

KUVAILULEHTI

Julkaisija

Itä-Suomen lääninhallitus

Julkaisupäivämäärä

15.3.2007

Tekijä

Itä-Suomen lääninhallitus

Julkaisun nimi

Itä-Suomen lääninhallituksen toimintakertomus vuodelta 2006

TIIVISTELMÄ

Itä-Suomen lääninhallitus on monialainen tulosoajattu asiantuntijavirasto. Itä-Suomen lääninhallitusta ohjaa 11 eri viranomaista, joista jokaisen kanssa se solmii oman tulossopimuksen. Itä-Suomen lääninhallitus tulosoajaa itse toimialueensa kihlakunnanvirastoja ja maistraatteja sisäasiainministeriön ja oikeusministeriön ohjauksen mukaisesti.

Itä-Suomen lääninhallitus on vuonna 2006 huolehtinut omalla toimialallaan väestön perusoikeuksien toteutumisesta ja tukenut toiminnallaan ohjaavien viranomaisten yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden saavuttamista.

Itä-Suomen lääninhallituksen keskeisenä tavoitteena on hyvinvoiva, elinvoimainen ja turvallinen Itä-Suomi.

Itä-Suomen lääninhallituksen toiminta vuonna 2006 on sujunut suunnitelmien mukaisesti ja asetetut tulostavoitteet on saavutettu.

Itä-Suomen lääninhallituksessa on vuonna 2006 tehty 232,2 henkilötyövuotta.

Avainsanat (asiasanat)

Toimintakertomus

Kokonaissivumäärä

Teksti + liitteet 130

Kieli

Suomi

Hinta

-

Jakaja

Itä-Suomen lääninhallitus
PL 50, 50101 MIKKELI
P. 020 516 161, F. 020 516 6146
etunimi.sukunimi@islh.intermin.fi
www.laaninhallitus.fi/ita

Kustantaja

Itä-Suomen lääninhallitus

Sarjan nimi ja numero

Itä-Suomen lääninhallituksen
julkaisuja nro 130

ISSN

1455-7428

ISBN

978-951-562-048-4

**Painopaikka
ja vuosi**

ISLH
2007

SISÄLTÖ

1. JOHDON KATSAUS TOIMINTAAN.....	5
2. TULOKSELLISUUDEN KUVAUS.....	6
2.1 Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet.....	6
2.2 Toiminnan tuloksellisuus.....	11
3. HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN.....	22
4. TILINPÄÄTÖSLASKELMIEN ANALYYSI.....	27
5. SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI- JA VAHVISTUSLAUSUMA.....	29
6. MÄÄRÄAJAIN TEHTYJEN KOKONAISARVIOINTIEN TULOKSET.....	30
7. YHTEENVETOTIEDOT VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ.....	30
8. LIITTEET.....	30
9. ALLEKIRJOITUKSET.....	80

LIITTEET

Osastokohtaiset strategiakortit

1. JOHDON KATSAUS TOIMINTAAN

Itä-Suomen lääninhallituksen toimintapuitteet kolmella paikkakunnalla Mikkelissä, Kuopiossa ja Joensuussa ovat hyvät. Työtyytyväisyyskyselyn vastausten perusteella työtiloihin ja toiminnan yleisiin puitteisiin ollaan hyvin tyytyväisiä.

Verkko-organisaatiomme toimii hyvin. Itä-Suomen lääninhallitus käyttää paljon puhelinneuvottelulaitteita matkustamisen ja matkaan käytettävän ajan minimoimiseksi.

Henkilökunta on motivoitunutta ja lääninhallituksen julkinen kuva työnantajana on hyvä. Tätä osoittavat myös avoimiin virkoihin saapuneet hakemusmäärät. Rekrytoinnit on voitu tehdä hyvien hakijoiden joukosta.

Itä-Suomen lääninhallitus siirtyi sisäasiainhallinnon palvelukeskuksen (Palke) asiakkaaksi eräiden talous- ja henkilöstöpalvelujen osalta vuoden 2006 alusta. Samaan aikaan tuli voimaan sisäasiainministeriön hallinnonalalla tilivirastouudistus. Itä-Suomen lääninhallitus lakkasi tuolloin olemasta itsenäinen tilivirasto. Toiminta on vaatinut molemmilta osapuolilta opettelua ja edellyttänyt uusia menettelytapoja. Palkeen siirtyi merkittävä osa lääninhallituksen Joensuun palveluyksikön talous- ja henkilöstöyksikön henkilöstöstä, mikä aiheutti tehtävien uudelleen järjestelyjä lääninhallituksessa. SM:n tuottavuusohjelman mukaiset henkilövähennystavoitteet kyettiin saavuttamaan.

Lääninhallitus on osaltaan hyväksynyt SM:n ja läänien yhteisesti hyväksymät lääninhallitusten toiminnan ydinprosessit. Meneillään on lääninhallituksen toiminnan organisoiminen prosessilähtöisesti. Sosiaali- ja terveysosasto on saanut tätä tarkoittavan valmistelutyön niin pitkälle, että siirtyminen uuteen organisaatiomalliin tapahtuu 1.1.2007. Myös lääninhallituksen Yhteiset palvelut on organisoitumassa prosessilähtöisesti.

Kokonaisuutena arvioiden lääninhallituksen toiminta vuonna 2006 on sujunut suunnitelmien mukaisesti ja asetetut tulostavoitteet on saavutettu.

Ylä-Savon maistraatti ja Kuopion seudun maistraatti yhdistyivät 1.3.2006 Kuopion seudun maistraatiksi. Pielisen-Karjalan maistraatti ja Joensuun maistraatti yhdistyivät jo 1.3.2005 Joensuun maistraatiksi. Savonlinnan ja Mikkelin maistraattien 1.1.2007 tapahtunutta yhdistymistä ryhdyttiin valmistelemaan syksyllä 2006. Lääninhallitus asetti työryhmän tukemaan yhdistymistoimenpiteitä. Työryhmä jatkaa edelleen toimintaansa. Lääninhallitus määräsi yhdistyneiden maistraattien nimiksi 1.1.2007 alkaen maakuntapohjaisesti Pohjois-Karjalan, Pohjois-Savon sekä Etelä-Savon maistraatti.

Kihlakuntahallinnon organisaatiossa tapahtuneet ja tapahtuvat muutokset ovat herättäneet levottomuutta varsinkin yhtenäisvirastoissa. Ulosoton piirikokojen sekä maistraattien toimialueiden laajentaminen ovat supistaneet yhtenäisvirastojen osastojen määrää. Itä-Suomen läänissä on enää yksi neljän osaston

kihlakunnanvirasto. Kihlakunnanvirastojen yhteinen henkilöstö kokee tulevaisuutensa huolestuttavana, koska ratkaisut ovat vielä tekemättä.

2. TULOKSELLISUUDEN KUVAUS

2.1 Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

Lääninhallitukset ovat monialaisia tulosoajattuja asiantuntijavirastoja, jotka vuonna 2006 solmivat 11 tulossopimusta ja joita ohjaa 11 eri viranomaista. Lisäksi lääninhallitukset itse tulosoajavat kihlakunnanvirastoja ja maistraatteja sisäasiainministeriön ja oikeusministeriön ohjauksen mukaisesti.

Lääninhallitusten tärkeä yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite on huolehtiminen eri toimialojen kautta siitä, että väestön oikeuden toteutuvat koko maassa.

Lääninhallitukset edistävät alueellista kehitystä ja varmistavat, että alueellinen ja seudullinen hyvinvointi ja kansalaisten turvallisuus paranevat. Lääninhallitukset toimivat sosiaalisen turvallisuuden ja terveyden yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjäytymisen vähentämiseksi. Lääninhallitukset tukevat erityisesti lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä.

Itä-Suomen lääninhallitus

- on huolehtinut toimialojensa kautta väestön perusoikeuksien toteutumisesta. Koko lääninhallituksen toiminta liittyy tähän keskeiseen yhteiskunnalliseen tehtävään, joka yksityiskohdissaan ilmenee osastojen toiminnan tuloksellisuudesta raportoitaessa.
- on tukenut toiminnallaan ohjaavien viranomaisten yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden saavuttamista. Ohjaavana ja valvovana viranomaisena lääninhallitus on vaikuttanut myös kuntien ja alaisen hallinnon työhön väestön perusoikeuksien toteuttamisessa.
- on määrittänyt keskeiseksi tavoitteekseen hyvinvoivan, elinvoimaisen ja turvallisen Itä-Suomen. Asiakkuuden ja vaikuttavuuden tärkeimmät tavoitteet ovat Itä-Suomen oikeudenmukainen kehitys, tasokkaat hyvinvointipalvelut, vahva turvallisuuskulttuuri, lisäarvo asiakkaille ja verkotunut kansainvälinen yhteistyö.

Lääninhallituksen eri osastot ovat osallistuneet yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden toteutumiseen seuraavasti:

Sivistysosasto

Lääninhallitus on järjestänyt seudullisia tapaamisia joissa on selvitetty peruspalveluiden arvioinnin tuloksia koulutuspalveluiden tasavertaisen saavutettavuuden ylläpitämiseksi. Koulutuksen järjestäjien ja muiden aluevaikuttajien kanssa on suunniteltu oppilaitosverkon riittävän kattavuuden säilyttämistä. ESR-rakennerahaston varoilla lääninhallitus on rahoittanut alueellisten toimijoiden yhteisiä hankkeita toisen asteen koulutuksen kehittämiseksi. Peruskou-

lun päättävistä aloitti toisella asteella ja lisäkoulutuksessa 95,9% ikäluokasta. Lääninhallitus on erilaisin yhteisin toimenpitein NOSTE -projektin kanssa edistänyt työikäisen aikuisväestön kouluttautumista. Aikuiskoulutusohjelmien mukaisilla toimenpiteillä lääninhallitus on kehittänyt aikuiskoulutusta ja hakevaa toimintaa rahoittamalla lisännyt aikuisten koulutukseen osallistumista.

Lääninhallitus on avustanut kuntien kirjastoja tietoliikenneyhteyksien ja asiakaspäätteiden hankinnassa vuosina 2005 ja 2006. Tavoitteena on ollut nostaa kirjastojen asiakaspäätteiden määrää, koska peruspalvelujen arvioinnista vuodelta 2004 saadun tiedon mukaan Itä-Suomen läänin kirjastoissa oli vain 0,5 asiakaspäätettä tuhatta asukasta kohden. Suosituksen mukainen määrä on yksi pääte tuhatta asukasta kohden. Näillä avustuksilla on mahdollistettu arviolta 60 uuden asiakaspäätteen hankinta ja neljän kirjastoauton varustaminen asiakaspäätteellä ja tietoliikenneyhteyksillä. Kirjahankintojen määrä ei ole lisääntynyt ja sama tilanne on kirjaston muun aineiston hankinnan määrässä. Kirjastojen verkkokäynnit ovat lisääntyneet ja verkko- ja mobiilipalvelujen parantaminen nopeuttaa aineiston kiertoa.

Nuorten harrastusmahdollisuuksia ja aktiivista kansalaisuutta on painotettu jätettäessä nuorisotyön kehittämisavustuksia sekä iltapäivätoiminnan avustuksia. Nuorten osallisuushankkeiden tapaamisia on järjestetty ja niiden verkottumista on tuettu. ESR-rakennerahaston varoilla sekä kansallisilla työpaja-avustuksilla on rahoitettu nuorten työpajatoimintaa. Lisäksi työpajatoiminnan kehittämiseksi ja vakiinnuttamiseksi on järjestetty koulutustilaisuuksia. Nuorisotoimen edustajat ovat olleet mukana useissa hankkeissa, joissa tavoitteena on nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen ja osallisuuden lisääminen.

Väestön liikuntaharrastuksen määrään ja laatuun on vaikutettu painottamalla lähiliikuntapaikkojen sekä laajoja käyttäjäryhmiä palvelevien liikuntapaikkojen rakentamisen avustamista. Väestön toimintakyvyn, terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi on painotettu koulutustoimintaa sekä poikkihallinnollisen yhteistyön lisäämistä. Työhön on ollut käytettävissä terveysliikunnan suunnittelijan työpanos.

Sosiaali- ja terveysosasto

1. Kuntalaisten perusoikeuksien turvaaminen on sosiaali- ja terveysosaston keskeisin vaikuttavuustavoite.

Sosiaali- ja terveysosaston organisaatiouudistuksessa on kansalaisten perusoikeuksien turvaaminen nostettu osaston yhdeksi ydinprosessiksi. Näin varmistetaan kansalaisnäkökulman huomioon ottaminen lääninhallituksen suorittamassa ohjauksessa ja valvonnassa sekä viestinnässä, neuvonnassa ja seurannassa. Suunnitelmakaudella toiminnan tehostuminen näkyy mm. kantelujen käsittelyaikojen lyhenemisenä ja valvontatiedon aikaisempaa parempana hyödyntämisenä ohjauksessa ja neuvonnassa.

2. Lääninhallituksen sosiaali- ja terveysosaston tavoitteena on myös vaikuttaa Itä-Suomessa toimivien sosiaali- ja terveyspalvelujen saatavuuteen sekä hoitoon pääsyn turvaamiseen.

Sosiaali- ja terveystalvelujen saatavuutta sekä hoitoon pääsyä on varmistettu valvonnan ja tarkastuskäyntien avulla.

3. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on yksi painopiste, jota tuetaan kehittämällä toimintakäytäntöjä ja alueellista yhteistyötä.

Kuntien terveyden edistämisen toimintakäytäntöjä on jossain määrin kyetty tukemaan informaatio-ohjauksen, koulutuksen ja hanketuen avulla.

4. Kunnallisen ja yksityisen palvelutuotannon ohjaus, seuranta ja valvonta osaston työssä korostuu.

Toimintaa on tehostettu mm. kohdennetuilla ohjauksella ja valvontakäynneillä. Tarkastus/valvontakertomukset on laadittu huolella ja mm. puutteiden korjaamisille on kirjattu määräraajat.

5. Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisten hankkeiden toteutumista tuetaan osaston hankerahoituksella ja siihen liittyvällä hallinnoinnilla. EU-rakennerrahastojen hallinnoinnin pilotointi jatkuu.

Eri väestöryhmien ja alueiden sosiaali- ja terveystalvelujen saatavuutta on jossain määrin kyetty tukemaan hankerahoituksen avulla. Syrjäytymisen ehkäisyyn liittyviä toimenpiteitä ja sosiaalisiin innovaatioita on edistetty pienessä määrin EU-rakennerrahastovarojen avulla. EU-rakennerrahastojen pilotointi on vakiintunut osaksi sosiaali- ja terveystalveluosaston toimintaa.

6. Alkoholilain ja -asetuksen mukaisten lupa-, ohjaus- ja valvontatehtävien avulla vaikutetaan vähittäismyyntiin ja anniskeluun.

Lupa-, ohjaus- ja erityisesti valvontatehtävien avulla on onnistuttu vaikuttamaan vähittäismyyntiin ja anniskeluun, erityisesti alaikäisille ja päihtyneille myyntiin ja anniskeluun.

7. Ympäristöterveydenhuollon (elintarvike-, eläinlääkintä-, terveydensuojelu-, kemikaali-, tupakka- ja tuoteturvallisuusasiat) valvontaa terveellisen ympäristön turvaamiseksi vahvistetaan.

Sosiaali- ja terveystalveluosaston ohjaus-, valvonta- ja arviointitehtävissä on kiinnitetty erityistä huomiota siihen, että kunnat suorittavat vastuullaan olevaa ympäristöterveydenhuollon valvontaa riittävästi ja tasapuolisesti.

8. Eläinten terveydenhuoltojärjestelmää kehitetään, eläintautien valmiussuunnitelmien päivittämisestä huolehditaan sekä eläinsuojelun ja eläimistä ihmisiin leviävien tautien valvontaa tehostetaan

Sosiaali- ja terveystalveluosaston läänineläinlääkäritoiminnan avulla on kyetty parantamaan eläinten hyvinvointia. Vuoden 2006 painopisteiksi nousut lintuinfluenssa liittyvä ohjaus- ja neuvontatyö sekä valmiussuunnitelmien päivittämi-

nen onnistui erinomaisesti. Valvontaa toteutettiin riskiperusteisesti ja suunnitelmallisesti.

Poliisiosasto

Paikallispoliisin tulosohjauksessa ja toiminnan valvonnassa ovat painottuneet poliisiylijohdon kanssa tehdyn tulossopimuksen mukaisesti:

- palveluiden saatavuuden turvaaminen, erityisesti harvaan asutuilla alueilla
- valtioneuvoston sisäisen turvallisuuden ohjelman täytäntöönpano ja ohjelmassa määriteltyjen turvallisuusuhkien torjuminen, erityisesti paikallisen turvallisuussuunnittelun kehittäminen
- väkivaltarikollisuuden torjuminen Rikoksentorjuntaneuvoston laatiman ohjelman mukaisesti
- sisäasiainministeriön vahvistamien paikallispoliisin palvelutavoitteiden toteutuminen
- poliisin toiminnan laillisuuden tehokas omavalvonta
- poliisin toimintaan kohdistuvien kanteluiden nopea ratkaiseminen ja ymmärrettävä perusteleminen

Lisäksi poliisiosasto on osallistunut aktiivisesti lääninhallituksen sisäisen turvallisuuden työryhmän työhön, jossa on keskeisesti ollut esillä mm.:

- viranomaisyhteistyö Alkoholiohjelman 2004-2007 toteuttamisessa
- valtioneuvoston sisäisen turvallisuuden ohjelman täytäntöönpano

Pelastusosasto

Pelastusosasto on tukenut kuntia ja pelastuslaitoksia onnettomuuksien ehkäisytyössä sekä varautumisessa suuronnettomuuksiin, erityistilanteisiin ja poikkeusoloihin mm. koulutuksen, suunnittelun ja neuvonnan keinoin. Pelastuslaitosten palvelutasoa on seurattu sekä tilastojen että suorien yhteyksien avulla. Sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanossa läänin pelastusviranomaiset ovat toden teolla mukana.

Liikenneosasto

Lääninhallitukset turvaavat julkisen liikenteen palveluverkostoa liikennelupia myöntämällä ja täydentävillä peruspalveluliikenteen ostoilla.

Vuoden 2006 aikana Itä-Suomen lääninhallitus myönsi 1601 tavaraliikennelupaa, 359 taksilupaa ja 101 linjaliikennelupaa. Lääninhallituksen ylläpitämiä runkoliikennevuoroja on 895 kpl v. 2006. Seutulipuilla tehtiin 950812 matkaa. Seutulippumatkojen määrä oli v. 2006 noin 8 % pienempi kuin vuonna 2005. Kaupunkilipuilla tehtiin 3,5 miljoonaa matkaa. Kaupunkilipuilla tehtyjen matkojen määrä väheni noin 9 % vuonna 2006.

Yhteiskunnan maksamia kuljetuksia koordinoidaan välittämällä VPL:n, SHL:n ja SVL:n mukaisia kuljetuksia matkapalvelukeskuksien kautta. Itä-Suomen läänissä on saatu matkapalvelukeskukset kaikkiin maakuntiin toimintaan vuo-

den 2006 loppuun mennessä. Matkapalvelukeskuksiin osallistuu 27 kuntaa Itä-Suomen läänissä.

Lääninhallitusten tehtävä on koordinoida aluetason liikenneturvallisuustyötä ja ohjata kunnissa tapahtuvaa liikenneturvallisuustyötä. Hieman yli puolessa läänin kunnista on ajan tasalla oleva liikenneturvallisuussuunnitelma.

Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Valtion talousarvioehdotuksen mukaan lääninhallitusten tärkeä yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite on huolehtia eri toimialojensa kautta väestön oikeuksien toteutumisesta koko maassa. Talousarvioesityksen mukaan kilpailu- ja kuluttajayksiköt valvovat kilpailua alueellisilla ja paikallisilla markkinoilla puutumalla haitallisiin kilpailunrajoituksiin ja edistämällä kilpailua. Lääninhallitukset osallistuvat kuluttajaoikeudellisen lainsäädännön noudattamisen valvontaan, millä lisätään kuluttajien luottamusta markkinoiden toimintaan. Taloudellinen turvallisuus paranee talous- ja velkaneuvonnan keinoin ja hintatietoisuuden edistämällä.

Osaston tehtäväalueen kokoavana yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena on edistää markkinoiden toimivuutta ja elinkeinoelämää läänissä tavoitteena terve ja toimiva taloudellinen kilpailu sekä kuluttajien vahva markkina-asema, kysynnän vaativuus ja peruspalveluihin kuuluvien kulutushyödykkeiden hyvä saavutettavuus. Velallisten asemaa luottojen järjestelyssä vahvistetaan ja ehkäistään ennalta ylivelkaantumista.

Tavoitteena on, että elinkeinonharjoittajat tuntevat hyvin kilpailu- ja kuluttajalainsäädännön ja sitoutuvat sen noudattamiseen ja että kuluttajat ovat tietoisia oikeuksistaan ja osaavat valvoa ja vaatia oikeuksiensa toteutumista markkinoilla. Hintavertailujen aiheiksi pyritään valitsemaan aloja, esim. palveluja, joiden hintoja kuluttajien on itse vaikeaa verrata. Tiedottaminen tapahtuu nopeasti ja kattavasti.

Kilpailu- ja kuluttajaosastolla panostetaan yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden ja toiminnallisten tulostavoitteiden sekä kustannustehokkuuden kartoittamiseen ja kirjaamiseen. Osastolla raportoitiin vuonna 2006 kolmen kuukauden jaksoissa oman työn vaikuttavuudesta sekä kustannuksista.

Oikeushallinto-osasto

Oikeushallinto-osasto on ulosoton valvonnassa ja ohjauksessa kiinnittänyt huomiota organisaatiomuutosten jälkeen toiminnan yhtenäisyyteen. Tarkastustoiminnassa on pyritty kiinnittämään huomiota myös siihen, että ulosoton asiakkaina olevien velkojien kannalta täytäntöönpano on suoritettu tehokkaasti ja oikeudenmukaisesti velallisen oikeusturva huomioiden.

Yhteiset palvelut

Yhteiset palvelut -tulosalueen keskeisin tehtävä on ollut palvelujen ja asioiden turvaaminen, hallinnon ohjattavuuden parantaminen sekä tukipalvelujen tehokas tuottaminen.

Lääninhallituksen verkkopalveluja on kehitetty kaikilla toimialoilla verkkopalvelustrategian mukaisesti. Vuorovaikutteinen verkkoasiointi on otettu käyttöön liikennelupajärjestelmässä. Peruspalvelujen arviointia on kehitetty palvelemaan yhteiskunnan tietotarpeita.

2.2 Toiminnan tuloksellisuus

Lääninhallitusten osastojen yksityiskohtainen tulospöytäkirja esitetään tämän asiakirjan liitteenä 1 olevissa osastokohtaisissa strategiakorteissa.

Osasto	HTV (sisältää harjoittelijat sekä työvoimahallinnon ja erityisrahoituksella olevat)
Sivistysosasto	55,3
Sosiaali- ja terveysosasto	57,7 <ul style="list-style-type: none">• Sosiaali- ja terveysministeriö 46,7• Maa- ja metsätalousministeriö 7,0• Elintarvikevirasto 3,0• Kuluttajavirasto 1,0
Poliisiosasto	15,3
Pelastusosasto	7,0
Liikenneosasto	20,3
Kilpailu- ja kuluttajaosasto	9,25 <ul style="list-style-type: none">• Kuluttajavirasto 7,5• Kilpailuvirasto 0,4• Kauppa- ja teollisuusministeriö 1,35
Oikeushallinto-osasto	6,8 <ul style="list-style-type: none">• Sisäasiainministeriön toimiala 3,8• Oikeusministeriön toimiala 3,0
Yhteiset palvelut –tulosalue	58,6 <ul style="list-style-type: none">• Talous ja henkilöstöyksikkö 33,5• Tietotekniikkayksikkö 9,8• Viestintä- ja kehittämissyksikkö 9,3• Maistraattien kehittäminen 6
Maaherra 1	1
Sisäinen tarkastus 1	1

Ohessa on esitetty sisäasiainministeriön ja Itä-Suomen lääninhallituksen kanssa tulossopimuksessa sovitut tulostavoitteet ja niitä koskeva tulosarvio.

Tavoite: Tietoturvallisuusraportointia kehitetään SM:n hallinnonalalla sovitujen yhteisten käytäntöjen mukaisesti. Suoritetaan tietoturvallisuuden riskikartoitus. Henkilöstön tietoturvallisuusvalmiuksia lisätään tietoturvakoulutuksen ja tietoiskujen avulla. Lääninhallitusten tietoturvallisuuteen liittyviä tehtäviä keskitetään.

Toteuma: Sisäasiainhallinnon tietoturvallisuusraportointi (4 raporttia vuodessa) on otettu käyttöön. ISLH on tehnyt yhteisten käytäntöjen mukaiset tietoturvallisuusraportit. Läänien raporteista on koottu (ESLH) lääninhallitusten yhteiset tietoturvallisuusraportit, jotka on toimitettu SM:öön. ISLH:n tietoturvallisuuden riskikartoitus on suoritettu. Tietoturvallisuuteen liityvää tietoturvakoulutusta ja tietoiskuja on järjestetty. Opastusta on annettu henkilökohtaisena ohjauksena ja sähköpostitiedottamisena. Lääninhallitusten tietoturvallisuuteen liittyvien tehtävien organisoimisesta ja mahdollisesta keskittämisestä on neuvoteltu muiden lääninhallitusten ja SM:n kanssa. Ratkaisua asiassa ei ole vielä tehty.

Tavoite: IP -puhejärjestelmän käyttöönottoa selvitetään yhdessä muiden lääninhallitusten kanssa.

Toteuma: ISLH:ssa toimii puhelinuudistustyöryhmä. IP-puhejärjestelmän käyttöönottoa selvitetään edelleen yhdessä muiden lääninhallitusten ja operaattorin kanssa. Aikataulut venyvät. Käyttöönotto tapahtuu viimeistään vuonna 2008.

Tavoite: Verkkopalveluja kehitetään lääninhallinnon verkkopalvelustrategian mukaisesti yhdessä muiden lääninhallitusten kanssa.

Toteuma: Verkkopalveluja on kehitetty ja kehitetään edelleen yhdessä muiden lääninhallitusten kanssa lääninhallitusten verkkopalvelustrategian mukaisesti. Uusi liikenneosastojen sähköinen verkkolupa-asiointia palveleva järjestelmä VELHO on otettu käyttöön 1.11.2006.

Tavoite: Lääninhallitus laatii strategisen henkilöstösuunnitelman, joka ylettyy vuoteen 2011 saakka. Henkilöstösuunnitelmassa otetaan huomioon tuottavuushankkeet.

Toteuma: Lääninhallitus on laatinut strategisen henkilöstösuunnitelman vuosille 2006 – 2011. Suunnitelmaan sisältyivät myös maistraatteja ja kihlakunnanvirastojen yhteistä henkilöstöä koskevat suunnitelmat. Vuodelle 2006 asetettu htv-säästövelvoite 13 saavutettiin lääninhallituksen osalta. Maistraattien htv-säästövelvoite oli neljä, josta saavutettiin kolme. Kihlakunnanvirastojen yhteisen henkilöstön osalta vastaava velvoite oli yksi, joka saavutettiin.

Tavoite: Lääninhallitus valmistautuu diaarijärjestelmän muutokseen AS-SIsta ASDOon vuoden 2007 alkupuolella. Lääninhallitus vastaa valtakunnallisesti yhdessä Etelä-Suomen lääninhallituksen kanssa tietosisällön määrittelystä ja koulutuksen järjestämisestä.

