Suomen lääninhallitus on käynyt tulosneuvottelut maistraattien kanssa 1.-7.2.2005 välisenä aikana.

Valtion vuoden 2005 talousarviotavoitteet ja talousarvioesityksessä painotetut seikat

Vaikuttavuustavoite

Tulostavoite: Väestötietojärjestelmän tiedot ovat oikeita ja ajantasaisia.

Toteutuminen: Maistraatit ovat päivittäisellä työllä edesauttaneet ylläpitämään Väestötietojärjestelmän korkeata tasoa. Lisäksi on tehty kohdennettuja tarkastuksia sekä henkilö- että rakennustietoihin ja korjattu ilmenneet virheet. Yhteistyötä on tehty Kelan, verohallinnon, kuntien, seurakuntien, postin ja Väestörekisterikeskuksen kanssa.

Toiminnalliset tulostavoitteet

Tulostavoite: Osoitteista 99 % vastaa tosiasiallisen kotikunnan ja asuinpaikan osoitetta.

Toteutuminen: Tulostavoite on saavutettu läänin kaikissa maistraateissa.

Tulostavoite: Tilapäisistä osoitteista 77 % on oikein.

Toteutuminen: Tilapäisiä osoitteita on tarkistettu päivittäin. Viimeisimmän syksyllä 2005 tehdyn luotettavuustutkimuksen mukaan tilapäisten osoitteiden valtakunnallinen taso on 82,3 %.

Tulostavoite: Muuttoilmoituksista 45 % saadaan puhelimitse tai verkon välityksellä.

Toteutuminen: Puhelimitse ja verkon välityksellä tehtyjen muuttoilmoitusten osuus kaikista muuttoilmoituksista oli vuoden päättyessä 48 %.

Tulostavoite: Muiden henkilötietojen konekielistä ilmoitusliikennettä edistetään siten, että vuoden lopussa viranomaisten tekemistä ilmoituksista 68 % tulisi väestötietojärjestelmään konekielisesti.

Toteutuminen: Väestörekisterikeskuksen mukaan vuoden päättyessä 55 % viranomaisten tekemistä ilmoituksista välittyy konekielisesti väestötietojärjestelmään. Vuonna 2005 kaikki Suomen seurakunnat ovat siirtyneet konekieliseen käsittelyyn.

Tuottavuustavoite

Tulostavoite: Väestörekisterikeskuksen antaman tietopalvelun kokonaistulot ovat 9,4 miljoonaa euroa.

Toteutuminen: Tavoite on asetettu Väestörekisterikeskukselle, mutta maistraatit ovat tehneet huolellista työtä, jotta Väestörekisterikeskuksen olisi mahdollista myydä laadukkaita tietoja.

Väestötietojärjestelmä

Tulostavoite: Maistraatit huolehtivat henkilöiden osoitetietojen korkeasta tasosta tarkistaen erityisesti tilapäisiä ja postiosoitteita.

Toteutuminen: Tilapäisiä ja postiosoitteita on tarkistettu päivittäin. Osoitteita on tarkistettu myös presidentinvaalien yhteydessä palautuneiden ilmoituskorttien johdosta.

Toukokuussa on tarkastettu asuttujen yhden perheen talojen osoitetiedot koko Ylä-Savon kihlakunnan alueella ja Pielaveden vuokratalojen asukasluettelot on lähetetty tarkastettavaksi ja tarvittavat korjaukset on tehty väestötietojärjestelmään.

Tulostavoite: Maistraatit kehittävät paikallistason yhteistyötä rakennusten osoite-, koordinaatti- ja tunnistietojen laadun parantamiseksi ja osallistuvat näiden tietojen korjaamiseen.

Toteutuminen: Maistraatit ovat osallistuneet rakennusten osoite-, koordinaatti- ja tunnistietojen korjaamiseen. Maistraatit ovat suorittaneet muun muassa ränsistyneeksi ilmoitettujen rakennusten huoneistotietojen tarkistuksen Väestörekisterikeskukselta saatujen ohjeiden mukaisesti.

Tulostavoite: Taloyhtiöille tarjotaan asukastietopalveluja verkkopalveluna kehitettyjen menetelmien avulla. Eri tavoin tehostetun tietojenvaihdon tarkoituksena on erityisesti tietojen oikeellisuuden tarkistaminen.

Toteutuminen: Taloyhtiöille on tarjottu uutta asukastietopalvelua ja muutama sopimus on tehty.

Edunvalvontatoimi

Tulostavoite: Maistraatit parantavat edunvalvonnan laatua huolehtimalla erityisesti siitä, että vuositilit tarkastetaan entistä nopeammin ja riittävällä tarkkuudella.

Toteutuminen: Joensuun maistraatti on panostanut tilintarkastukseen lisäämällä resursseja, ohjauksella ja kohdentamalla painopistettä riskialttiisiin tileihin.

Kuopion seudun ja Ylä-Savon maistraatit ovat saaneet kaikki vuoden 2004 tilit tarkastettua viime vuoden aikana.

Mikkelin maistraatti on kiinnittänyt erityisesti huomiota riskitileihin ja parantanut edunvalvojen ohjeistusta. Savonlinnan maistraatissa tilintarkastustehtäviä on jaettu useammalle henkilölle.

Tulostavoite: Maistraatit neuvottelevat alueensa kuntien kanssa, milloin asiakkaiden palvelutarpeet edellyttävät edunvalvontaa ja milloin niihin voidaan vastata sosiaalipalvelujen avulla.

Toteutuminen: Kuntiin on oltu yhteydessä asian johdosta ja joidenkin kuntien osalta tavoite on toteutunut yksittäisissä neuvotteluissa. Tapauskohtaisesti on keskusteltu mm. välitystiliasiakkuuden hyödyntämisestä ennen varsinaisen edunvalvontaprosessin käynnistämistä. Yleisille edunvalvojille on järjestetty koulutusta Savonlinnan ja Ylä-Savon maistraateissa.

Kauppa- ja yhdistysrekisteri

Tulostavoite: Maistraatit käsittelevät toimivaltaansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että niiden käsittelyaikatavoite on 0,5 kuukautta.

Toteutuminen: Tavoite on toteutunut.

Tulostavoite: Maistraatit pyrkivät yhtenäiseen ja yhdenmukaiseen neuvontaan asiakkaille alueesta riippumatta.

Toteutuminen: Maistraatit ovat pääosin noudattaneet kaupparekisteriasioiden kehittämistyöryhmän antamia ohjeita ja suosituksia.

Vesikulkuneuvorekisteri

Tulostavoite: Maistraatit osallistuvat vesikulkuneuvojen rekisteröinnistä annettavaa lakia koskevaan koulutukseen.

Toteutuminen: Koulutusta ei ole järjestetty, koska vesikulkuneuvoja koskeva lainsäädäntö on vielä valmisteltavana.

Henkiset voimavarat

Tulostavoite: Maistraattikohtaisilla työyhteisön kehittämistoimenpiteillä tuetaan maistraattien kehittymistä entistä toimivammiksi, vuorovaikutteisemmiksi ja paremmin johdetuiksi työyhteisöiksi.

Toteutuminen: Joensuun maistraatissa on käynnistynyt yhteisöllistäminen ja yhteisöllinen oppiminen-hanke, johon on myönnetty Kaiku-rahaa.

Mikkelin maistraatin kehittämiskohteet ovat olleet henkilöstön ammatillisen kehittämisen tuleminen sekä henkisen ja fyysisen jaksamisen edistäminen. Henkilöstö on osallistunut asiakaspalvelun ja erityiskysymysten koulutukseen. Maistraatti on parantanut työolosuhteita.

Savonlinnan maistraatissa on vähintään kolme palaveria kuukaudessa. Tiedotusta on lisätty. Henkilöstö on osallistunut muutuskoulutukseen ja työsuojeluun, erityisesti turvallisuusasioihin, on kiinnitetty erityistä huomiota.

Kuopion seudun maistraatissa on käytössä kuukausikokoukset ja Ylä-Savon maistraatissa viikkokokoukset, joissa tiedotetaan ajankohtaisista asioista ja keskustellaan henkilöstöä koskevista asioista. Tyhy-toiminnan avulla on pyritty lisäämään henkisiä voimavaroja.