Toteuma: Lääninhallitus on ollut aktiivisesti mukana asiankäsittely- ja dokumentinhallintajärjestelmän (ASDO) kehittämishankkeessa. Hankkeen puitesopimusneuvottelut ovat parhaillaan käynnissä ministeriön ja toimittajan välillä. Järjestelmän toteuttamiseksi tarpeellinen määrittelytyö on aloitettu lääninhallituksessa. Lääninhallitus on ryhtynyt valmistautumaan myös tietojen siirtoon ASSI-järjestelmästä tulevaan ASDOon.

Tavoite: Lääninhallitus toteuttaa Kaiku-kehittämishankkeen Työn ilon elämän laatu, jonka tavoitteena on saada vakiinnutettua työhyvinvointitoiminta osaksi lääninhallituksen normaalia toimintaa erityisesti esimiesten vastuuta korostamalla. Kaiku-hanke loppuu vuoden 2006 aikana. Hanketta toteutetaan osasto- ja yksikkökohtaisena toimintana. Lääninhallituksen ikäohjelma laaditaan ja loput kehittämishankkeeseen liittyvät tilaisuudet toteutetaan.

Toteuma: Lääninhallituksen osastot ja yksiköt järjestivät omien tarpeidensa pohjalta työhyvinvointiin liittyvää koulutus- ja kehittämistoimintaa. Kaiku-kehittämishankkeeseen liittyvät tilaisuudet toteutettiin vuoden loppuun mennessä.

Koko henkilöstölle järjestettiin kaksi työviestinnän valmennuspäivää, johdolle ja esimiehille suunnattu esimiestyön valmennuspäivä sekä kaikilla kolmella paikkakunnalla kehityskeskustelujen palautetilaisuus kehityskeskusteluja käyville esimiehille. Kehityskeskustelujen käymisestä on tehty suositukset.

Kevään aikana valmistuivat lääninhallituksen henkilöstön ikäkyselystä yhteenvedot ja niiden pohjalta pohditaan mahdollisuutta jatkaa työhyvinvoinnin kehittämistä ikäteemalla seuraavan vuoden alusta. Lääninhallituksen henkilöstön ikäohjelman valmistelu on edelleen käynnissä.

Tavoite: Lääninhallituksen strategiatyötä kehitetään sovittamalla yhteen ohjaavien viranomaisten eri osastoja koskevat tulostavoitteet sekä lääninhallituksen oman toiminnan strategiset painopisteet.

Toteuma: Lääninhallituksen strategiatyötä on kehitetty osallistumalla aktiivisesti lääninhallituksille yhteisten ydinprosessien kehittämistyöhön. Lääninhallituksen johtoryhmälle on järjestetty strategiapäiviä. Tulokorttimuotoista tulostavoitteiden esittämistapaa on pyritty hyödyntämään paremmin.

Kansainvälisen yhteistyön kehittäminen

Tavoite: Lääninhallitus toimii yhteyksien luojana ja ylläpitäjänä sekä edistää alueellista verkottumista erityisesti Venäjän ja muiden lähialueiden sekä Kiinan kansantasavallan alueiden kanssa.

Toteuma: Lähialueyhteistyö on näkynyt vahvasti lääninhallituksen toiminnassa. Lääninhallituksen eri osastot ovat toteuttaneet asiantuntijavaihtoa, järjestäneet koulutusta ja seminaareja sekä harjoittaneet pitkäjänteistä kehittämistyötä erityisesti Karjalan tasavallan kanssa. Lääninhallitusten sivistysosastojen yhteinen lähialueyhteistyön strategia on laadittu lääninhallitusten lähialueyh-

teistyömuotojen kehittämiseksi ja opetushallintoviranomaisten yhteistyön parantamiseksi.

Yhteistyötä Euroopan Unionin ja EU:n jäsenmaiden kanssa on toteutettu osallistamalla konferensseihin, toteuttamalla EU:n kansallisia ohjelmia ja tiedottamalla niistä.

Lääninhallitus on järjestänyt ja koordinoitunut Kiinan ystävyysseuran eri maakuntien ryhmän asiantuntijavierailun toukokuussa Helsingissä (KTM, SM, OPM ja Etelä-Suomen lääninhallitus, Kiinan suurlähetystö) sekä Itä-Suomessa Kuopiossa ja Mikkelissä.

Lisäksi on järjestetty Hebein maakunnan yritysdelegaation sekä hallinnon poliittisen sihteerin johtaman ryhmän asiantuntijavierailu.

Muita kiinalaisiasiantuntijaryhmiä on avustettu Itä-Suomen kontakteissa: syyskuussa vierailivat Zhejiangin yritysten ryhmä sekä Henanin yliopistojen edustajat.

Tavoite: Lääninhallitus kehittää tiedonvälitystä ja asiantuntijayhteistyötä ensisijaisesti omilla toimialoillaan ja edistää viranomaisten sekä muiden toimijoiden välistä vuoropuhelua muun muassa lähialueella.

Toteuma: Lääninhallitus on koordinoitunut yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen Aasia-strategian laatimista. Sivistysosaston nuorisotoimella on sopimuksen Belgian flaamilaisen yhteisön, Italian Campanian, Karjalan tasavallan, Saksan Schleswig-Holsteinin sekä Viron Järvamaan, Itä-Virunmaan ja Länsi-Virunmaan maakuntien kanssa.

Suomalais-venäläisestä kulttuurifoorumitoiminnasta on tiedotettu mm. kolmessa eri tilaisuudessa. Lisäksi on avustettu foorumiin osallistujia. Kulttuurifoorumiin osallistui 31 edustajaa Itä-Suomesta.

Sosiaali- ja terveysalan Venäjä-yhteistyössä valmisteltiin ja toteutettiin Naapuruusverkostoseminaari lokakuussa Karjalan lääketiedepäivien yhteydessä Pohjois-Karjalassa Polvijärvellä.

LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2006

	Strateginen tavoite 1	
Lääninhallitusten painopisteet 2006 – 2010	Alueiden toimintaedellytysten kehittäminen toimijoiden yhteistyötä edistämällä	Toteuma
Toimenpiteet, keinot ja tavoitteet	<p>1. Alueellista yhteistyötä on edistetty.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lääninhallitusten kesken on jaettu hyvän käytännön kokemuksia. Alueviranomaisten tapaamisia on jatkettu. <p>2. Ylikunnallista yhteistyötä on edistetty.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kunta- ja palvelurakennemuutoksen valmisteluun on aktiivisesti osallistuttu ja tuettu ylikunnallista yhteistyötä. 	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ISLH on tehnyt yhteistyötä muiden lääninhallitusten kanssa peruspalvelujen arviointiraportin kokoamisessa ja sisällön kehittämisessä. Samoin yhteistyötä on tehty lääninhallitusten yhteisten internet-sivujen kehittämiseksi (verkkoasioinnin ohjausryhmä) ISLH on järjestänyt kevätkaudella ja syyskaudella kaikkien aluehallintoviranomaisten tapaamiset maakunnittain, yhteensä kuusi tapaamista maaherran johdolla. ISLH on järjestänyt Itä-Suomen TE-keskusten ja maakuntakeskustaupunkien johdon yhteiset neuvottelupäivät maaherran johdolla. Yliopistorehtorien tapaamisessa keskusteltiin Itä-Suomen läänin alueella toimintaa harjoittavien yliopistojen kehittämisestä ja yhteistyöstä. <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> ISLH on osallistunut seutukuntayhteistyön edistämiseen. ISLH järjesti maaherran johdolla keväällä kaikissa seutukunnissa kuntien edustajien tapaamiset, joissa käytiin läpi peruspalvelujen arvioinnin lisäksi myös Paras-hanke ja ylikunnallinen yhteistyö. Tilaisuuksia oli yhteensä 12. Tilaisuuksiin osallistuivat lääninhallituksen edustajien lisäksi kuntien keskeiset luottamus- ja virkamiehet. Tilaisuuksiin osallistui yhteensä 315 henkilöä, joista 202 oli kuntien tai seutukuntien edustajia. HARVA-raportti on ISLH:n osalta valmistunut ja siitä on tiedotettu. ISLH on kannustanut seutukuntia yhteistyöhön ja ollut mukana yhteistyötä edistävässä neuvotteluissa läänin alueella on kaksi suurta kuntaliitosasiaa saatu päätökseen (Mikkeli – Haukivuori ja Pieksänmäki - Pieksänmaa) Ympäristöterveydenhuollossa on edistetty ympäristöterveydenhuollon seudullisten valvontayksiköiden syntymistä järjestämällä asiaa koskevia työkokouksia ja koulutusta sekä arvioitu Itä-Suomen alueelle riittäväväkokoisten yksiköiden syntymisen vaihtoehdot, jotka annettu pohjaksi seudullisille yhdistymiskeskusteluille. Seudulliset yksiköt tulisivat vastaamaan elintarvike- ja tuoteturvallisuudesta, terveyden suojelusta ja eläinlääkintähuollosta. Seudullisia ratkaisuja on jo eri puolilla lääniä sovittu. Sosiaali- ja terveydenhuollossa on suunnattu kehittämishankevaroja erityisesti seudullisen ja alueellisen yhteistyön lisäämiseksi perusterveydenhuollon päivystysjärjestelyissä, erikoissairaanhoidon työnjaossa, dementiahoidossa, sosiaalihuollon erityispalvelujen (kuten vammaishuolto ja lastensuojelu) järjestämisessä ja sosiaalityön saatavuuden parantamisessa. Kehittämishankevarojen kohdentamisen lisäksi on pidetty seudullistamiseen liittyviä työkokouksia ja koulutusta. Työmuodot ovat selvästi aktivoineet seudullistamiseen. Alkoholihallinnossa on 2006 alkuvuodesta pidetty SM:n seutukuntakokouksissa mukana oleville työkokouk-

	<p>3. Alueellista varautumistoimintaa on edistetty.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lääninhallitus on järjestänyt yhdessä puolustusvoimien kanssa maanpuolustuskursseja tulossopimuksessa sovitulla tavalla. • Kunnat ja aluehallintoviranomaiset ovat suunnitelleet tehtäviensä hoitamisen poikkeusoloissa. 	<p>sia, joissa on tarjottu mahdollisuutta seutukuntien mukaan tuloon alkoholilupaprosessissa omalla lausunnonantomenettelyllään.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISLH:n sivistysosaston edustaja on mukana Pohjois-Karjalan maakuntaliiton maakuntahallituksen asettamassa koulutusryhmässä, joka vuonna 2006 mm. ohjaa Pohjois-Karjalan toisen asteen koulutuksen kehittämistä selvittävää hanketta. Samalla päivitetään maakunnallista sivistysstrategiaa ja syntyy ylikunnallisia toimintamalleja monipuolisen toisen asteen ammatillisen sekä yleissivistävän koulutuksen järjestämiseksi. - Seutukuntapohjalta on rakennettu yhteistyömuotoja kirjasto- sekä nuoriso- ja liikuntatoimen edistämiseksi - Rahoitusinstrumentein on tuettu välillisesti koulutussektorin verkottumista kouluasteiden välillä ja koulumuotojen yhteistyötä. <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISLH on järjestänyt vuonna 2006 3 alueellista maanpuolustuskurssia ja yhden alueellisen maanpuolustuksen erikoiskurssin. Kursseilla oli yhteensä 189 osallistujaa. Vuonna 2005 kurseja oli yhteensä 5, joihin osallistui 273 henkilöä. - POKA 06 valmiusharjoituksen yhteydessä käytiin läpi Pohjois-Karjalan suunnitelmasta (lääninhallituksen toimialalta) seuraavat osa-alueet: ympäristöterveydenhuolto (vesihuollon järjestelyt), sosiaali- ja terveys-toimi (suuronnettomuudet, epidemiat), pelastustoimi (pelastustoiminnan johtaminen, viestiyhteydet, yhteistoiminta, yhteyshenkilötoiminta), poliisi (virka-apu ja yhteistoiminta), tiedotus (suuronnettomuustiedotus), pandemiaan varautuminen (eri toimialoilla). Harjoituksessa oli mukana myös piiri- ja aluehallintoa. - MMM on ohjeistanut alaisen hallinnon ja yhteistyötahot lintuinfluenssaan varautumisen viestinnästä. Lääninhallituksessa on viestintä suunniteltu yhdessä läänineläinlääkäreiden kanssa ja järjestetty läänin pääviestimien päätoimittajien kanssa neuvottelu, osallistujia oli yli 20. Suunnitelmien osalta on oltu yhteydessä muihin keskeisiin aluehallintoviranomaisiin ja kuntiin. Kevään aikana keskeinen ohjeistus oli näkyvissä lääninhallituksen internetsivulla.
--	---	--

LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2006

	Strateginen tavoite 2	
Lääninhallitusten painopisteet 2006 – 2010	Palvelujen ja asiain turvaaminen	
Toimenpiteet, keinot ja tavoitteet	<p>1. Peruspalvelujen arviointia on kehitetty työryhmien ehdottamalla toimenpiteillä.</p> <p>2. Arvioijien osaamista on parannettu.</p> <p>3. Alue- ja paikallishallinnon palvelutavoitteiden saavuttamista on arvioitu.</p> <p>4. Lääninhallitusten hallinnon palvelutavoitteet on saavutettu.</p> <p>5. Asiakastytyväisyyttä arvioiva järjestelmä on kehitetty.</p> <p>6. Lääninhallitusten toiminnan itsearviointi on toteutettu CAF – mallia apuna käyttäen.</p>	<p>1 - Itä-Suomen lääninhallitus on julkaissut peruspalvelujen tila 2005 raportin. Oulun lääninhallitus on tehnyt valtakunnallisen yhteenvedon, jossa ISLH:n vastuulla olivat eläinlääkintähuolto sekä sivistystoimintaa koskevia asioita. - Arviointiraporttia on jaettu laajalti sekä paperi-, cd- että internetversioina. Lääninhallitus piti raportin valmistuttua kolme maakunnallista julkistamistilaisuutta ja arviointituloksia käsiteltiin myös edellä mainituissa seutukuntatapaamisissa. - Arvioinnissa on kiinnitetty entistä enemmän huomiota toimenpide-ehdotuksiin. Syksyllä 2006 on järjestetty seurantatilaisuus arvioinnissa tehtyjen toimenpide-ehdotusten toteutumisesta. - ISLH:n kevään seutukuntatapaamisessa käsiteltiin kuntien edustajien kanssa peruspalvelujen arviointitulokset</p> <p>2 Arvioijat ovat osallistuneet SM:n järjestämään koulutustilaisuuteen. Lisäksi lääninhallitus on järjestänyt yhden päivän koulutustilaisuuden kirjoittajille, johon osallistui noin 70 % kirjoittajista. Syksyllä 2006 järjestettiin koulutustilaisuudet sekä karttavastaaville että kirjoittajille.</p> <p>3 - Lähtötilanteen kartoitus valmistui 15.6.2006 mennessä. Vuoden 2006 arvioinnin toteuttamiseksi ministeriö selvittää, miten eri tahot saavat tietoa tuotettua.</p> <p>4 - Kunnalliskanteluiden palvelutavoiteaika täyttyy. Kunnalliskantelut käsitellään lähes 85 % käsitellään 9 kk:ssa tavoitteen ollessa 70%. Muiden kanteluasioiden keskimääräinen käsittelyaika 4,15 kk</p> <p>5 Asiakaspalautejärjestelmä on kehitetty valtakunnallisessa työryhmässä. Työryhmässä on ollut edustus Itä-Suomen lääninhallituksen sivistysosastolta ja sosiaali- ja terveysosastolta.</p> <p>6 - CAF itsearviointi on toteutettu v. 2005. Määritellyt kehittämiskohteet ovat toteutuneet seuraavasti: Henkilöstön työkäyttö on selkiytetty ja terävöitetty erityisesti sosiaali- ja terveysosastolla prosessiorganisaation kehittämisen yhteydessä sekä yhteiset palvelut –tulosalueella, jossa Palken käynnistyminen on aiheuttanut</p>

	<p>7. On toteutettu kolme uutta verkkopalvelua sekä läänihallituksille että maistraateille ja kaikki lomakkeet ovat aktiivisia (ISLH).</p> <p>8. Lääninhallitukset ovat toimineet aktiivisesti yhteispalvelun tehostaminen –hankkeessa ja toteuttaneet toimenpiteitä paikallishallinnon palvelujen tuottamiseksi yhteistyössä.</p>	<p>työnjaon muutoksia ja täsmennyksiä. Yhteiset palvelut –tulosalue on muuttunut yhteiset palvelut –yksiköksi 1.1.2007 alkaen.</p> <p>-Henkilöstön osaamiskartoitus on toteutettu kattavasti lääninhallituksessa.</p> <p>-Henkilöstölle on järjestetty yhteisiä keskustelutilaisuuksia ajankohtaisten asioiden käsittelyyn.</p> <p>-Asiakaspalautejärjestelmä on kehitetty valtakunnallisessa työryhmässä. Työryhmässä on ollut edustus Itä-Suomen lääninhallituksen sivistysosastolta ja sosiaali- ja terveysosastolta.</p> <p>7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avioehto- ja lahjoitusasioiden rekisteri on uusittu ja käyttöönotto oli 9.6.2006 - Maistraatin diaari- ja asianhallintajärjestelmästä tiedonsiirto holhousrekisteriin (Holle, VRK) pilotoidaan Tampereen maistraatissa ja otetaan käyttöön helmikuussa 2006 - Sähköisen ajanvarausjärjestelmän määrittely on tehty, jonka perusteella kilpailutettu sekä hankintapäätös tietojärjestelmästä tehty 3.11.06. - Maistraatti tarjoaa internetissä verkkolomakkeitaan yht. 50 kpl, joista aktiivisia on 25 - Tavaraliikennelupien sähköinen asiointijärjestelmä (VELHO) otettu käyttöön 1.11.2006 - Kaikki lomakkeet olivat aktiivisia pdf-lomakkeita vuoden 2006 loppuun mennessä. - Joukkoliikennelupien ilmoitusmenettelyt ja kilpailutusasiakirjojen jako sähköistetty syksyllä 2006. - Extranet-ratkaisuja lisätty (materiaalien jako) ja netti-sivuja uudistettu (mm. editori ja resoluutio) <p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISLH on kartoittanut alueensa maistraattien ja poliisin heikon tuottavuuden yksiköt yhteispalvelun tehostamishankkeen määrittämällä kriteereillä. Maistraattien osalta heikon tuottavuuden palveluyksiköiksi osoitettiin Pohjois-Savon maistraatin Suonenjoen palveluyksikkö, Pohjois-Karjalan maistraatin Kiteen palveluyksikkö ja Etelä-Savon maistraatin Mäntyharjun palveluyksikkö. Poliisihallinnon osalta lupahallinnon heikon tuottavuuden yksiköiksi, joissa palvelut voidaan turvata yhteispalveluna, on määritelty Etelä-Savon maakunnassa Mäntyharjun, Juvan ja Joroisten palvelutoimistot, Pohjois-Karjalan maakunnassa Iломantsin ja Tohmajärven palvelutoimistot sekä Pohjois-Savon maakunnassa Niilsien palvelutoimisto. Todella tuottavia yksiköitä ovat vain maakuntakeskukset (Mikkeli, Joensuu, Kuopio), joilla kompensoidaan muita heikon tuottavuuden yksiköitä. - ISLH on tehnyt ehdotuksen yhteispalvelun pilottihankkeista. Piloteiksi on valittu Mäntyharju ja Juva. - ISLH on tukenut eri paikkakunnilla yhteispalvelupisteiden käynnistymistä. Yhteispalvelupiste on avattu Pertunmaalla joulukuussa. Iломantsin kihlakunnanvirasto ja Rajavartiolaitos ovat solmineet yhteispalvelusopimuksen, jonka mukaan palveluja tullaan antamaan yhteisessä yhteispalvelupisteessä kihlakunnanviraston tiloissa. Yhteispalveluhanke käynnistyi Leppävirralla kihlakunnanviraston aloitteesta keväällä 2006. Etelä-Savon maakunnassa käynnistyi syksyllä yhteispalvelun kehittämiseksi pilottihanke, jonka vetäjänä on Etelä-Savon maakuntaliitto. Piloteiksi valittiin Heinävesi, Savonranta, Mikkeli ja Juva.
--	--	---

LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2006

	Strateginen tavoite 3	
Lääninhallitusten painopisteet 2006 – 2010	Valtion paikallishallinnon kehittäminen	
Toimenpiteet, keinot ja tavoitteet	<p>1. Lääninhallitukset ovat varautuneet paikallishallinnon ohjauksen kehittämistöimiin ja järjestelyihin EK:n hallintonselontekoon antaman vastauksen mukaisesti.</p> <p>2. Lääninhallitukset ovat kartoittaneet valtion paikallishallinnon, erityisesti kihlakuntahallinnon toimitilojen nykytilan ja mahdollisuudet sijoittua samoihin toimitiloihin.</p> <p>3. Lääninhallitusten mahdollisuudet toimia paikallishallintoviranomaisten tilojen ja yhteispalvelupisteiden isäntänä on selvitetty.</p> <p>4. Päätetyt maistraattien toimialueiden laajennukset ja maistraattien keskinäinen erikoistuminen ja työn tasaaminen on toteutettu siten, että maistraattien toiminta ja resurssien käyttö tehostuvat.</p> <p>5. Esimiesbarometri on toteutettu ja otettu käyttöön lääninhallituksissa ja maistraateissa.</p>	<p>1 - ISLH on varautunut ohjauksen kehittämiseen. Eduskunta ottaa kantaa kihlakuntajärjestelmän tulevaisuuteen aikaisintaan v. 2008.</p> <p>2 - ISLH on kihlakunnanvirastojen kanssa selvittänyt, mitä ja missä valtion paikallishallinnon viranomaisia eri paikkakunnilla on ja minkälaiset toimitilat niillä on käytössä.</p> <p>3 - ISLH:n ohjeen mukaan kihlakunnanvirastot ovat kartoittaneet toimialueellaan sijaitsevien valtion paikallishallinnon viranomaisten toimitilojen sijainnin.</p> <p>4 - Kuopion seudun maistraatin ja Ylä-Savon maistraatin yhdistyminen on toteutettu 1.3.2006 lukien ja maistraatin päällikkö on nimitetty. - 1.1.2007 alusta toteutettavan Mikkelin maistraatin ja Savonlinnan maistraatin yhdistymisen suunnittelu (YT-neuvottelut) käynnistettiin syksyllä. Lääninhallitus nimesi työryhmän tukemaan yhdistymisvalmistelua. Työryhmä kokoontui vuonna 2006 yhden kerran ja vastuutti yhdistymistoimenpiteet eri osapuolille. - Maistraattien nimet muutetaan maakuntapohjaisiksi 1.1.2007 alusta lukien. Päätökset on tehty 4.9.2006. Asian johdosta on lääninhallituksen kehotuksesta maistraateissa käyty YT-neuvottelut.</p> <p>5 - Esimiesbarometria ei ole toteutettu vuonna 2006.</p>

LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2006

	Strateginen tavoite 4	
Lääninhallitusten painopisteet 2006 – 2010	Tuottavuuden parantaminen ja resurssihallinta (kehyspäättöksen toimeenpano)	
Toimenpiteet, keinot ja tavoitteet	<p>1. Palke: prosessien ja järjestelmien valmistelu PALKE:n asiakkaaksi siirtymiseksi on tehty.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kaikki LH:t siirtyvät vuoden 2006 loppuun mennessä PALKE:n asiakkaaksi. Toimintavarmuus on turvattu jo siirtymäkaudella. <p>2. On käynnistetty strateginen henkilöstösuunnittelu osana tuottavuusohjelmaa ja kehyspäättöstä.</p> <p>3. On käynnistetty seuraavien tuottavuusohjelman mukaisten hankkeiden toimeenpano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lupaprosessien sähköistäminen • Organisaation uudistaminen ja tehtävien karsiminen • Erikoistuminen ohjaustehtävissä • Läänien tietohallinnon keskittäminen ottaen huomioon mahdollisuus koko hallinnon alan palvelujen keskittämiseen • Lainanhoitotehtävien siirto Val- 	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISLH on siirtynyt Palken asiakkaaksi aikataulun mukaisesti vuoden 2006 alusta. Määrärahasuurannan WEB raportointi on toiminut kesäkuun alusta lukien. Lääninhallituksen taloushallinnossa on määritelty lääninhallituksessa ja alaisessa hallinnossa tarvittavat raportointipohjat. Palvelukeskuksen toimintavarmuus ei ole vielä ollut tyydyttävä. Lääninhallitus kävi vuotta 2007 koskevat palvelusopimusneuvottelut marraskuun lopussa. <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISLH on laatinut henkilöstösuunnitelman vuosille 2006–2011. Perustiedot on koottu ja suunnitelma on valmistunut SM:n ohjeiden mukaan. Henkilöstösuunnitelma sisältää myös maistraatteja ja kihlakunnanvirastojen yhteistä henkilöstöä koskevan suunnitelman. - Lääninhallitusten strategista henkilöstösuunnittelua koordinoiva lääninhallituskohtainen henkilöstösuunnitteluryhmä on asetettu kesällä 2005. Suunnitteluryhmässä on edustus myös maistraateista ja kihlakunnanvirastoista. Suunnitteluryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. - ISLH on tuottanut annettujen määräaikaisten puitteissa koko hallinnon alan suunnitteluryhmän edellyttämät selvitykset ja raportit lääninhallitusten, maistraattien ja kihlakuntahallinnon yhteisen henkilöstön osalta. <p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISLH on toteuttanut vuotta 2006 koskevissa tulosneuvotteluissa sovitun tuottavuusohjelman (ml. PALKE) mukaiset htv -vähennykset vuoden 2006 loppuun mennessä¹ ko. prosessien ja muiden mahdollisten toimenpiteiden kautta, yhteensä 13 henkilötyövuotta. - ISLH on velvoittanut alaisen hallinnon toteuttamaan vuotta 2006 koskevissa tulosneuvotteluissa sovitut tuottavuusohjelman mukaiset htv -vähennykset vuoden 2006 loppuun mennessä rekisterihallinnon ja kihlakuntahallinnon yhteisen henkilöstön osalta. Toteutuneet htv-vähennykset olivat rekisterihallinnon osalta 3 htv (tavoite 4 htv) ja kihlakuntahallinnon yhteisen henkilöstön osalta 1 htv (tavoite 1 htv). - ISLH osallistuu SMTTK-hankkeen projektityöhön.

¹ Htv – vähennyksellä tarkoitetaan tässä vähennystä, joka saavutetaan vuoden 2006 loppuun mennessä, ja jonka vaikutus siitä eteenpäin on kokonainen henkilötyövuosi. Vertailulukuna vähennykselle käytetään vuoden 2005 lopun tilannetta.