Ohjaavien viranomaisten esittämät tavoitteet

	Tavoite 1	Tavoite 2
Painopiste	Edunvalvonnan oikea kohdentuminen	Holhoustilintarkastuksen laadun parantaminen
Tavoitteet 2005	Edunvalvontaan tulee vain sellaisia henkilöitä, joiden etua ei voida turvata muiden palvelujen avulla	Vuosittilintarkastetaan entistä nopeammin ja riittävällä tarkkuudella
Toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraatit huolehtivat omalta osaltaan siitä, että ennen edunvalvontaan määräämistä on selvitetty muut lievemmat keinot henkilön asioiden hoitamiseksi 2. Maistraatit neuvottelevat alueensa kuntien kanssa siitä, milloin asiakkaiden palvelutarpeet edellyttävät edunvalvontaa ja milloin niihin voidaan vastata sosiaali- tai muiden palvelujen avulla 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilintarkastuksen työn suunnittelua ja järjestelyjä parannetaan 2. Edunvalvojien tarkempi ohjeistus tilinpidollisissa asioissa 3. Tehostettu yhteistyö uuden edunvalvojan tehtävän alkaessa 4. Tilintarkastuskoulutuksen hyödyntäminen 5. Maistraatit panostavat erityisesti niihin tileihin, joihin liittyvät suurimmat riskit
Toteutuminen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraatit ovat pyrkineet selvittämään muut vaihtoehdot henkilön asioiden hoitamiseksi ennen edunvalvontaan määräämistä. 2. Maistraatit ovat käyneet keskusteluja kuntien kanssa ja Kuopion seudun, Mikkelin sekä Ylä-Savon maistraatit ovat lähettäneet asiaa koskevan kirjeen sosiaalijohtajille ja yleisille edunvalvojille. Yleisille edunvalvojille on järjestetty koulutusta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilintarkastukseen on panostettu lisäämällä resursseja ja muuttamalla työjärjestystä. Myös lisätyövoimaa on palkattu. Joensuun maistraatti on laatinut ohjeistuksen tarkastusaikataulusta ja tarkastamisjärjestyksestä. Ylä-Savon maistraatti on yleisten edunvalvojien tilintarkastuksen yhteydessä pyrkinyt yhtenäistämään tilin laatimiskäytäntöjä ja antanut ohjeita tilin tekemiseen. Tilintarkastuksen jälkeen on kaikille kunnille erikseen laadittu tilintarkastuskertomus ja se on toimitettu kuntien yleisille edunvalvojille ja heidän esimiehilleen. 2. Maistraatit ovat ohjeistaneet yleisiä edunvalvoja kirjallisesti ja suullisesti. 3. Tehostettua yhteistyötä on tehty uuden edunvalvojan tehtävän alkaessa. Mikkelin maistraatti jakaa uusille edunvalvojille ohjeistuspaketin ja pyrkii antamaan perusselvityksen tehtävän sisällöstä ennen tehtävän aloittamista. 4. Savonlinnan maistraatin järjestämällä Itä-Suomen holhouspäivillä asia oli voimakkaasti esillä. Mikkelin maistraatin koko edunvalvonnan henkilöstö on osallistunut kaikkiin alkuvuoden tilintarkastuskoulutuksiin. Joensuun maistraatissa on annettu sisäistä koulutusta, ohjausta ja tuettu omatoimista opiskelua. Kuopion ja Ylä-Savon maistraatit ovat pohtineet koulutuksien antia holhoustoimen kokouksissa ja hyödyntäneet oppeja käytännössä. 5. Riskitileihin on suhtauduttu erityisellä tarkkuudella ja erityisesti yksityisten edunvalvojien tilit ovat olleet tarkemmassa tarkastelussa. Savonlinnassa riskitileistä on keskusteltu henkikirjoittajan kanssa. Ylä-Savossa kiinnitettiin vuonna 2005 erityisesti huomiota yleisten edunvalvojien tileissä velkoihin ja niiden kirjaamiseen.

	Tavoite 3	Tavoite 4
Painopiste	Väestötietojärjestelmän laadun parannus	Kauppa- ja yhdistysrekisteritietojen käsittelyaika
Tavoitteet 2005	<ul style="list-style-type: none"> Rakennusten koordinaattitietojen laadun parantamista on jatkettu yhteistyössä alueen kuntien kanssa Vakinaisten asuinosoitteiden laadun säilyttäminen; 99 % oikein Tilapäisten osoitteiden laadunparannus; 77 % oikein Ulkomaalaisten tietojen rekisteröinnin kehittäminen; yhteistyö verotoimistojen kanssa käynnistynyt Ulkosuomalaisten tietojen laadun parannus Asukaskyselypalvelu on laajalti käytössä. Tavoitteena on, että yli 100 huoneiston yhtiöistä 10 % olisi palvelun piirissä 	<ul style="list-style-type: none"> Maistraatit käsittelevät toimivaltaansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että niiden käsittelyaikataavoite on 0,5 kuukautta
Toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none"> Koordinaattien laadunparannusta jatketaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan Vakinaisten ja tilapäisten osoitteiden laadunparannus tapahtuu yhteistyössä Postin ja muiden toimijoiden kanssa. Tiedotustoiminnalla tähdätään erityisesti puhelin- ja sähköisten muuttojen osuuden kasvattamiseen (tiedon ajantasaisuus) 45 %:iin Virheellisten tapausten poiminta ja tarkistustoimenpiteet (tilapäiset osoitteet) VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan Ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä vauhditetaan yhteistyössä verotoimistojen kanssa Ulkosuomalaisten tietojen laadunparannusta toteutetaan yhteistyössä ulkoministeriön virkamiesten kanssa ja selvitysmiehen loppuraportin ehdottamien toimenpiteiden mukaisesti 	
Toteutuminen	<ol style="list-style-type: none"> Koordinaattien laadunparannustyötä jatketaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa VRK:n ohjeistuksen mukaisesti. Osoitteiden laadunparannusta on toteutettu yhteistyössä Postin ja muiden toimijoiden kanssa. Puhelin- ja sähköisten muuttojen osuus on kasvanut. Tarkastustoimenpiteitä on tehty jatkuvasti VRK:n ohjeistuksen mukaisesti. Ulkomaalaisten tietojen rekisteröinti on tapahtunut yhteistyössä verotoimistojen ja kihlakunnanvirastojen yhteispalvelupisteiden poliisin lupapalveluiden kanssa. Ulkosuomalaisten tietojen laadunparannusta on toteutettu yhteistyössä ulkoministeriön virkamiesten kanssa ja loppuraportin linjausten pohjalta. Asukastietopalvelua on markkinoitu. Muutamia sopimuksia on tehty. 	<ul style="list-style-type: none"> Tavoite on saavutettu.

	Tavoite 5	Tavoite 6
Painopiste	Asiakaspalvelun parantaminen	Maistraatin hallinnon kehittäminen
Tavoitteet 2005	<ul style="list-style-type: none"> Parannetaan maistraattien asiakaspalvelua mm. verkkopalvelustrategian ja lainsäädäntöhankkeiden mukaisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> Tietojen tuottamista tulossuunnittelua varten kehitetään ja tietojen keräämisessä hyödynnetään eri tietojärjestelmiä mahdollisimman paljon Maistraattien toimialueiden muuttamiseen valmistaudutaan Maistraatit valmistautuvat sovitun mukaisesti erikoistumaan eri tehtävien hoitoon ja työn alueellistamiseen Maistraattien työhyvinvointiohjelmaa toteutetaan maistraattikohtaisesti Maistraatit antavat panoksensa henkilöstöstrategiatyöhön ja henkilöstötilinpäätöksen laadintaan Esimiesbarometri toteutetaan hallinnon alan mallin mukaisesti Maistraattien välistä resurssimitoitusta kehitetään
Toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none"> Asiointikortin käyttöönotto ja hyödyntäminen maistraatin omassa toiminnassa Verkkoasiointin kehittäminen verkkopalvelustrategian mukaisesti Vihkimisen ja parisuhteen rekisteröinnin toiminnan kehittäminen <ul style="list-style-type: none"> Tarvittavat säädösmuutokset (OM) Käytännön toteutus kuten vihkijärengas Vihkimisolosuhteiden parantaminen Aikavaraukset ym. Verkkopalveluna Yhteispalvelun hyväksikäyttö Hallintoharjoittelusta laaditaan selvitys ja käyttöönottosuunnitelma 	<ol style="list-style-type: none"> Maistraatit käyttävät Maisa-tietojärjestelmää ohjeiden mukaisesti Maistraatit osallistuvat niitä koskevien toimialueiden muutosten valmisteluun Tehtäviä ja työtä luovuttavat ja niitä vastaanottavat maistraatit valmistautuvat tehtävien ja työn siirtoon. Toiminnalliset suunnitelmat valmistuvat vuoden 2005 loppuun mennessä Työhyvinvointiohjelmaa toteutetaan maistraatin ja lääninhallituksen kesken sovitun mukaisesti Esimiesbarometrin toteuttaminen on valmisteilla sisäasiainministeriössä. Kun barometri on valmis, se toteutetaan myös maistraateissa Ohjaavat viranomaiset, ISLH ja maistraatit valmistelevat mittarit oikeaa resurssimitoitusta varten
Toteutuminent	<ol style="list-style-type: none"> Asiointikortit on hankittu, mutta sitä hyödynnetään tällä hetkellä ainoastaan muuttoilmoitustehtävissä. Verkkoasiointia on pyritty kehittämään mm. osallistamalla verkkopalveluna toteutettavan ajanvarausjärjestelmän kehittämiseen ja tiedottamalla verkkoasiointin mahdollisuuksista. Vihkimispalveluja on annettu virka-ajan ja –paikan ulkopuolella. Joensuun maistraatti on ottanut käyttöön tilaisuuteen sopivan vihkihuoneen. Savonlinnassa vihkijärengas ei ole toteutunut, koska käräjäoikeudet eivät suostuneet yhteistyöhön. Vihkimiset tapahtuvat henkikirjoittajan työhuoneessa ja parannusta ei ole tiedossa. Joensuun maistraatin toimialueella yhteispalvelua on toistaiseksi vain Kiteellä siten, että maistraatti saa apua Kiteen poliisilaitokselta. Juuan osalta yhteispalvelu jatkuu Lieksan ja Nurmeksen kihlakunnanvirastoissa. Muissa maistraateissa yhteispalvelu toimii edellisten vuosien malliin. Hallintoharjoittelulle toivotaan valtakunnallista ratkaisua ja yleisiä periaatteita. 	<ol style="list-style-type: none"> Maistraatit käyttävät Maisa-tietojärjestelmää ohjeiden mukaisesti. Joensuun maistraatin toimialueen muutos tapahtui 1.3.2005. Muissa läänin maistraateissa on tiedossa toimialueisiin kaavailut muutokset ja niistä on keskusteltu henkilöstön kanssa. Kuopion ja Ylä-Savon maistraatit ovat ilmoittaneet halukkuutensa ottaa vastaan erikostumistehtäviä. Joensuun maistraatissa on muutettu tulosalueiden ja yksiköiden välistä työnjakoa ja erikoistumista. Savonlinnassa ja Mikkelissä on keskusteltu ja valmistauduttu erikostumiseen sekä työn alueellistamiseen. Joensuun maistraatissa on käynnistynyt yhteisöllistäminen ja yhteisöllinen oppiminen hanke, johon on myönnetty Kaiku-rahaa. Mikkelin maistraatti on toteuttanut työhyvinvointia parantavia toimenpiteitä työterveyshuollon kanssa. Savonlinnan maistraatissa on keskitytty työnkuvien selkeyttämiseen ja sijaisjärjestelyjen parantamiseen. Kuopion ja Ylä-Savon maistraatit ovat järjestäneet holhoustoimen henkilöstön yhteisen koulutus/virkistystilaisuuden. Esimiesbarometri on toteutettu kaikissa maistraateissa.

Muut lääninhallituksen ja maistraatin sopimat tulosalueittaiset tulostavoitteet

Joensuun maistraatti

Tulostavoite: Yhdistyvien maistraattien yhtäläisen käytännön kehittäminen

Toteutuminen: Joensuun ja Pielisen-Karjalan maistraatit yhdistyivät 1.3.2005. Yhteistyö on käynnistynyt ja ratkaisut tehdään osittain Joensuusta käsin.

Tulostavoite: Aloitetaan käytäntöjen yhdistäminen Joensuun holhousyksikössä ja Juuan palveluyksikön holhoustoimessa.

Toteutuminen: Yhtenäistämistyö on käynnissä ja keskustelu varsin aktiivista. Vuosiloma-aika on ollut erittäin hyödyllinen, koska palveluyksiköstä on esitelty asioita päätoimipaikan ratkaistavaksi.

Tulostavoite: Järjestetään yleisten edunvalvojien koulutustilaisuus koko tulevan Joensuun maistraatin toimialueen kunnille yhdessä Juuan palveluyksikön holhoustoimen kanssa.

Toteutuminen: Koulutus on järjestetty 17.3.2005.

Tulostavoite: Nimiasiat keskitetään päätoimipaikkaan Joensuuhun.

Toteutuminen: Joensuun maistraatti on keskittänyt muut nimiasiat, paitsi nimiasetuksen 6 §:n mukaiset hakemukset.

Tulostavoite: Panostetaan maistraattien yhdistymiseen ottaen huomioon asiakkaiden, henkilökunnan ja hallinnon tarpeet.

Toteutuminen: Joensuun maistraatin ja Juuan palveluyksikön asiakkaat saavat tarvitsemansa palvelut lähes samoin kuin ennen yhdistymistä ja henkilökunnan resursseja on pyritty kohdentamaan tehokkaammin. Henkilökuntaa on kuultu päätöksenteossa, yhteisiä palavereja on pidetty ja tehty tutustumiskäyntejä. Pielisen-Karjalan maistraatin päättäjäiset pidettiin 3.5.2005.

Tulostavoite: Työtyytyväisyyskyselyn johdosta valitaan kehittämiskohteiksi tiedotus- ja Tyhy-toiminnan kehittäminen.

Toteutuminen: Joensuun maistraatin henkilökunnan sisäiseen tiedotukseen on perustettu oma sähköinen asema, perehdyttämisopas on laadittu ja Tyhy-toimintaan panostettu.

Kuopion seudun maistraatti

Tulostavoite: Parannetaan henkilöstön valmiuksia antaa kauppa- ja yhdistysrekisteripalveluja myös henkilöstön lomien aikana.

Toteutuminen: Kuopion seudun maistraatti on kouluttanut 2 henkilöä lisää.

Tulostavoite: Patentti- ja rekisterihallitukselle välitettävät asiakirjat tarkastetaan ja toimitetaan edelleen viimeistään seuraavana työpäivänä.

Toteutuminen: Tavoite on saavutettu.

Tulostavoite: Pyritään luomaan maistraatin yhteiset menettelytavat holhousasioiden tulosalueella.

Toteutuminen: Kuopiossa holhousasioiden tulosalueella on tehty kirjalliset ohjeet menettelytavoista.

Tulostavoite: Julkisen notaarin palvelujen ja vihkimispalvelujen saatavuus paranee. Muita todistajapalveluja annetaan pääsääntöisesti odottaessa.

Toteutuminen: Vihkimispalveluja on annettu Sisä-Savon palveluyksikössä, julkisen notaarin palveluja on tarvittu harvoin.

Tulostavoite: Maistraatti laatii tietojenkäsittelyn valmiussuunnitelman.

Toteutuminen: Valmiussuunnitelma on laadittu.

Mikkelin maistraatti

Tulostavoite: Maistraatti ohjaa alueellaan henkilö-, kiinteistö- ja rakennustietoja väestötietojärjestelmään tallentavien toimijoiden toimintaa yhteistoiminnassa väestörekisterikeskuksen kanssa, jotta tiedot väestötietojärjestelmässä ovat oikeita ja ajantasaisia. Painopisteinä ovat alueen 11 seurakuntaa sekä 9 kunnan rakennustoimistoa. Erityiskohteina ovat lisäksi vuonna 2001 syntyneen Mikkelin (Mikkeli, Mikkelin mlk ja Anttola) sekä 2004 syntyneen Pieksänmaan (Pieksämäen mlk, Jäppilä ja Virtasalmi) yhtenäisen tallennusmenettelyn varmistaminen.

Toteutuminen: Mikkelin maistraatin ohjaamistehtävä on edennyt yhteistyössä ao. toimijoiden kanssa. Huomiota on kiinnitetty joidenkin kuntien rakennuslupatietojen siirtymiseen ja joihinkin syntymäilmoitusten käsittelyyn.

Tulostavoite: Maistraatti osallistuu Väestörekisterikeskuksen kanssa Mikkelin maakunta-arkistossa yhteishankkeeseen, missä Karjalan entisten seurakuntien väestötietoja tallennetaan sähköiseen muotoon ja käytettäviksi väestötieteelliseen tutkimukseen ja sukututkimukseen.

Viidettä vuotta käynnissä olevassa hankkeessa on tavoitteena tallentaa suurin osa ao. seurakuntien 7,2 miljoonasta tietoyksiköstä. Vuoden 2005 tallennustavoite on 600000 tietoyksikköä.

Toteutuminen: Mikkelin maistraatti on osallistunut tallennustyöhön sekä käytännön järjestelyjen toteuttamiseen.

Savonlinnan maistraatti

Tulostavoite: Yleisten edunvalvojien neuvottelupäivän järjestäminen.

Toteutuminen: Neuvottelupäivät on järjestetty.

Tulostavoite: Kuntien sosiaalitoimistojen, sairaalan ja terveyskeskusten sosiaalihoitajille suunnatun keskustelutilaisuuden järjestäminen.

Toteutuminen: Keskustelutilaisuus on järjestetty.

Tulostavoite: Laaditaan suunnitelma maistraattien mahdollisen yhdistämisen varalle.

Toteutuminen: Mikkelin maistraatin kanssa on käyty neuvotteluja mahdollisista maistraattien yhdistämiseen liittyvistä asioista. Toimenkuvia on selkeytetty.

Ylä-Savon maistraatti

Tulostavoite: Patenti- ja rekisterihallitukselle välitettävät asiakirjat tarkastetaan ja toimitetaan edelleen viimeistään seuraavana työpäivänä.

Toteutuminen: Tavoite on saavutettu.

Tulostavoite: Maistraatti osallistuu verkkoasioinnin kehittämiseen yleishallintopalveluissa.

Toteutuminen: Ylä-Savon maistraatti on mukana kehittämässä verkkopalveluna toteutettavaa ajanvarausjärjestelmää. Maistraatin päällikkö kuuluu maistraattien internet- ja intranet-sivustojen sisällöstä vastaavaan toimitusneuvostoon ja Väestörekisterikeskuksen verkkopalveluhankkeen johtoryhmään.