	<p>tiokonttorille</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valmistautuminen uuteen rakennerahastokauteen ja toimintamalleihin sen mukaan kuin on erikseen sovittu • PALKE (Joensuu ja Kajaani) <ul style="list-style-type: none"> • LH:n pelastusosastoja koskevien hankkeiden käynnistäminen 	<p>- ISLH:sta on ollut edustaja lainanhoitotehtävien siirtoa valmisteleivassa työryhmässä</p> <p>- Vuonna 2006 käynnistyi palvelukeskuksen yhteyspalveluprojekti. Itä-Suomen läänistä projektiin osallistuu henkilöt Ylä-Savon kihlakunnanvirastosta ja Pohjois-Karjalan maistraatista. ISLH siirtyy vuoden 2008 aikana yhteyspalvelun käyttäjäksi. Puhelinvälitystehtävissä toimivat 2 henkilöä siirtyvät lääninhallituksen sisällä muihin tehtäviin.</p>
--	---	---

3. HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN

Tietoja henkilöstöstä

Itä-Suomen lääninhallituksessa työskenteli vuoden 2006 lopussa yhteensä 243 virkamiestä, joista vakinaisessa virkasuhteessa oli 198 ja määräaikaisessa virkasuhteessa 45. Määräaikaisiin palvelussuhteisiin on laskettu kaikki määräaikaisessa palvelussuhteessa työskennelleet kuten sijaiset, harjoittelijat, työllisyysvaroin palkatut, EU-henkilöstö sekä projekteissa työskentelevät. Henkilötyövuosia lääninhallituksessa tehtiin yhteensä 232,2. Henkilöstömäärä ja henkilötyövuodet ovat supistuneet verrattuna edellisiin vuosiin. Osa supistumisesta johtuu sisäasiainhallinnon palvelukeskukseen siirtyneistä henkilöistä. Lääninhallituksen tuottavuussäästövelvoite vuodelle 2006 oli 13 henkilötyövuotta, josta 9 oli palvelukeskukseen siirtyneitä ja neljä muutoin toteutettua. Palvelukeskukseen siirtyneistä osa toteutui jo vuoden 2005 loppupuolella.

Lääninhallituksen henkilöstöstä naisia oli 63,8 % (155 henkilöä) ja miehiä 36,2 % (88 henkilöä). Miesten lukumäärä on pysynyt edelliseen vuoteen verrattuna samana. Naisten lukumäärä on laskenut verrattuna kahteen edelliseen vuoteen, jota selittää se, että palvelukeskukseen siirtyneet olivat kaikki naisia.

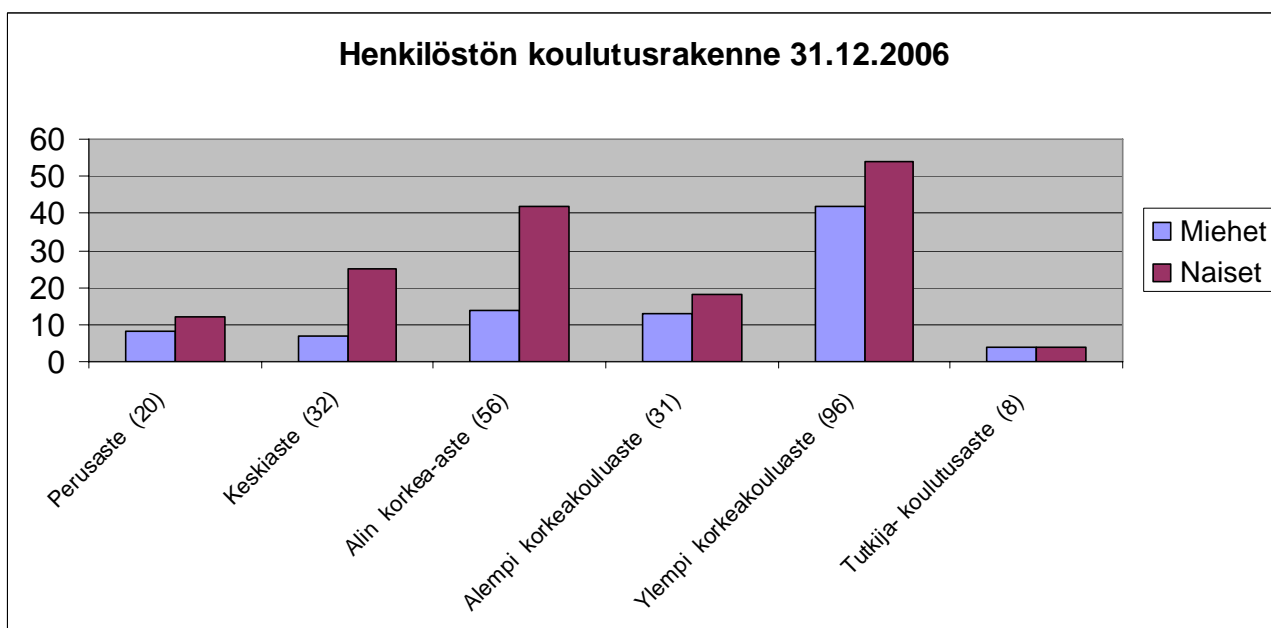
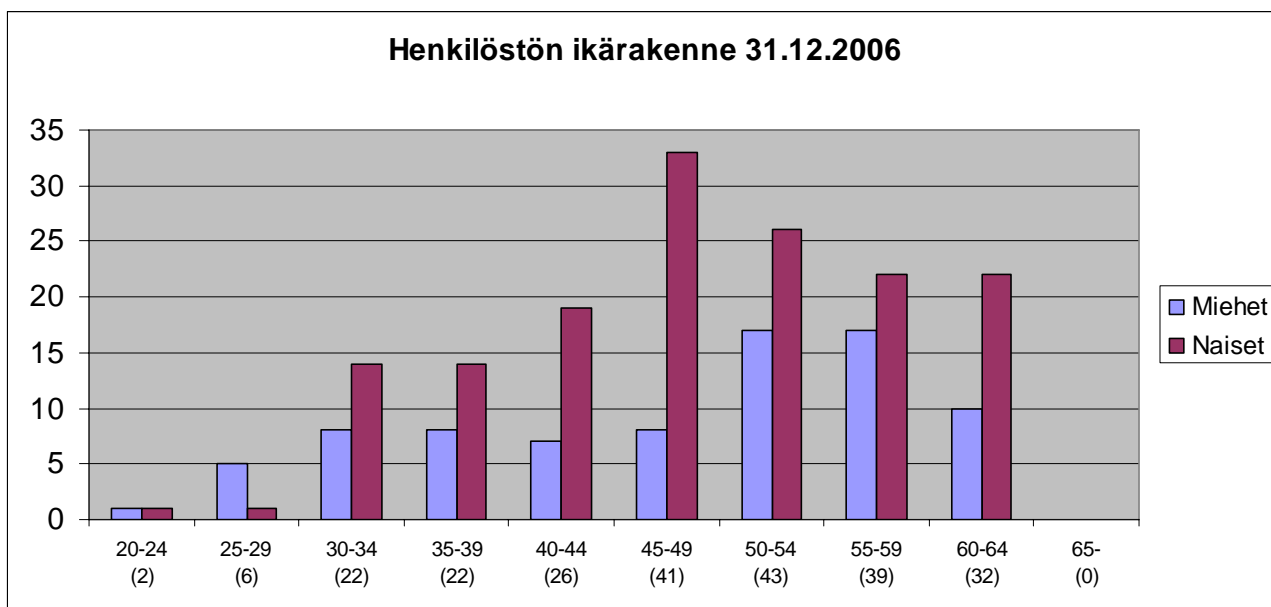
Henkilöstön keski-ikä on pysynyt melkein ennallaan edellisiin vuosiin verrattuna. Keski-ikä oli 49,0 vuotta. Naisten keski-ikässä on tapahtunut pientä nousua kun taas miesten laskua. Vakinaisen henkilöstön keski-ikä on hieman korkeampi kuin määräaikaisessa palvelussuhteessa työskentelevien.

Lääninhallituksen työtyytyväisyysindeksi vuonna 2006 oli 3,5. Kokonaistulos on nouseva verrattaessa edellisiä vuosia. Paras tulos on kohdassa työn sisältö ja haasteellisuus 3,84. Heikoimmat arvot saivat palkkaus 2,85 ja työnantajakuvaan liittyvä arvojen toteutuminen käytännössä 2,90. Palkkauksen osalta tulos on kuitenkin noussut tasaisesti.

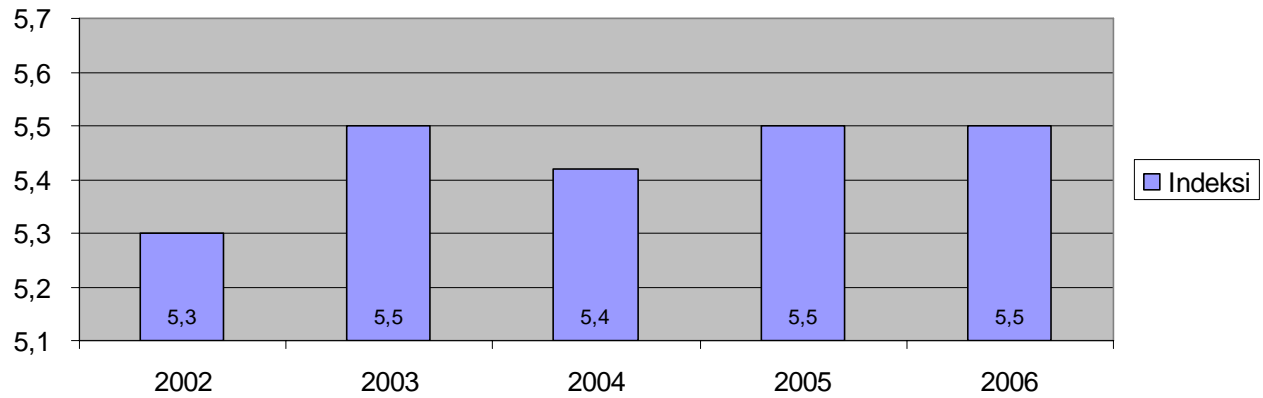
Sairauspoissaolojen määrä nousi edelliseen vuoteen verrattuna hieman. Vuonna 2006 sairauspoissaoloja oli 8,9 päivää/henkilötyövuosi. Vastaava luku edellisenä vuonna 7,4. Kaikkiaan sairauspoissaoloja oli 2066 päivää ja edellisenä vuonna 1781.

Henkilöstön koulutustasoa kuvaava indeksi on pysynyt lähes samana viime vuosina. Vuonna 2006 indeksi oli 5,5. Koulutasoindeksi oli miehillä 5,8 ja naisilla 5,4. Koulutuspanostus vuonna 2006 oli 4,1 työpäivää/henkilötyövuosi. Koulutuspanostus on pienentynyt hieman edellisistä vuosista. Koulutuskustannukset henkilötyövuotta kohden olivat 978,4 €, kun ne edellisenä vuonna olivat 1135 €.

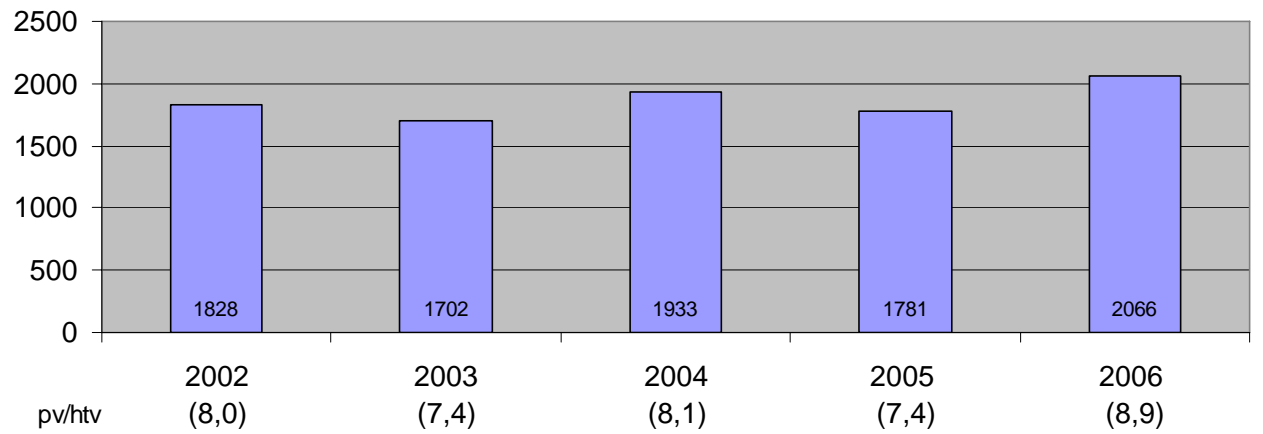
Henkilöstön ikä- ja koulutusrakenne sekä koulutustasoindeksi ja sairauspoissaolojen määrä käyvät selville oheisista taulukoista. Lisäksi työtyytyväisyyskyselyn keskeiset tulokset on esitetty taulukkona.



Koulutustasoindeksi 2002-2006



Sairauspoissaolot 2002-2006



Työtyytyväisyyskyselyn arvot 2005–2006		
	2005	2006
Johtaminen	3,45	3,47
Työn sisältö ja haasteellisuus	3,38	3,84
Palkkaus	2,80	2,85
Kehittymisen tuki	3,39	3,46
Työilmapiiri ja yhteistyö	3,72	3,76
Työolot	3,65	3,72
Tiedon kulku	3,19	3,23
Työnantajakuva	3,23	3,27
Yhteensä	3,44	3,47
(Arviointi asteikolla 1-5)		
Halukkuus henkilökiertoon	1,64	1,72
Aikomus vaihtaa työpaikkaa (1=haluaa, 2=ei halua)	1,85	1,84

Henkilöstön kehittäminen

Lääninhallitus laati sisäasiainministeriön antamien ohjeiden mukaisesti strategisen henkilöstösuunnitelman vuosille 2006-2011. Suunnitelma luo perustan tulevien vuosien henkilöstösuunnittelulle ja henkilöstön kehittämistoimenpiteille.

Lääninhallituksen koko henkilöstölle suunnattu KAIKU – työhyvinvointihanke vuosille 2003- 2006 Työn ilo – elämän laatu jatkui kuluvana vuonna osasto-kohtaisena hanketyönä. Painopisteinä olivat tietämyksen lisääminen työhyvinvoinnista, sen merkityksestä työviihtyvyyteen ja työn tuottavuuteen yleensä, viestintä- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen sekä työyhteisöjen toimivuuden ja kehityskeskustelukäytäntöjen kehittäminen. Työhyvinvointi pyritään saamaan luontevaksi osaksi viraston jokapäiväistä toimintaa.