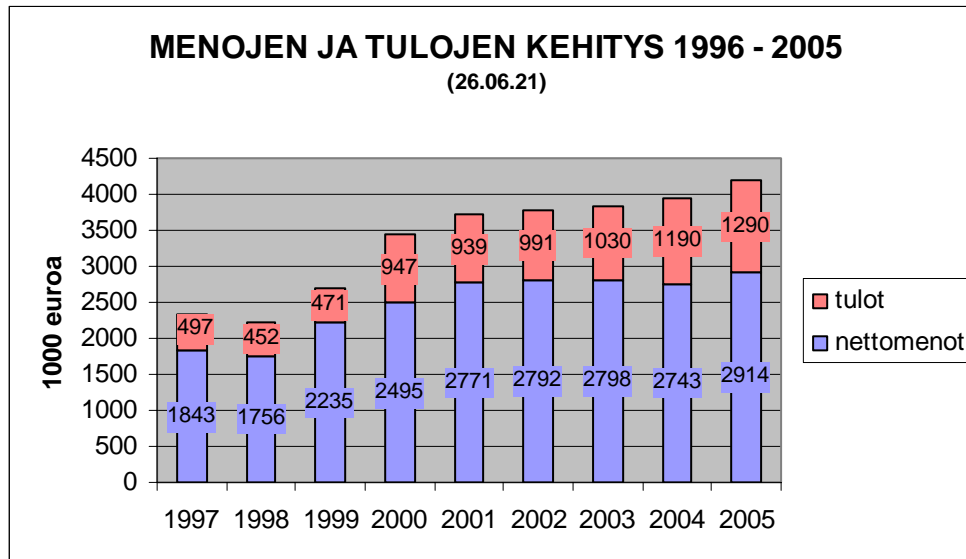
Henkilöstötilinpäätöksen tunnuslukuja Itä-Suomen läänin maistraateista

	2005
	maistraatit
Henkilöstömäärä	102
Henkilötyövuosimäärä	97,4
Henkilöstöstä vakinaisia	84
Henkilöstöstä määräaikaisia	18
Henkilöstöstä naisia	82
Henkilöstöstä miehiä	20
Henkilöstön keski-ikä	49,4
Sairauspoissaolot (pv/htv)	6,2
Työtyytyväisyysindeksi	3,33

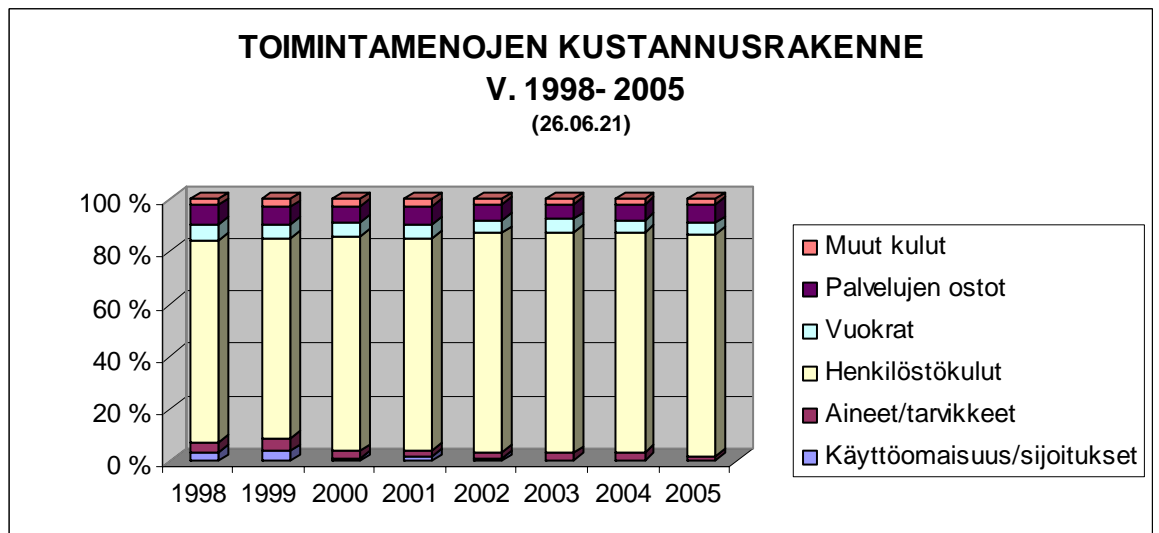
Maistraattien toimintamenot

Bruttomenot kasvoivat 6,9 % vuoteen 2004 verrattuna. Henkilöstömenot kasvoivat 7,9 %.

Tulot lisääntyivät 8,4 %. Tulot lisääntyivät muilla paitsi väestötietojärjestelmä-tulosalueella.



Maistraattien kustannusrakenne on pysynyt samanlaisena vuosina 1998 - 2005 seuraavan kuvan mukaisesti.

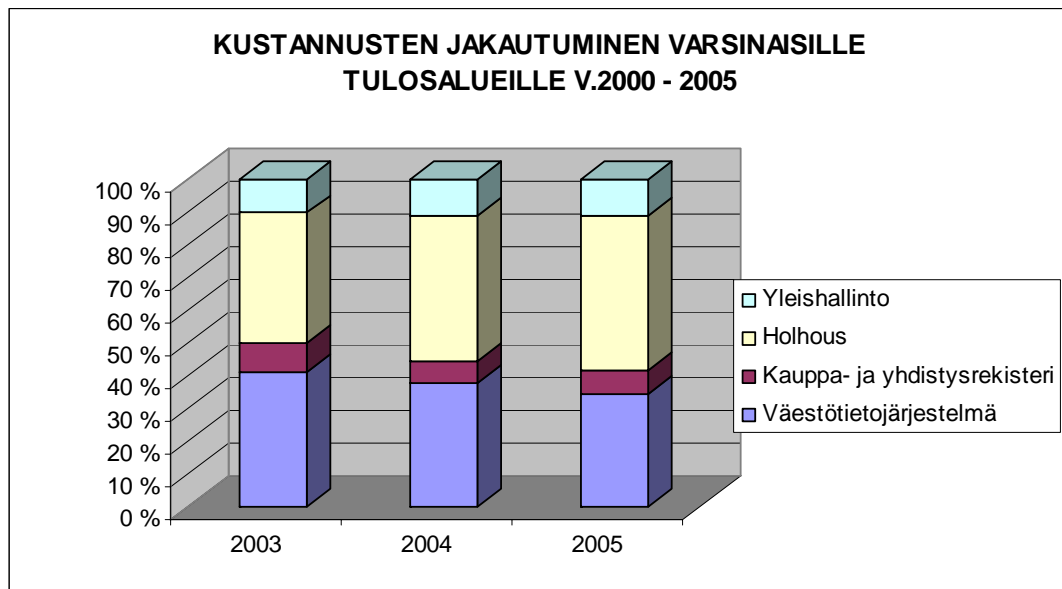


Suurimman osan menoista muodostavat henkilöstömenot, joiden osuus menoista vuonna 2005 oli 84,7 %.

Kustannuslaskenta

Seuraavassa kuvassa esitetään kustannusten jakautuminen varsinaisille tulosalueille. Näissä kustannuksissa sekä kustannusvastaavuuslaskelmissa on huomioitu seuraavat kustannukset ja henkilötyövuodet:

	<i>kustannukset</i> v.2003	<i>htv:t</i> v.2003	<i>kustannukset</i> v.2004	<i>htv:t</i> v.2004	<i>kustannukset</i> v.2005	<i>htv:t</i> v.2005
<i>maistraattien toimintamenot (26.06.21)</i>	3 860 241	95,3	3 944 394	95,6	4 216 155	95,6
<i>kihlakunnanvirastojen toimintamenot (26.07.21)</i>	249 334		315 893		347 427	
<i>työllisyysvaroin palkatut (34.06.02)</i>	60 163	2,1	78 419	3,2	81 332	3,4
<i>harjoittelijat</i>	5 982		9 923	0,3	4 270	0,3
<i>pääomakustannukset</i>	86 092		58 590		37 675	
<i>osuus kihlakunnanviraston yhteisistä menoista</i>	2 894		1 567		3 963	
<i>lääninhallituksen tukitoiminnot</i>	173 694		138 737		130 092	
kustannukset yhteensä	4 438 400	97,4	4 547 523	99,1	4 820 914	99,3



Seurattavat suoritteet

Vuoden 2004 tuottavuus- ja taloudellisuustietojen laskemisessa käytettiin uudistettua lomakkeistoa. Seurattavien suoritteiden listaa päivitettiin siten, että pois jätettiin suoritteet, joiden tuottamisella ei ole suoranaista yhteyttä käytettyyn työaikaan (esim. luovutetut tietoyksiköt), jos suorittemääränä seurataan jotakin muuta kuin kappaletta (esim. käytetyt tunnit) tai jos suoritteiden osuus kokonaisuudesta on muutoin vähäinen. Lisäksi aikaisemmista vuosista poiketen maksusta vapautetut suoritteet siirrettiin julkisoikeudellisen maksullisen palvelun alle (VTJ ja holhoustoimi).

Seurattavien suoritteiden lukumäärien kehitys vuosina 2003-2005 on esitetty seuraavassa taulukossa:

	2003	2004	2005
SEURATTAVIEN SUORITTEIDEN LUKUMÄÄRÄ	<i>toteutunut kpl</i>	<i>toteutunut kpl</i>	<i>toteutunut kpl</i>
21. Väestötietojärjestelmä			
<i>211 Väestötietojen ylläpito ja maksuton palvelu</i>	309047	281915	349829
- henkilötietojen ylläpidossa tallennetut ilmoitukset	117497	123010	147019
- rak.- ja kiint.tietojen ylläpidossa tallennetut ilmoitukset	191550	158905	202810
<i>212 Julkisoikeudellinen maksullinen palvelu</i>	19382	19339	18137
- VTJ-ote	15753	16647	15591
- maksusta vapautettu VTJ-ote	0	1200	986
- manuaalisesti laadittu VTJ-ote	792	727	774
- maksusta vapautettu manuaalisesti laadittu VTJ-ote	0	52	74
- asukasluettelon ja sen muutostietojen toimitukset (kappale=asukasluettelo)	2768	451	548
- maksusta vapautetun asukasluettelon ja sen muutostietojen toimitukset (kappale=asukasluettelo)	0	158	72
- tietopalvelusopimukset (julkisoik. massaluovutus)	69	104	92
<i>213 Liiketaloudellinen palvelu</i>	254	387	372
- tietopalvelusopimukset (liiketal. massaluovutus)	254	204	159
- laaditut perillisselvitykset	0	183	213
22. Kaupparekisteri ja yhdistysrekisteri			
<i>221 Kauppa- ja yhd.rekisterin julk.oik. maksullinen palvelu</i>	4781	4160	4161
- kaupparek. annettavat otteet, jälj. ja todistukset	3756	3171	3158
- YTJ:stä annettavat otteet ja todistukset	0	45	57
- yhdistysrek. annettavat otteet, jälj. ja todistukset	1025	944	946
<i>223 Maksuton palvelu ja muut tehtävät</i>	1374	1365	1305
- maistraattiin jätetyt yhdistysrekisteri-ilmoitukset	1374	1365	1305
<i>229 Kaupparekisterin ylläpito</i>	3738	4565	4329
- as oy:n perus- ja yhtiöjärj. muutosilmoitukset	307	306	348
- as oy:n muut muutosilmoitukset	1454	1695	1614
- muut maistraattiin jätetyt kaupparekisteri-ilmoitukset	1977	2564	2367
23. Holhoustoimi			
<i>231 Julkisoikeudellinen maksullinen palvelu</i>	11154	13226	14794
- lupapäätökset	1019	1029	1039
- maksusta vapautetut päätökset	0	58	181
- tilintarkastukset	6083	7252	7353
- maksusta vapautetut tilintarkastukset	1622	1560	2470
- edunvalvojan määrääminen	521	534	532
- maksusta vapautettu edunvalvojan määrääminen	0	152	276
- hakemus kärjäoik:lle edunvalvojan määräämiseksi	770	893	804
- maksusta vapautettu hakemus kärjäoik:lle edunvalvojan määräämiseksi	0	77	199
- holhousrekisteristä annettavat otteet	928	1096	1053
- maksusta vapautetut otteet holhousrekisteristä	211	575	887
<i>233 Maksuton palvelu ja muut tehtävät</i>	0	3076	3486
- alaikäisen rekisteröinti	0	446	506
- omaisuusluettelo	0	1623	1576
- nelivuotisselvitys	0	969	1360
- omaisuudenhoitosuunnitelma	0	38	44
24. Yleishallinto			
<i>241 Julkisoikeudellinen maksullinen palvelu</i>	10251	11377	10446
- perukirjan osakasluettelon vahvistukset	1240	1362	1283
- julkisen notaarin suoritteet	7106	7019	6024
- venerekisteristä annetut otteet ja todistukset	1661	1999	2144
- nimenmuutoshakemuksiin annetut päätökset	244	273	271
- avioehtosopimusten tms. rekisteröinnit	0	724	724
<i>243 Maksuton palvelu ja muut tehtävät</i>	3720	4476	4789
- avioliiton ja parisuhteen rek. esteiden tutkinat	1009	1030	1239
- vihkimiset ja parisuhteen rekisteröinnit	806	952	1022
- isyyden tunnustamisen vahvistamiset	1905	2494	2528
<i>249 Kaupanvahvistukset ja muut erillisl. muk. julkisoik.suoritteet</i>	931	2194	2368
- kaupanvahvistukset	931	1049	1085
- kiinteistötietojärjestelmästä annetut otteet ja tod.	0	1145	1283

Maistraattien suoritemäärät ovat lisääntyneet väestötietojärjestelmän (22,1 %) ja holhoustoimen (12,1 %) tulosalueilla. Suoritemäärät ovat sen sijaan vähentyneet kauppa- ja yhdistysrekisterin (-2,9 %) ja yleishallinnon (-2,5 %) tulosalueilla.

Taloudellisuus ja tuottavuus

Maistraattien taloudellisuuden kehitys tulosalueittain ja toiminnoittain vuosina 2002 - 2005 on esitetty seuraavassa taulukossa:

<i>Taloudellisuus euroa/suorite</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>
VTJ: ylläpito	4,73	5,33	4,20
VTJ: julkisoik. tietopalvelu	2,27	6,86	6,95
VTJ: liiketal. tietopalvelu	0,35	239,28	183,47
Kaupparek: julkisoik.maksull.palvelu	20,59	13,44	15,73
Kaupparek: liiketal.tietopalvelu	6,00	0,00	0,00
Kaupparek: maksuton palvelu	71,16	93,84	97,65
Kaupparek: ylläpito	58,62	20,65	29,29
Holhous: julkisoik.maksull.palvelu	118,03	88,22	95,78
Holhous: maksuton palvelu	270,46	278,07	247,33
Yleishallinto: julkisoik. maksull. palvelu	20,94	23,76	24,01
Yleishallinto: liiketal.palvelu	4,89	0,00	0,00
Yleishallinto: kaupanvahvistus ja muu	90,70	35,48	36,40
Yleishallinto: maksuton palvelu	39,03	34,36	41,32

Kauppa- ja yhdistysrekisterin liiketaloudellisessa tietopalvelussa ja yleishallinnon liiketaloudellisessa palvelussa ei ole ollut seurattavia suoritteita v. 2004 alkaen. VTJ:n liiketaloudellisessa tietopalvelussa jätettiin seurattavista suoritteista v. 2004 alkaen pois luovutetut tietoyksiköt.

Maistraattien tuottavuus tulosalueittain ja toiminnoittain vuosina 2002 - 2005 on esitetty seuraavassa taulukossa.

<i>Tuottavuus; suorite/htv</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>
VTJ: ylläpito	14 066	11 746	15 730
VTJ: julkisoik. tietopalvelu	29 480	9 122	9 496
VTJ: liiketal. tietopalvelu	194 093	261	368
Kaupparek: julkisoik.maksull.palvelu	3 325	4 837	4 290
Kaupparek: liiketal.tietopalvelu	10 817	0	0
Kaupparek: maksuton palvelu	954	693	702
Kaupparek: ylläpito	1 177	3 148	2 353
Holhous: julkisoik.maksull.palvelu	555	808	763
Holhous: maksuton palvelu	240	256	289
Yleishallinto: julkisoik. maksull. palvelu	3 264	3 269	3 254
Yleishallinto: liiketal.palvelu	13 500	0	0
Yleishallinto: kaupanvahvistus ja muu	1 502	5 485	2 148
Yleishallinto: maksuton palvelu	1 763	2 261	4 385

Seuraavassa taulukossa esitetään maistraattien kustannusvastaavuuslaskelmien vertailutiedot vuosilta 2003 – 2005.

<i>Kustannusvastaavuus</i>	<i>2003</i>		<i>2004</i>		<i>2005</i>	
VTJ: Maksuperustelain muk.julkisoik.suor.	-31 571	72 %	-42 484	68 %	-36 780	71 %
VTJ: Maksuperustelain muk.liiketal.suoritteet	-59 405	45 %	-40 377	56 %	-19 206	72 %
Kaupparekisteri: Erillislain muk.julkisoik.suoritteet *	-93 938	32 %	-15 872	69 %	-25 167	62 %
Holhous: Maksuperustelain muk.julkisoik.suoritteet	-634 385	42 %	-626 393	47 %	-811 071	43 %
Yleishallinto: Maksuperustelain muk.julkisoik.suoritteet**	-56 086	75 %	-64 108	74 %	-40 366	84 %
Yleishallinto: Erillislain muk.julkisoik.suoritteet (kaupunvahvistus)***	-19 269	77 %	15 530	115 %	9 031	109 %

Kustannusvastaavuus on parantunut väestötietojärjestelmä –tulosalueen suoritteiden osalta sekä yleishallinnon maksuperustelain mukaisten julkisoikeudellisten suoritteiden osalta. Sen sijaan kustannusvastaavuus on heikentynyt kaupparekisterin, holhoustoimen ja yleishallinnon erillislain mukaisten julkisoikeudellisten suoritteiden osalta. Seurattavien suoritteiden osalta ainoastaan yleishallinnon erillislain mukaisten julkisoikeudellisten suoritteiden (kaupanvahvistukset, kiinteistötietojärjestelmästä annetut otteet ja todistukset) tuotot olivat suuremmat kuin kustannukset.