KAIKU- hankkeessa koko henkilöstölle järjestettiin kaksi työviestinnän valmennuspäivää, johdolle ja esimiehille suunnattu esimiestyön valmennuspäivä sekä kaikilla kolmella paikkakunnalla kehityskeskustelujen palautetilaisuus kehityskeskusteluja käyville esimiehille. Kehityskeskustelujen käymisestä on tehty suositukset ja hankittu henkilöstöltä palaute kehityskeskustelukierroksilta.

Osastot järjestivät osastokohtaisesti omalle henkilöstölleen tarkoitettua viestintä- ja vuorovaikutustaitoihin ja työyhteisöjen toimivuuteen sekä muutokseen, prosessiajatteluun ja prosessijohtamiseen liittyvää koulutusta.

Kevään aikana valmistui lääninhallituksen henkilöstön ikäkyselystä yhteenvedot ja niiden pohjalta pohditaan mahdollisuutta jatkaa työhyvinvoinnin kehittämistä ikäteemalla seuraavan vuoden alusta. Lääninhallituksen henkilöstön ikäohjelman valmistelu on edelleen käynnissä.

Fyysisen kunnon ylläpitämiseen on kiinnitetty huomiota. Työhyvinvointia on tuettu tyhy- ja virkistystoiminnan avulla.

Lääninhallituksen henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelman painopisteinä olivat johtaminen, ammatinhallinta, suunnittelu, seuranta, arviointi ja kehittäminen sekä viestintä- ja vuorovaikutustaidot. Jälkimmäiseen aiheeseen liittyen järjestettiin mittava, koko henkilöstölle tarkoitettu kirjallisen viestinnän ja kiellenhuollon koulutusohjelma. Koko henkilöstölle tarkoitettua esiintymistaidon koulutusta järjestettiin kaikilla kolmella paikkakunnalla.

Henkilöstön osaamiskartoitukset saatiin lähes kokonaisuudessaan valmiiksi vuoden loppuun mennessä.

Uuden henkilöstön perehdyttämiseen kiinnitettiin erityistä huomiota ja perehdyttämisjärjestelmää kehitetään edelleen.

4. TILINPÄÄTÖSLASKELMIEN ANALYYSI

Lääninhallituksen talousarvion toteutuminen

Rahoitus

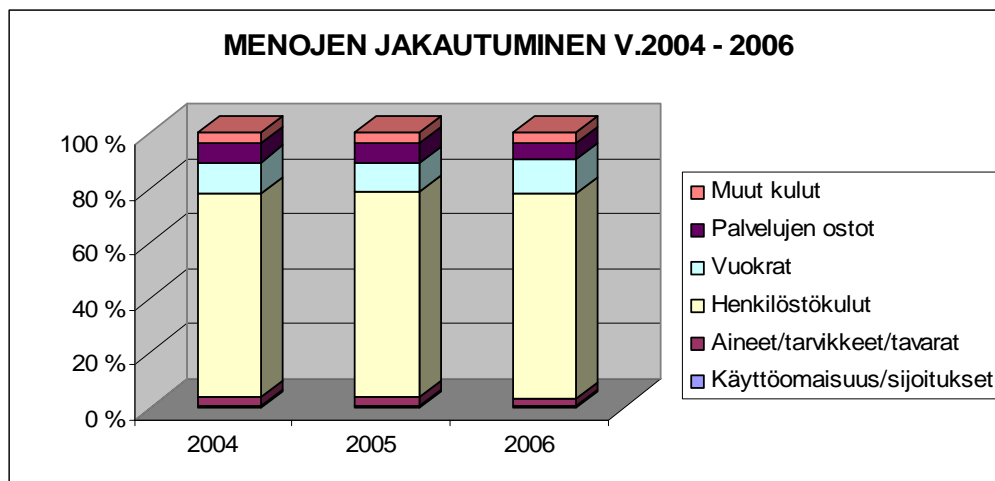
	2004	2005	2006
Määräraha 26.05.21	10 443 000	10 608 000	10 440 000
Siirtyvä erä	707 757	1 100 643	1 190 308
Lisäbudjetit		173 000	74 000
Käytettävissä	11 150 757	11 881 643	11 704 308

Lääninhallituksella oli käytettävissään vuonna 2006 1,5 % vähemmän määrärahaa kuin vuonna 2005. Vuodelle 2007 siirtyi 1.296.179,01 euroa

Menojen jakautuminen

	2004	2005	2006
Käyttöomaisuus/sijoitukset	36 975	64 044	33 900
Aineet/tarvikkeet/tavarat	380 935	387 544	314 659
Henkilöstökulut	8 042 478	8 541 422	8 461 565
Vuokrat	1 212 196	1 199 591	1 417 567
Palvelujen ostot	723 494	801 979	687 922
Muut kulut	430 510	464 592	433 297
Yhteensä	10 826 587	11 459 172	11 348 909

Lääninhallituksen bruttomenot vähenivät 2,7 % vuoteen 2005 verrattuna.



Henkilöstömenot ja vuokrat muodostivat yhteensä 86,2 % vuoden 2006 menoista.

Lääninhallituksen kustannusvastaavuuslaskelmat

Julkisoikeudelliset suoritteet

Julkisoikeudellisista suoritteista kertyi lääninhallitukselle tuloja noin 886.000 euroa. Suurin tuloerä muodostui alkoholihallinnon lupa- ja valvontamaksuista, noin 379.000 euroa. Muut tulot olivat SM:n suoritemaksupäätöksen (1134/2004) mukaisia suoritemaksuja, lähinnä elinkeinolupamaksuja (n. 311.000 euroa) sekä lainanhoitomaksuja (n. 93.000 euroa).

Julkisoikeudellisten suoritteiden tuotot lisääntyivät 5,5 % vuoteen 2005 verrattuna. Tuottojen lisäys johtui lähinnä alkoholihallinnon lupa- ja valvontamaksujen tuottojen lisääntymisestä sekä yksityisestä terveydenhuollosta, terveydenhuollon ammattihenkilöistä ja yksityisen sosiaalipalvelujen valvonnasta annettujen lakien nojalla perittävistä uusista maksuista.

Maksullisten julkisoikeudellisten suoritteiden tuottamiseen kului lääninhallituksessa 20,84 henkilötyövuotta vuonna 2006.

Kustannusvastaavuusprosentti pieneni 57 %:sta 45 %:iin.

Muut suoritteet

Liiketaloudellisesti hinnoiteltuja tuottoja kertyi lääninhallitukselle n. 10.000 euroa. Tuotot vähenivät 13 % vuoteen 2005 verrattuna. Suurin osa liiketaloudellisesti hinnoitelluista suoritteista oli ulkopuolisille asiakkaille annettuja palveluja, kuten työajanseuranta- ja taloushallintopalveluja.

Kustannusvastaavuusprosentti oli 35 %.

Alkoholihallinnon kustannusvastaavuuslaskelma (lisätuotot ja –kustannukset)

Lääninhallitukseen siirtyi 1.8.2004 alkaen uusia alkoholihallinnon lupa- ja valvontatehtäviä tuotevalvontakeskuksesta. Tuotoista tuloutettiin 20 % SM:n yleiselle tulotilille. Kustannuksissa on huomioitu 2 ylitarkastajan palkkauskustannukset sekä valvontatehtävistä aiheutuneet kustannukset. Lisäksi on huomioitu osuus lääninhallituksen muista kustannuksista alkoholihallinnon lisätehtävien työajankäytön suhteessa.

Kustannusvastaavuusprosentti oli 93 %.

Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

Yhteisrahoitteisen toiminnan tuotot olivat v. 2006 n. 434.000 euroa. Yhteiskustannukset on laskettu henkilötyövuosien suhteessa.

Kustannusvastaavuusprosentti oli 87 %.

5. SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI- JA VAHVISTUSLAUSUMA

Tämä arviointi- ja vahvistuslausuma sisältää myös maistraatit ja kihlakunnanvirastot (sisäasiainministeriön tiliviraston taloussääntö 3 § kohta 8). Paikallispoliisin osalta on tehty oma sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.

Itä-Suomen lääninhallituksen tekemässä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan arvioinnissa, vaikka sisäinen valvonta täyttääkin pääosin sille asetetut vaatimukset, on todettu seuraavat pääasialliset kehittämistarpeet:

- jääviyskysymykset
- laillisuusrikkomusten estäminen
- virheiden eliminointi
- vaarallisten työketjujen ehkäisy
- valvonnan pettäminen
- hiljaisen tiedon siirto
- sisäisen valvonnan raportointikäytännön vakiinnuttaminen
- riskien hallintamenettelyjen vakiinnuttaminen

Korjaavat toimenpiteet:

- jääviyskysymyksiä seurataan johtoryhmälle annettavalla raportoinnilla
- juridisen asiantuntemuksen varmistaminen toiminnassa
- ammattitaidon, asiantuntemuksen ja tehtävien vaativuuden kohtaaminen
- työketjujen säännöllinen tarkastus
- sisäisen valvonnan merkityksen korostaminen toiminnassa
- mentorointi mahdollisuuksien mukaan ja suunnitelmallinen tehtäviin perehdyttäminen
- sisäisen valvonnan raportointikäytännön ja riskien hallintamenettelyjen vakiinnuttamiseen yhteiset menettelytavat lääneille sisäasiainministeriön ohjeistuksessa

Lisäksi on huolehdittava jatkuvasta henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja henkilöstön ammattitaidon varmistamisesta. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on ymmärrettävä osana työprosesseja.

Kuvio sisäisen valvonnan lausuman arvioiduista osioista ja keskiarvoista on toimintakertomuksen liitteenä

6. MÄÄRÄAJAIN TEHTYJEN KOKONAISARVIOINTIEN TULOKSET

Itä-Suomen lääninhallituksessa ei ole tehty erityisiä kokonaisarviointeja.

7. YHTEENVETOTIEDOT VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ

Vuoden 2006 tarkastuksissa ei ole tullut esille sellaisia väärinkäytöksiä, jotka olisivat edellyttäneet poliisitutkinnan suorittamista. Yhdessä kihlakunnassa on tullut ilmi löytörahan katoaminen, josta ko. poliisilaitos itse on tehnyt tutkintapyyntöä. Kyseessä on ollut poliisilaitoksen sisäisen valvonnan pettäminen.

Vuonna 2005 oli käynnistynyt tutkinta virkamiehen virka-aseman väärinkäyttämisestä ja asia on edelleen poliisitutkinnassa. Vuonna 2006 poliisi aloitti asian tutkimisen kavalluksena ja on tähän mennessä kuullut muun muassa epäillyn virkamiehen lisäksi eri asianosaistahoja. Tämän vuoden tammikuussa poliisin kuultavana oli myös poliisitutkintapyyntöä esittänyt virkamies. Kuulemisprosessi jatkuu edelleen.

Vuoden 2006 tarkastukset

- Taloussäännön ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännön mukaisia tilinpidon ja varainhoidon tarkastuksia on tehty kihlakuntatarkastuksia 50 % - painopistealueena on ollut käteishankinnat.
- Kassatarkastukset 100 %
- Virka-autojen ajopäiväkirjat (2 kertaa vuodessa) 100 %
- EU-hanketarkastuksia
 - OPM:n hallinnonalan delegeimien (5) ESR:n ja (1) EAKR:n rahoituksella rahoitettujen lääninhallituksen hallinnoimien hankkeiden tarkastukset on tehty 100 %. Tarkastusraportit tarkastuksista (6 kpl) ovat valmistuneet ajallaan. Vuoden 2006 aikana valmistui lisäksi 2 muuta tarkastusraporttia edellisenä vuonna tehdyistä tarkastuksista.
 - Sisäisen valvonnan toimivuutta on varmistettu tarkastamalla tiliviraston sisäisiä määräyksiä ja ohjausasiakirjoja.