ITÄ-SUOMEN LÄÄNIN KIHlakUNTAHALLINNON TOIMINTA

Johdon katsaus toimintaan

Virastoissa on valmistauduttu eduskunnan kannanottoon hallintoselontekoon. Mahdollista muutosta on käsitelty viraston sisäisissä kokouksissa ja yhteistoimintamenettelyssä.

Toiminnallisesti virastot ovat toimineet kuten edellisenäkin vuonna, paitsi vuonna 2005 valmistauduttiin ulosottopiirien piirikoon suurentamiseen. Muutos koski Savonlinnan, Pieksämäen, Varkauden, Lieksan ja Kiteen kihlakuntia. Vuoden 2006 alusta lukien Savonlinnan ja Pieksämäen ulosotto-osastot liitettiin Mikkelin kihlakunnanviraston ulosotto-osastoon, Kiteen ja Lieksan kihlakunnanvirastojen ulosotto-osastot liitettiin Joensuun kihlakunnan ulosottovirastoon ja Varkauden seudun kihlakunnanviraston ulosotto-osasto Kuopion seudun kihlakunnan ulosottovirastoon.

Itä-Suomen läänissä käynnistyi yhden uuden yhteispalvelupisteen toiminta Kerimäellä. Ilomantsin kihlakunnanviraston toiminnassa tapahtui sellainen muutos, että viraston yhteistoiminta lisääntyi rajavartiolaitoksen kanssa, kun marraskuun alussa rajavartiolaitoksen Ilomantsin johtopaikka muutti samoihin tiloihin kihlakunnanviraston kanssa. Toimintaa kehitetään yhteispalvelupisteen suuntaiseksi.

Sisäisen valvonnan arviointi ja vahvistuslausuma

Sisäistä valvontaa on suoritettu lakien, asetusten, annettujen ohjeiden ja määräysten mukaisesti. sisäinen valvonta täyttää sille säädetyt vaatimukset. Jokapäiväisessä työssä mahdolliset riskit huomioidaan ennalta estävällä toiminnalla. Toiminnallisissa yksiköissä kunkin yksikön esimiesviraston ohjauksessa on suoritettu sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusvalvontaa. Virastoissa on osastoittain tehty työsuojelun riskikartoituksia.

Tulostavoitteet

Itä-Suomen lääninhallitus on käynyt tulosneuvottelut kihlakunnanvirastojen kanssa 25.1.–7.2.2005 välisenä aikana.

Valtion vuoden 2005 talousarvioesityksessä mainitut tavoitteet

Tulostavoite: Kihlakunnanvirastojen asiakaspalvelut palvelutoimistoissa ja palvelupisteissä järjestetään pääsääntöisesti yhteispalveluna. Kihlakunnanvirastot toimivat myös alueensa valtionhallinnon asiakaspalvelujen järjestämisen yhteen kokoajina ja koordinaattoreina kehittäen ja laajentaen Yhteispalvelua muiden paikallishallintoviranomaisten ja lääninhallitusten kanssa.

Toteutuminen: Ilomantsin kihlakunnanviraston yhteyteen siirtyi 1.11.2005 Pohjois-Karjalan rajavartioston Ilomantsin rajavartioalueen keskuspaikka. Jo parin ensimmäisen kuukauden jälkeen on nähtävissä merkittäviä kustannussäästöjä vuokra- ja siivouskustannuksissa. Lisäksi kaluston ja henkilöstön yhteiskäyttöä on saatu liikkeelle. Yhteispalvelua pyritään kehittämään niin lupakanslian kuin poliisin toimintojenkin kannalta.

Vuoden 2005 alussa tapahtuneen kuntaliitoksen vuoksi Tuupovaaran palvelupiste siirtyi Joensuun kihlakunnan poliisilaitoksen alaisuuteen. Joensuun kihlakunnan poliisilaitos on ilmoittanut, ettei pidä toimintaa yllä.

Juvan kihlakunnanviraston Puumalan palvelutoimisto toimii kunnan ja työvoimatoimiston kanssa solmitun yhteistyösopimuksen mukaisesti. Sulkavan yhteispalvelun kehittämisessä ei ole edistetty, koska poliisin ja kunnan tiloja ei ole saatu yhdistettyä.

Kiteen kihlakunnanviraston poliisin lupakanslia muutti toimitilojaan, minkä yhteydessä järjestettiin kihlakunnanvirastoon yhteispalvelu maistraatin kanssa yhteisen henkilön toimesta, joka kuitenkin siirtyi Palvelukeskukseen. Kesälahdelle ei ole resursseja kehittää yhteispalvelua.

Koillis-Savon kihlakunnanviraston yhteispalveluasioihin ei ole tullut muutosta vuoden 2005 aikana. Tuusniemen kunta suhtautui myönteisesti yhteispalvelupisteen perustamiseen alustavissa neuvotteluissa, mutta resurssipulan vuoksi hanke on viivästynyt. Kelalla ei ole halukkuutta laajentaa palvelujaan Tuusniemelle.

Lieksan kihlakunnanviraston toimialueella ei ole tiedossa muutoksia yhteispalveluun. Virp@:n uuden paikan selvittely on aloitettu, mutta ennen muutoksia odotetaan laajakaistayhteyden saamista Kolin alueelle.

Mikkelin kihlakunnanvirasto on osallistunut Pertunmaalla yhteispalvelupisteen kokoukseen. Jatkoselvittelystä vastaa Pertunmaan kunta ja Matti Hänninen Itä-Suomen lääninhallituksesta. Marraskuun alussa on kartoitettu poliisin ja ulosoton palvelumahdollisuuksia.

Nurmeksen kihlakunnanviraston Juuan poliisilaitoksen ja Pielisen-Karjalan verotoimiston yhteinen palvelupistehanke ei ole toteutunut.

Pieksämäen kihlakunnanviraston palveluvalikoima palvelupisteissä sekä yhteispalvelusopimusten mukaiset kustannukset ovat säilyneet ennallaan. Kihlakunnannimismiehen sijainen ja kihlakunnansihteeri ovat vierailleet kaikissa yhteispalvelupisteissä kevään ja syksyn aikana.

Savonlinnan kihlakunnanviraston Kerimäen yhteispalvelu on käynnistynyt vuoden 2005 alusta ja toiminta on osoittautunut onnistuneeksi. Neuvotteluja Punkaharjun kunnan kanssa ei ole päästy aloittamaan.

Sisä-Savon kihlakunnanvirasto toimii Suonenjoella, josta on 20 km:n matka Rautalammin keskustajamaan ja Kerkonkoskelta, joka on Rautalammin tärkein kylä, on 20 km:n matka Suonenjoen ja Rautalammin keskustaan. Vain

Kelalla on sivuvastaanotto Rautalammilla. Yhteispalvelutoimiston aikaansaaminen näyttää mahdottomalta.

Varkauden seudun kihlakunnanviraston Kangaslammin yhteispalvelupisteen lomakejakelua järjestellään.

Ylä-Savon kihlakunnanvirastolla on neljä toimivaa yhteispalvelupistettä. Mukana niissä on yleensä kunta, työvoimatoimisto, Kela sekä verohallinto. Yhteisiä palaveriteita toiminnan kehittämiseksi sekä yhteispalvelusopimusten päivittämiseksi pidetään kerran vuodessa.

Tulostavoite: Kihlakuntahallinnon valtakunnallinen strategiatyö käynnistetään eduskunnalle annettavan selonteon jälkeen huomioiden eduskunnan antamat linjaukset. Valtakunnallisen strategian toimeenpano käynnistyy kihlakunnanvirastoissa.

Toteutuminen: Valtakunnallisen strategian toimeenpano käynnistetään kihlakunnanvirastoissa asiaa koskevan ohjeistuksen valmistuttua, mahdollisesti vasta vuonna 2008 kihlakuntaselonteon valmistuttua. Lääninhallitukseen on perustettu henkilöstösuunnittelun työryhmä, jossa Ylä-Savon kihlakunnanvirastosta on vahva edustus.

Tulostavoite: Kihlakunnanvirastojen toimitilojen vuokraamismenettelyä kehitetään ja vuokrasopimukset tarkistetaan ja yhtenäistetään tarvittavin osin valtakunnallisen mallisopimuksen pohjalta.

Toteutuminen: Ilomantsin kihlakunnanvirasto on solminut vuonna 2002 vuokrasopimuksen Senaatti-kiinteistöjen kanssa. Kihlakunnanvirasto on saanut käyttää osaa tiloista ilman vuokratukustannuksia ja Senaatti-kiinteistöt ovat suorittaneet muutostöitä omalla kustannuksellaan enemmän kuin vuokrasopimukseen on kirjattu.

Juvan kihlakunnanviraston vuokrasopimukset ovat toistaiseksi voimassa olevia, irtisanomisaika on 3 kk. Kiteen kihlakunnanviraston vuokrasopimukset ovat voimassa vuoteen 2008 saakka.

Koillis-Savon kihlakunnanviraston vuokraamismenettelyyn ei ole tullut muutoksia. Vuokrasopimukset on tehty tapauskohtaisesti neuvotellen. Mitään erillistä mallisopimusta ei ole käytetty. Nilsiän palvelutoimiston vuokrasopimus on uusittu ja tarkistettu muutostöiden jälkeen.

Lieksan kihlakunnanviraston toimipaikkojen kiinteistösopimukset ovat edelleen voimassa, vaikka ulosotto-osasto liittyi Joensuun ulosottovirastoon. Juuan ulosoton palvelupiste on lakkautettu 31.12.2005. Lieksan toimipaikan osalta neliöt jaetaan muuttuneiden tilatarpeiden mukaan edelleen ulosoton ja poliisin kesken. Nurmeksen palvelutoimisto säilyy ennallaan vuoden 2006. Vuokrasopimukset uusitaan mallisopimuksen mukaisiksi vuonna 2007, jos ulosotto erkanelee pois kihlakunnanviraston määräraha-kehystä.

Mikkelin kihlakunnanvirastossa on meneillään selvitystyö toimitilastrategiasta. Nurmeksen kihlakunnanviraston vuokrasopimusten uusiminen ei ole ajankohtaista.

Pieksämäen kihlakunnanvirasto on vuokrannut halli/varastotilaa ulosoton ulosmittaaman ja poliisin takavarikoiman omaisuuden säilyttämistä varten keväällä 2005. Jo olemassa olevia vuokrasopimuksia ei ole tarkistettu.

Savonlinnan kihlakunnanvirasto ei ole tehnyt uusia vuokrasopimuksia eikä entisiä ole ollut tarvetta päivittää.

Sisä-Savon kihlakunnanviraston toimitilat omistavat Senaatti-kiinteistöt ja vuokrasopimukset ovat yhtiön mallien mukaisia. Suonenjoen toimitiloissa tehtiin muutos- ja saneeraustyö, joka valmistui toukokuussa 2005. Muutostyöt joudutaan maksamaan osaksi määräaikaisena lisävuokrana.

Varkauden kihlakunnanvirasto on lähettänyt uusien lisätilojen hankintapäätöksen lääninhallitukselle marraskuussa 2004. Vuokrasopimuksessa on käytetty Kapiteelin ja Senaatti-kiinteistöjen lomakepohjia.

Ylä-Savon kihlakunnanvirasto sekä Nordisk Renting Oy ovat allekirjoittaneet lopullisen vuokrasopimuksen 18.3.2005 sisäasiainministeriöstä tulleen kirjeen mukaisesti. Jäljennös sopimuksesta on toimitettu tiedoksi sisäasiainministeriöön ja lääninhallitukseen.

Muut lääninhallituksen ja kihlakunnanviraston sopimat tulostavoitteet

Tulostavoite: Kihlakunnanvirastoja koskevat henkilöstötilinpäätökset tehdään lääneittäin ja tulokset analysoidaan virastossa.

Toteutuminen: Kihlakunnanvirastot ovat lähettäneet henkilöstötilinpäätöstiedot lääninhallitukseen ja tiedot analysoidaan virastoissa.

Tulostavoite: Toteutetaan yhteisen henkilöstön työtyytyväisyyskysely ja tulokset analysoidaan. Laaditaan yhteiselle henkilölle henkilökohtainen kehityssuunnitelma (osaamiskartoitus).

Toteutuminen: Yhteiset henkilöt osallistuivat syksyllä kihlakunnanvirastojen työtyytyväisyyskyselyyn ja tulokset on käsitelty henkilöstön kanssa. Ilomantsin kihlakunnansihteeri on osallistunut myös poliisilaitoksen henkilöstöbarometrikyselyyn. Vuoden 2005 työtyytyväisyyskysely toteutetaan helmikuussa 2006.

Yhteisen henkilöstön osaamiskartoitus on laadittu ja tuloksia käsiteltiin kihlakunnanvirastojen neuvottelupäivillä Mikkelissä marraskuussa 2005.

Tulostavoite: Valmistautuminen mahdolliseen hallinnonuudistukseen ja muutoksen johtaminen siten, että osastojen toiminnan taloudellisuus ja tehokkuus varmistetaan ja henkilöstön työkyky ja – hyvinvointi säilyvät.

Toteutuminen: Hallinnonuudistushanke on lykkääntynyt vuoteen 2008. Työmotivaatiota ja – hyvinvointia on nykyisen epävarmuuden ja jatkuvien muutosten alla vaikea ylläpitää. Kaikissa kihlakunnanvirastoissa on varauduttu mahdolliseen kihlakuntajaon muutokseen tai kihlakuntajärjestelmän lakkaamiseen. Savonlinnan kihlakunnanvirastossa muutoksenhallinta on otettu Tyhy-suunnittelun vuoden teemaksi.

Tulostavoite: Puhelinjärjestelmän uusiminen

Toteutuminen: Lieksan kihlakunnanvirasto on ottanut käyttöön uuden puhepalvelujärjestelmän 1.1.2006. Poliisin ja kihlakunnanviraston yhteiset puhelimet ovat SM:n verkossa ja ulosotto-osasto liittyi OM:n verkkoon. Nurmeksen palvelutoimistossa muutos toteutetaan vuonna 2006.

Mikkelin kihlakunnanvirasto liittyi uuteen puhepalvelujärjestelmään lokakuussa, Pieksämäen kihlakunnanvirasto loppu vuodesta ja Savonlinnan kihlakunnanvirasto keväällä 2005. Puhelunvälitys on keskitetty Ylä-Savon kihlakunnanvirastoon.

Tulostavoite: Riskikartoitukset osastoittain

Toteutuminen: Savonlinnan poliisilaitos on tehnyt riskikartoituksen vuonna 2004, ulosotto-osasto keväällä 2005 ja maistraatin sekä yhteisen henkilöstön kartoitus syksyllä 2005. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti riskikartoitus syyttäjäosastolla tehdään vuonna 2006.

Tulostavoite: Kihlakunnanviraston Tyhy-toiminnan kehittäminen.

Toteutuminen: Savonlinnan kihlakunnanviraston Tyhy-työryhmä on koottu keväällä 2005 ja Tyhy-toiminta on ollut aktiivista koko alkuvuoden. Tyhy-toimintasuunnitelma on uudistettu ja suunnitelman mukaiset toiminnot on toteutettu.

Tulostavoite: Kihlakunnanviraston toimitilat

Toteutuminen: Koillis-Savon kihlakunnanviraston Nilsiänsä toimitilojen muutostyöt ovat valmistuneet ja uusi vuokrasopimus on tullut voimaan 1.8.2005 alkaen. Toimitilat pienenevät 142,5 m² ja vuokratkustannukset alenevat n. 870 €/kk. Juankoskella on aloitettu palvelupäivystyksen ja asiakastilojen muutostöiden suunnittelu.

Mikkelin kihlakunnanviraston hälytyskeskuksesta on purettu entiset kiinteät kalusteet ja hankittu uudet kalusteet neljälle. ANSA-ryhmä on työskennellyt tilassa marraskuusta alkaen. Suuremmat muutostyöt, kuten palvelupäivystyksen muutostyöt, ovat mukana koko viraston

kiinteistöstrategiasuunnittelussa. Syyttäjä- ja ulosotto-osaston remontin suunnittelu ei ole käynnistynyt.

Savonlinnan kihlakunnanviraston poliisin autotalli/ulosoton varastotila-hanke on edennyt suunnitellulla tavalla ja rakennus on valmistunut vuoden loppuun mennessä pieniä muutostöitä lukuun ottamatta. Senaatti-kiinteistöt Oy on uusinut omalla kustannuksellaan piha-alueen valaistusta, rakentanut portit pihan sisääntuloväylille sekä turva-aidan yleisen parkkialueen reunalla estämään pääsyn sisäpihalle. Maistraatin toimitila-asioissa ei ole tapahtunut muutosta.

Varkauden kihlakunnanvirasto ei ole saanut rahoitusta luentosalin ja poliisikanslian turvallisuuden parantamiseen. Myöskään valvontakameroiden ja jäähdytykseen ei ole saatu rahoitusta.

Tulostavoite: Arkistojen keskitetty tuhoaminen ostopalveluna

Toteutuminen: Hansel Oy kilpailuttaa arkistojen tuhoamispalvelut vasta vuoden 2006 aikana. Savonlinnan kihlakunnanvirasto tulee todennäköisesti itse hoitamaan kilpailutuksen.

Tulostavoite: Työterveyshuollon selvittäminen ja selkeyttäminen

Toteutuminen: Koillis-Savon kihlakunnanvirasto on tyytyväinen uuteen työterveyshuollon sopimukseen Suomen Terveystalon kanssa, etenkin kuntoutusasiat ovat edistyneet hyvin.