8. LIITTEET

Osastokohtaiset tuloskortistot (erillinen liite)

Yhteenvetotiedot seurattavista suoritteista, kustannusvastaavuudesta ja henkistä voimavaroista

Sisäisen valvonnan lausuman arvioidut osiot ja keskiarvot

Maistraattien valtakunnallisen kehittämisen vastuualue

Itä-Suomen läänin maistraattien vuoden 2006 tulostavoitteiden toteutuminen

Itä-suomen läänin kihlakunnanvirastojen vuoden 2006 tulostavoitteiden toteutuminen

YHTEENVETO SEURATTAVISTA SUORITTEISTA

SEURATTAVA SUORITE	htp/kpl 2004	oka 2004	kpl/v 2004	htp/kpl 2005	oka 2005	kpl/v 2005	htp/kpl 2006	oka 2006	kpl/v 2006
ELINKEINOT									
Liikeaikalaan (1297/2000) poikkeussäännökset									
* pienkauppojen tai merkitykseltään vähäiset poikkeusluvut	1,00	444	9	1,00	559	7	1,00	664	11
* ryhmä- tai tavaratalotyyppisten liikkeiden poikkeusluvut	1,00	444	14	1,00	559	3	1,10	731	11
* valtakunnalliset poikkeusluvut									
Kiinteistövälityslikkeiden ja vuokrahuoneiston välityslikkeen rekisteröinti	1,22	616	11	0,83	469	6	1,20	831	5
Kiinteistövälityslikkeiden ja vuokrahuoneiston välityslikkeen rekisteritietojen muuttaminen	1,33	671	6	0,80	452	21	1,00	693	6
Rahankeräyslupa	0,46	169	20	0,46	205	21	0,42	200	22
Tavara-arpajaislupa	0,36	132	13	0,36	160	8	0,35	166	8
Muu elinkeinolupa					0			0	
Autokoululupa	1,20	508	24	0,80	358	24	0,33	157	29
Joukkoliikennelupa (kotimaa)	0,40	169	37	0,31	141	38	0,49	230	32
Joukkoliikenteen yhteisölupa	0,10	42	52	0,16	70	16	0,10	47	10
Joukkoliikenteen yhteisöluvan jäljennös	0,03	13	258	0,10	45	101	0,10	47	29
Linjaliikennelupa	2,50	1058	85	2,50	1120	121	1,97	932	101
Taksilupa	1,20	508	292	0,92	412	334	0,94	447	359
Tavaraliikennelupa (kotimaa)	0,60	254	673	0,40	179	798	0,30	142	756
Tavaraliikenteen yhteisölupa	0,80	339	120	0,40	179	215	0,30	142	219
Tavaraliikenteen yhteisöluvan jäljennös	0,30	127	358	0,30	134	521	0,20	95	626
Valitus	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Prosessuaalinen kantelu	1,00	449	3	1,00	480	7	1,00	519	2
Hintavertailut ja -selvitykset	28,16	14214	12	27,13	15331	11	25,10	17389	10
Hintamerkintä- ja kulutusluottotarkastukset	0,33	167	816	0,41	232	740	0,38	263	445
Kilpailuselvitykset ja -tarkastukset	5,50	2776	14	5,75	3249	8	4,36	3021	11
Ostoliikennesopimukset	2,50	1058	418	1,39	620	171	2,00	945	518
Ostoliikennesop. liittyvät maksatusasiat	0,04	17	1196	0,04	19	1168	0,03	16	1126
Joukkoliikenteen valtionapupäätökset	0,50	212	104	0,36	162	76	0,59	279	84
Lausunnot	0,91	411	41	0,58	278	43	0,84	434	50
OPETUS, KULTTUURI, NUORISO JA LIIKUNTA									
Valitus	0,55	281	14	0,62	395	32	0,76	454	35
Prosessuaalinen kantelu	1,86	950	18	1,14	726	18	3,29	1952	24
Yhteishaun hakulomakkeet	0,05	28	10718	0,05	35	10550	0,18	108	10450
Valtionavustuspäätökset	0,10	51	618	0,12	76	460	1,01	602	419
Lausunnot	0,67	342	86	0,68	433	90	0,30	180	31
Ohjaus ja neuvonta	0,37	189	1761	0,33	210	1800	0,75	444	2009
Seuranta- ja arviointikäynnit	0,52	266	397	0,70	446	180	2,98	1769	176
Raportit, selvitykset, tilastot (maksull kohtaan 6)	2,06	1053	90	2,68	1706	100	0,85	504	112
Koulutustilaisuudet (maksull.koul kohtaan 6.)	1,46	746	309	1,01	643	315	0,71	419	311
Työryhmät ja kokoukset	0,82	419	965	0,80	509	960	0,04	22	942
Eu-rakennerahastoasiat	1,86	950	639	1,19	758	570	1,85	1098	870
EU:n yhteisöaloitteet ja muut ohjelma-asiat	0,89	455	30	0,53	337	30	2,40	1423	15
Kansainvälinen toiminta ja yhteistyö	0,90	460	71	2,26	1439	120	5,01	2978	104
Muut esitykset, aloitteet, toimenpiteet	1,52	777	184	4,50	2865	192	3,30	1959	240
SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI									
Alkoholijuomien anniskelulupa	1,96	970	69	1,45	740	157	1,60	869	170
Alkoholijuomien tilap.anniskelulupa	1,04	515	62	1,29	659	83	1,40	760	84
Alkoholijuomien vähittäismyyntilupa	0,64	317	128	0,35	180	149	0,50	272	96
Alkoholiyhtiön myymälän hyväksyminen				0,00	0	0	2,00	1086	2
Luovutuspaikkalupa				0,40	203	3	0,30	163	6
Muu vähittäismyyntiä koskeva lupa				0,00	0	0	0,30	163	31
Vähittäismyyntiin valvontakäynti ja toimenpiteet (alkoholilaki 42 § ja 55§)	0,71	351	157	0,24	124	331	0,30	163	235
Alkoholiyhtiöltä perittävä vuot. valv.maksu				0,03	15	40	0,03	16	40

Vähittäismyyntin vuotuinen valv.maksu				0,03	15	847	0,03	16	898
Alkoholilain 55 §:n nojalla per. vuot. valv.mak				0,03	15	955	0,03	16	931
Toistaiseksi voimassa olevien anniskelulupi- en/toimipaikkonen valvontakäynnit ja toimenpiteet (alkoholilaki 42§ ja 55§)	0,31	153	574	0,24	123	756	0,40	217	964
Anniskeluajan jatkoaikaa koskeva päätös (alkoholi- laki 21§)	0,32	158	176	2,45	1253	72	1,60	869	112
Anneskelun jatkoaikapaikkojen valvonnan vuosi- maksu	0,35	173	53	0,03	15	166	0,03	16	129
Anniskelualueen muutoslupa (alkoholilaki 23§)	0,16	79	32	1,25	641	81	1,20	652	94
Ilmoitusmaksu anniskelualueen muuttamisesta	0,16	79	8	0,91	466	27	1,20	652	24
Muu anniskelua koskeva lupa				0,00	0	0	0,50	272	34
Anniskelu- ja vähittäismyyntiluvan muuta muutosta koskeva päätös							0,50	272	45
Tartuntatautilain (583/86) mukainen mikrobiologian laitokselle annettu hyväksyminen	0,51	252	25	0,18	92	35	0,18	98	18
Yksityisen ympärivuorokautisen sosiaalipalvelujen antamista koskeva lupa + muutospäätös	1,55	767	27	1,35	692	39	1,30	706	62
Yksityisen sosiaalipalvelun valvontakäynti	1,18	584	58	0,95	487	78	0,40	217	60
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva lupa + muutospäätös	0,35	173	41	0,94	482	80	0,50	272	103
Yksityisen terveydenhuollon palvelun valvontakäynti	1,00	495	45	0,71	363	0	0,80	434	37
Ilmoituksen rekisteröinti yksityisten sosiaalipalvelu- jen tuottajien rekisteriin							1,18	641	26
Ilmoituksen rekisteröinti yksityisten terveydenhuol- lon tuottajien rekisteriin							0,80	434	89
Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien vuosimaksu							0,05	27	297
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajien vuosimaksu							0,05	27	480
Yksityisen hautausmaan ja hautasijan perustaminen	2,95	1459	3	1,00	512	1	0,00	0	0
Ruumiinpolttolaitoksen perustaminen	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Haudatun ruumiin tai tuhkan siirtämistä koskeva lupa							5,00	2715	2
Eläinlupa	1,26	623	47	1,20	615	39	1,50	815	43
Eläinkuljetuslupa							1,00	543	15
Eläinnäyttelylupa							0,00	0	0
Vapautus nautojen jaloittelua koskevasta vaatimuk- sesta							1,00	543	32
Talousettä toimittavan laitoksen poikkeuslupa							3,00	1629	1
Sairaan kuljetuslupa	0,39	193	9	0,07	34	16	0,30	163	7
Läinlääkärin antama vientitodistus	0,13	64	11	0,54	279	24	0,50	272	12
Valitus	2,00	989	1	1,38	709	4	8,00	4345	4
Prosessuaalinen kantelu	1,08	534	236	1,32	679	227	2,80	1521	215
Kuolemansyyntselvitykset	1,21	599	1538	0,67	343	1591	0,70	380	1506
Valtionosuus- ja valtionkorvauspäätös	1,03	510	144	0,30	154	238	2,50	1358	203
Lausunto	1,00	495	149	1,09	560	162	1,40	760	168
Kehittämishankepäätös				2,00	1025		2,50	1358	60
Eu-hankepäätös				1,98	1013		3,50	1901	17
Elänsuojelutarkastukset				1,50	768		1,00	543	40
Hygienialain mukainen valvonta				2,00	1025		3,00	1629	41
Elintarvikevalvonta				10,00	5123		5,00	2715	2
Cap-valvonta				0,40	205	10	1,50	815	30
Osaston järjestämä koulutustilaisuus(maksullinen koh- taan 6.)	3,37	1667	83	2,80	1434		2,00	1086	42
TURVALLISUUS JA OIKEUSTURVA									
Lunastuslain (603/77) 84 §:n mukainen tutkimuslupa	1,25	460	3	2,64	1176	2	4,16	1977	4
Tiedoksiannot ulkomaille	0,35	129	9	0,25	111	12	0,35	166	8
Yhteisöainsäädäntöön luuluva virka-apuasiala, joka koskee kokosten pitämistä, tilintarkastuksen toi- mittamista ja tilintarkastuksen määräämistä	3,10	1141	9	1,05	468	8	3,77	1790	8
Muu virka-apu		0		0,00	0	0		0	
Täytäntöpanoasiat	0,10	37	25	0,02	9	8	0,02	10	8
Valtion saatavien valvonta	0,90	331	56	1,00	446	45	0,95	451	38
Oikeudenkäynnit	4,80	1766	24	3,90	1738	33	4,80	2281	29
Vahingonkorvausasiat	3,00	1104	26	2,90	1292	17	2,65	1259	21
Ampumaradan perustamislupa				0,50	258	1	0,00	0	0
Lupa teiden sulkemiseen				0,50	258	5	0,50	264	21
Muut luvat					0		0,00	0	0
Vapautuksen myöntäminen väestönsuojan raken- tamisesta	1,25	691	3	0	0	0	0	0	0
Valitus		0	0	0	0	0	0	0	0

Prosessuaalinen kantelu		0	0	0	0	0	0	0	0
Hallinnollinen kantelu	5,64	3884	27	5,23	2794	83	5,47	2961	97
Valtionosuus- ja avustuspäätös	0,50	276	8	0,34	238	23	0,50	329	30
Lausunnot	1,50	1163	122	1,73	926	44	1,58	856	124
HALLINTO									
Diaaritodistus	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Lainvoimaisuustodistus	0,01	3	8	0,01	4	6	0,01	4	5
Jälkipanttaussitoumuksen antaminen	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Lainojen vuosimaksu	0,03	10	14951	0,05	18	11305	0,09	35	10038
Muu pyynnöstä annettu todistus	0,00	0	0	0,01	4	9	0,01	4	15
Talletuksen tai vakuuden vastaanottaminen	1,02	375	77	0,18	80	86	0,40	190	94
Talletuksen maksattaminen	1,01	372	167	0,57	254	101	0,70	333	177
Valitus	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Prosessuaalinen kantelu	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Hallinnollinen kantelu	3,00	1004	2	3,00	1178	1	0,51	208	1
Kassapalvelut	0,07	23	13906	0,12	49	1038	0,16	66	913
Maksettu lasku	0,03	11	47791	0,04	16	46397	0,00	0	0
Maksettu palkka	0,05	19	25664	0,04	17	25724	0,00	0	0
Kunta-asiat (järj.säännöt,kuntajaot)	3,00	2073	4	3,00	1602	1	3,00	1625	6
Lausunnot	2,00	745	86	1,00	411	25	1,00	486	8

htp=henkilötyöpäivä

oka=yhden suoritteiden omakustannushinta

Tummennettuina ovat lääninhallituksen kiinteähintaiset julkisoikeudelliset päätökset, todistukset ja muut kiinteähintaiset julkisoikeudelliset suoritteet

SISÄASIAINMINISTERIÖN HALLINNONALA							
HENKILÖSTÖVOIMAVARAT	2004	%osuus	2005	%osuus	2006	%osuus	vert. ed.
Toimiala: Lääninhallinto/Itä-Suomen lääninhallitus							vuoteen
1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT							
henkilötyövuodet (sis. harj ja työllisyysrahoihin palkatut)?	238,0		242,0		232,2		-9,8
henkilöstömäärä	246		248		243,0		-5
naiset	162	65,9	160	64,5	155,0	63,8	-5
miehet	84	35,1	88	35,5	88,0	36,2	0
vakinaiset	202		202		198,0		-4
naiset	136	67,3	135	66,8	128,0	64,7	-7
miehet	66	32,7	67	33,2	70,0	35,4	3
määräaikaiset	44		46		45,0		-1
naiset	26	59,1	25	54,4	27,0	60,0	2
miehet	18	40,9	21	45,7	18,0	40,0	-3
kokoaikaiset	220		234		223,0		-11
naiset	144	65,5	150	64,1	143,0	64,1	-7
miehet	76	34,6	84	35,9	80,0	35,9	-4
osa-aikaiset	26		14		20,0		6
naiset	8	30,8	10	71,4	12,0	60,0	2
miehet	18	69,2	4	28,6	8,0	40,0	4
keski-ikä	49,0		48,3		49,0		0,7
naiset	48,9		48,5		49,1		0,6
miehet	49,7		49,1		48,8		-0,3
tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosi-työajasta%	78,5		78,6		79,1		0,5
kokonaistyoimajakustannukset €/vuosi	10205133,0		10895625,0		10783781,0		-111844
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummas- ta	76,8		76,4		77,5		1,1
välilliset työvoimajakustannukset	3989819,0		4358470,0		4067792,0		-290678
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista	64,2		66,7		60,6		6,1
2. TYÖHYVINVOINTI							

työtyytyväisyysindeksi	3,3		3,4		3,5		0,1
lähtövaihtuvuus %		2,4		8,1		16,8	8,7
tulovaihtuvuus %		8,9		6,1		18,1	12
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä		1,2		0,8		0,4	-0,4
sairauspoissaolot työpäivää/htv		8,1		7,4	8,9		1,5
työterveyshuolto €/htv	414,0		396,0		403,0		7
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	59,0		56,0		68,3		12,3
3. OSAAMINEN							
koulutustasoindeksi	5,4		5,5		5,5		0
naiset	5,5		5,4		5,4		0
miehet	5,3		5,8		5,8		0
koulutus ja kehittäminen €/htv	1062,0		1135,0		978,4		-156,6
koulutuspanostus työpäivää/htv	5,7		6,1		4,1		2
henkilöstön arvo €					96360383,2		
Henkilöstön arvo saadaan laskemalla							
1) lasketaan henkilöstön keskimääräinen eläkkeelle siirtymisikä (vuotta, kaikki eläkelajit mukana)							
2) saadusta luvusta vähennetään henkilöstön keski-ikä							
3) kerrotaan saatu luku htv:llä							
4) kerrotaan saatu luku tehdyn työajan keskim.vuosipalkalla (€/htv, tehdyn työajan palkat saadaan väh. kokonaispalkkasummasta välilliset palkat)							
5) saatuun lukuun lisätään vuosi-investoinnit työtyytyväisyyteen, työkuuntoon, hlöstökoulutukseen ja muuhun osaamisen kehittämiseen							
sekä terveydenhoitoon							