Tulostavoite: Uuden työturvallisuuslain edellyttämät toimenpiteet. Hyödynnetään tehtyjä selvityksiä ja arviointeja. Toteutetaan tarvittavia toimenpiteitä suunnitelmien mukaisesti.

Toteutuminen: Koillis-Savon kihlakunnanvirastossa on riskikartoituksen, SM:n poliisiosaston turvallisuustarkastuksen ja työpaikkaselvitysten pohjalta hälytysjärjestelmät saatettu kuntoon kaikissa toimipaikoissa. Työhuoneiden valaistusta ja ergonomiaa on parannettu. Henkilöstön työssä jaksamisen parantaminen otetaan kehittämiskohteeksi yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Nilsin palvelutoimiston turvallisuusjärjestelmät on huomioitu remontin yhteydessä, myös LVI-saneeraus on suoritettu. Juankoskella on aloitettu loppuvuodesta LVI-saneeraus.

Tulostavoite: Kihlakunnanviraston tietoturvasuunnitelman sekä pelastus- ja valmiussuunnitelman laatiminen

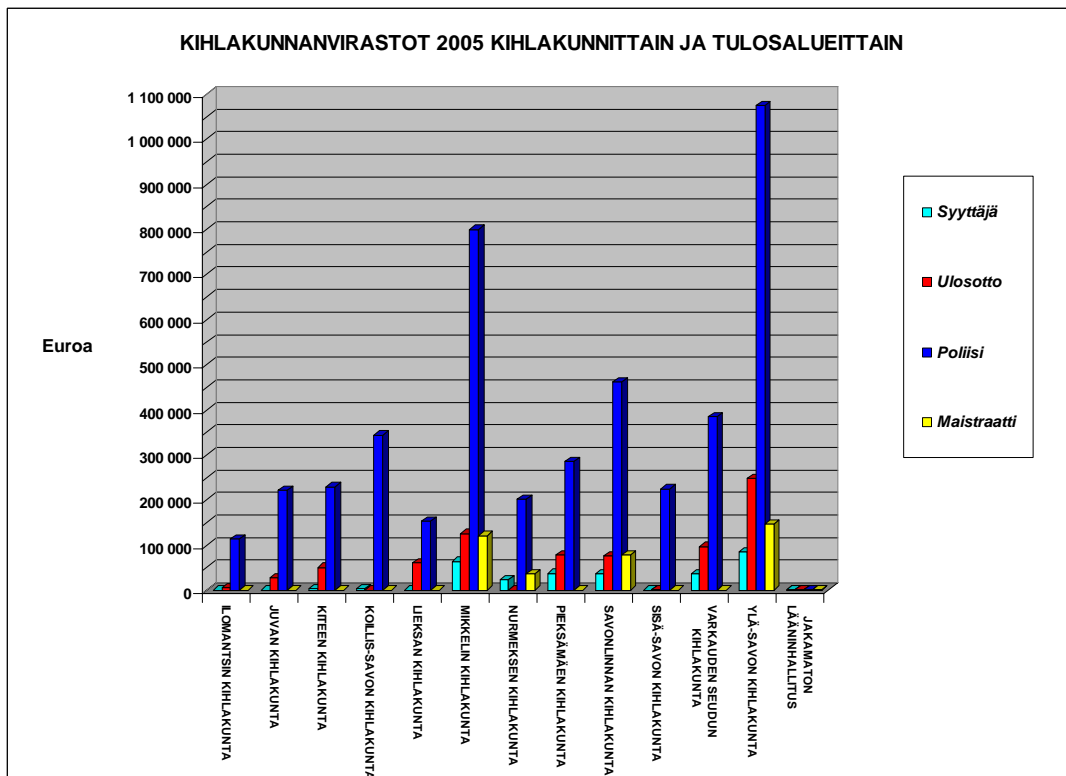
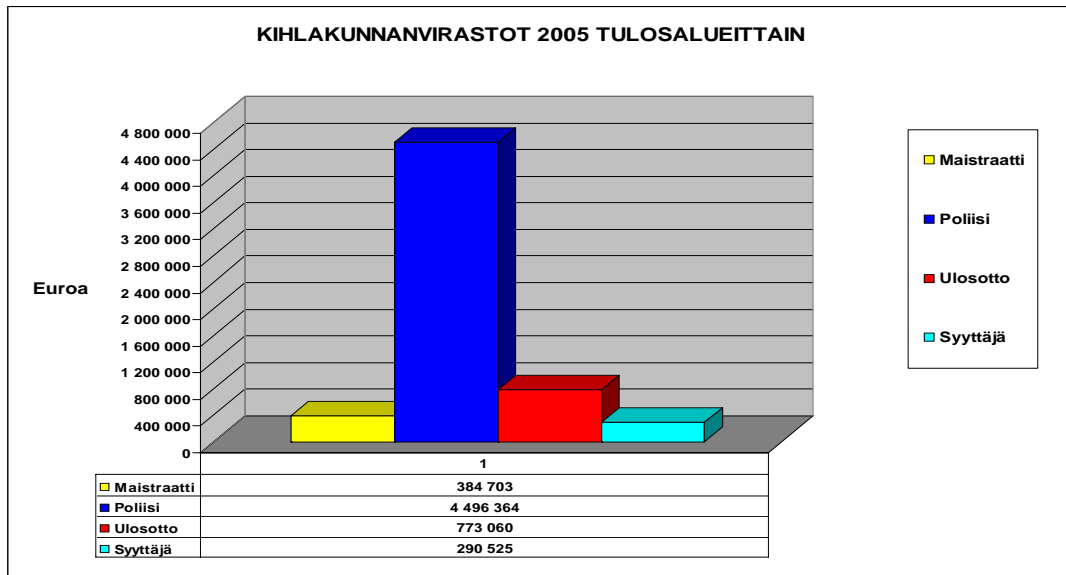
Toteutuminen: Ylä-Savon kihlakunnanvirasto on laatinut tietoturvasuunnitelman ja pelastussuunnitelman.

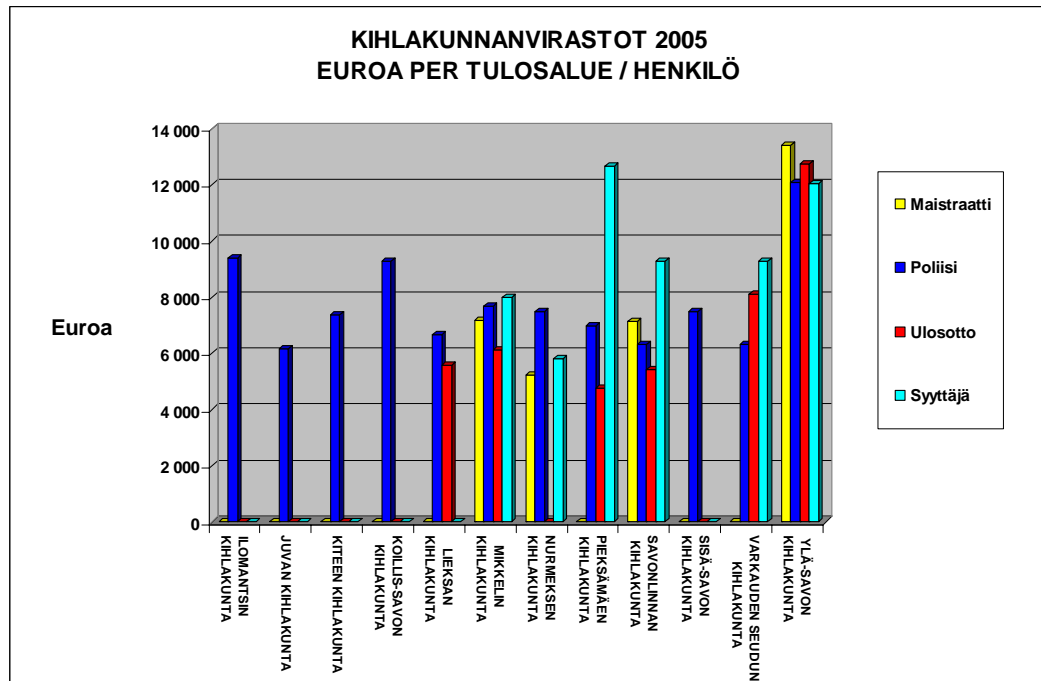
**Henkilöstötilinpäätöksen tunnuslukuja Itä-Suomen läänin
kihlakunnanvirastojen osalta**

	2005
	kihlakunnanvirastojen yhteinen henkilöstö
Henkilöstömäärä	21
Henkilötyövuosimäärä	20,8
Henkilöstöstä vakinaisia	18
Henkilöstöstä määräaikaisia	3
Henkilöstöstä naisia	20
Henkilöstöstä miehiä	2
Henkilöstön keski-ikä	46,4
Sairauspoissaolot (pv/htv)	14,5

Talous

Seuraavista kaavioista näkyvät kihlakunnanvirastojen menot tulosalueittain, menot kihlakunnittain ja tulosalueittain sekä menot/htv vuonna 2005.





Kihlakunnanvirastojen menot olivat kasvaneet kaikilla tulosalueilla vuoteen 2004 verrattuna, yhteensä keskimäärin 10,5 %.