LÄÄNINHALLITUKSISSA SEURATTAVAT SUORITTEET JA NIIDEN
KUSTANNUKSET SEKÄ TUOTTAVUUS

LIITE

Ei
täytetä

Itä-Suomen lääninhallitus												
SEURATTAVAT SUORITTEET	tot 2004		tot 2005		tot 2006		Peritty		Tot		Käsittelyaika / määrä	
	KPL	HTV	KPL	HTV	KPL	HTV	maksu	OKA	palvelu- tav	to- teuma		
ERI TOIMIALOJEN ELINKEINOASIAT												
ostoliikennesopimukset	80	1,1	79	1,1	52	1,1						
kilpailuselvitykset ja -tarkastukset	14	0,2	12	0,5	11	0,4		3021				
valtionosuuden tai -avustuksen rahoituspäätös	104		76		84	0,2						
taksilupa	292	1,5	334	1,5	359	1,6	220	447	2 kk		78,9%/2 kk	
tavaraliikennelupapäätökset	1 151	2,3	1 534	2,7	1 601	2,0	155	123	14 pv		81,5%/1 kk	
linjaliikennelupapäätökset	85	0,5	121	1,4	101	1,0		932	2 kk		73,8%/2 kk	
alkoholijuomien anniskelulupa	134	1,1	238	3,0	250	3,0	155	733	1 kk		24,00	
alkoholijuomien vähittäismyyntilupa	133	0,5	151	1,0	97	1,0		254	1 kk		22,00	
alkoholijuomien anniskeluajan jatkoaikalupa	186	0,8	70	1,0	156	1,0		869	1 kk		20,00	
tarkastus- ja valvontakäynnit	731	1,0	826	3,0	992	4,0						
lupa yksityisten sosiaalipalvelujen antami- seen	84	0,4	33	0,3	62	0,5		706	3 kk		2,3 kk	
lupa terveydenhuollon palvelujen antamiseen	95	0,1	80	0,3	103	0,7		272	3 kk		2,3 kk	
sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien valvonta			53		97	0,3					5% tuotta- jista	13 %
ympäristöterveydenhuollon laitosvalvonta					41	0,5					90 % kohteis- ta	87 %
OPETUS, KULTTUURI, NUORISO JA LIIKUNTA												
rakennerahastohankkeiden rahoituspäätös	178		184		313	2,8			3 kk		3 kk	

rakenerahastohankkeiden maksatuspäätös	220		528		419	3,7			1,5 kk	2 kk
valtionosuuden tai -avustuksen rahoituspäätös	522		458		419	2,0				
SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI										
valtionosuuden tai -avustuksen rahoituspäätös	108		238		203	2,5				
eläimistä saatavia elintarvikkeita käsittelevien laitosten										
tarkastusten määrä	38	0,6	29	0,6	41	0,5				
eläinten suojeluun liittyvät päätökset	21	0,1	11	0,1	173	0,9				
TURVALLISUUS JA OIKEUSTURVA										
vapautuksen myönt. väestönsuojan rak. velv.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
valtionosuuden tai -avustuksen rahoituspäätös	6		23		30	0,1				
HALLINTO										
lainojen vuosimaksu	14 951	2,1	11 305	1,5	10 038	1,5	18	35		0,03
talletuksen tai vakuuden vastaanottaminen	77	0,3	86	0,3	94	0,3		190		0,02
VALITUKSET, KANTELUT JA LAUSUNNOT										
sivistystoimen kantelut			18		24	1,0			70% 9 kk	30 % 9 kk
sosiaali-ja terveystoimen kantelut			227		215	3,0			6-11 kk	6,8 kk
kunnalliskantelut			8		13	0,2			70% 9 kk	85 % 9kk
muut kantelut	266		77		84	0,4				2,14 kk
lausunnot (lakisääteiset)	228		284		191	1,1				
valitukset	22		36		39	0,3				

LSLH käsittelee I-S:n vap.hakemukset 2004 alkaen

Toimintakertomus 2006

Momentti 26.05.21

Henkiset voimavarat				
	2004	2005	2006	2007e
henkilötyövuodet (htv) lääninhallituksen toimintamenomomentilta	198,4	196,45	192,97	191
keski-ikä	50,2	49,9	48,98	
koulutustaso, indeksi - miehet	5,8	5,8	5,85	
koulutustaso, indeksi - naiset	5,3	5,5	5,47	
naisten ja miesten osuus koko henkilöstöstä % (esim. 60/40)	68/32	66/34	65/35	
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi	8 389 000	8 746 000	8 691 000	
toimintamenot/henkilötyövuosi (€)	54 600	56 700	53 900	
työvoimakustannukset/henkilötyövuosi (€)	42 300	43 300	45 000	
työtyyväisyysindeksi, toteuma, jos mittaus tehty	3,3	3,44	3,47	
sairauspoissaolot, pv/htv	9,1	7,4	9,16	

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma (1 000 €)

Toimiala: Lääninhallinto	Julkisoikeudelliset suoritteet			Muut suoritteet		
	2004	2005	2006	2004	2005	2006
Lääninhallitus: Itä-Suomi						
TUOTOT						
maksullisen toiminnan tuotot						
- maksullisen toiminnan myyntituotot	621	752	793	48	12	10
"- maksullisen toiminnan muut tuotot"	103	83	93			
Tuotot yhteensä	724	835	886	48	12	10
KUSTANNUKSET						
maksullisen toiminnan erilliskustannukset						
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	34	41	44	1	1	0
- henkilöstökustannukset	736	914	1 196	31	52	18
- vuokrat	107	127	200	4	7	3
- palvelujen ostot	16	6	6	1	2	1
- muut erilliskustannukset	68	81	96	1	1	0
Erilliskustannukset yhteensä	961	1 169	1 541	38	63	22
KÄYTTÖJÄÄMÄ						
maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista						
- tukitoimintojen kustannukset	159	201	333	8	15	6
- poistot	17	8	10	1	1	0
- korot	1	1	1	0	0	0
- muut yhteiskustannukset	45	89	73	2	8	1
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	222	299	417	11	24	7
Kokonaiskustannukset yhteensä	1 183	1 468	1 958	49	87	29
YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-459	-633	-1 072	-1	-75	-19
Käytetty mpl 7.1 §:n mukainen hintatuki						
YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-) HINTATUEN JÄLKEEN	-459	-633	-1 072	-1	-75	-19
Käytettävissä ollut mpl 7.1 §:n mukainen hintatuki						
Kustannusvastaavuus-%	61	57	45	98	14	35

Maksullisen toiminnan muut tuotot sisältävät julkisoikeudellisten suoritteiden osalta lainanhoitomaksut Itä-Suomen lääninhallituksella ei ollut sisäistä myyntiä.

Tukitoimintojen kustannuksissa on huomioitu osuus Palken kustannuksista ISLH:lle

Laskentaperusteet:

Julkisoikeudelliset suoritteet:

* työajanseurannan perusteella saatu maksuperustelain mukaisesti julkisoikeudellisiin suoritteisiin käytetty välitön työaika

* kustannukset laskettu suoritteisiin käytetyn välittömän työajan ja välittömän kokonaistyöajan suhteessa (v.2004: 8,86 %; v.2005:10,59; v.2006:14,11 %)

Muut suoritteet:

* sisältää liiketaloudellisesti hinnoitellut suoritteet

* kustannukset laskettu työajanseurannassa maksulliseen liiketaloudelliseen toimintaan kohdistuneen työajan suhteessa

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma (1 000 €)

Toimiala: Lääninhallinto, Alkoholihallinnon kustannusvastaavuus	Julkisoikeudelliset suoritteet	
Lääninhallitus: Itä-Suomi	2005	2006
TUOTOT		
maksullisen toiminnan tuotot		
- maksullisen toiminnan myyntituotot, A+B lupa- ja valv.maksut	173	194
- maksullisen toiminnan muut tuotot		
Tuotot yhteensä	173	194
KUSTANNUKSET		
maksullisen toiminnan erilliskustannukset		
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	7	1
- henkilöstökustannukset	43	101
- vuokrat	32	33
- palvelujen ostot	16	2
- muut erilliskustannukset	20	12
Erilliskustannukset yhteensä	118	149
KÄYTTÖJÄÄMÄ		
maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista		
- tukitoimintojen kustannukset	47	47
- poistot	2	2
- korot	0	0
- muut yhteiskustannukset	12	12
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	61	61
Kokonaiskustannukset yhteensä	179	210
YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-5	-15
Käytetty mpl 7.1 §:n mukainen hintatuki		
YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-) HINTATUEN JÄLKEEN	-5	-15
Käytettävissä ollut mpl 7.1 §:n mukainen hintatuki		
Kustannusvastaavuus-%	97	93

Alkoholihallinnon myyntituotot sisältyvät julkisoikeudellisten suoritteiden kustannusvastaavuuslaskelmaan
Tukitoimintojen kustannuksissa on huomioitu osuus Palken kustannuksista ISLH:lle

Laskentaperusteet:

* henkilöstökustannukset: 2 ylitarkastajaa lisäksi ilta-, yö- ja sunnuntaityökorvaukset

* yhteiskustannukset: alkoholihallinnon lisätehtäviin käytetty välitön työaika / koko lh:n välitön työaika: 2,28 %

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma (1 000 €)

Toimiala: Lääninhallinto, Yhteisrahoitteinen toiminta	Julkisoikeudelliset suoritteet
Lääninhallitus: Itä-Suomi	2006
TUOTOT	
yhteisrahoitteisen toiminnan tuotot	
- muilta valtion virastoilta saatu rahoitus	434
- EU:lta saatu rahoitus	
- muu valtionhallinnon ulkopuolinen rahoitus	
Tuotot yhteensä	434
KUSTANNUKSET	
yhteisrahoitteisen toiminnan erilliskustannukset	
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	7
- henkilöstökustannukset	217
- vuokrat	7
- palvelujen ostot	71
- muut erilliskustannukset	131
Erilliskustannukset yhteensä	434
yhteisrahoitteisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista	
- tukitoimintojen kustannukset	53
- poistot	2
- korot	0
- muut yhteiskustannukset	12
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	67
Kokonaiskustannukset yhteensä	501
KUSTANNUSVASTAAVUUS	-67
Kustannusvastaavuus-%	87

Tukitoimintojen kustannuksissa on huomioitu osuus Palken kustannuksista ISLH:lle

Laskentaperusteet:

* yhteisrahoitteisen toiminnan erilliskustannukset suoraan kirjanpidosta

* osuus yhteiskustannuksista: yhteisrahoitteisen toiminnan htv 5,22 / koko htv 232,15

Menot, tulot ja htv-toteutumat osastoittain 2006

Menot, 26.05.21, €	Osastot								
	Pelastus- osasto	Kilpailu- ja kuluttaja- osasto	Liikenne- osasto	Oikeus- hallinto- osasto	Sosiaali- ja terveys- osasto	Sivistys- osasto	Yhteiset palvelut - tulosalue*	Poliisi- osasto**	Yhteensä
Palkat	353 489	376 571	830 729	307 022	2 544 217	1 889 973	2 109 776		8 411 777
Muut kulutusmenot	35 021	35 246	73 923	32 923	294 331	82 511	242 521		796 475
Jakamattomat (sis. kiinteistöm)							1 952 349		1 952 349
Menot yhteensä	388 509	411 816	904 652	339 945	2 838 548	1 972 484	4 304 647	0	11 160 601

* Yhteiset palvelut -tulosalueella laskettu mukaan Maaherra ja sisäinen tarkastus

** Poliisiosaston menot momentilta 26.75.21: palkat 836.878 euroa ja muut menot 134.929 euroa.

Nettoutettavat maksullisen toiminnan tulot, €									
Julkisoikeudellinen toiminta		5 120	327 339	16 534	437 643		3 922	2 685	793 242
Liiketaloudellinen toiminta		383	547		316	48	8 855		10 148
Muut tuotot		230	126		15 200	75 805	46 030		137 390
Yhteensä	0	5 733	328 011	16 534	453 159	75 853	58 806	2 685	940 781

HTV-toteutuma									
HTV	7,5	9,2	20,0	6,3	52,1	44,3	53,5	15,3	208,4

Menot, tulot ja htv-toteutumat osastoittain 2004-2005

2005									
Menot, 26.05.21, €	Osastot								
	Pelastus- osasto	Kilpailu- ja kuluttaja- osasto	Liikenne- osasto	Oikeus- hallinto- osasto	Sosiaali- ja terveys- osasto	Sivistys- osasto	Yhteiset palvelut - tulosalue*	Poliisi- osasto**	Yhteensä
Palkat	353 090	423 309	821 855	285 712	2 494 332	1 755 656	2 404 908		8 538 864
Muut kulutusmenot	34 328	43 491	75 711	26 027	275 405	179 812	236 724		871 499
Jakamattomat (sis. kiinteistöm)							2 056 141		2 056 141
Menot yhteensä	387 419	466 800	897 566	311 740	2 769 738	1 935 468	4 697 773	0	11 466 503

* Yhteiset palvelut -tulosalueella laskettu mukaan Maaherra ja sisäinen tarkastus

** Poliisiosaston menot momentilta 26.75.21: palkat 830.248 euroa ja muut menot 57.745 euroa.

Nettoutuettavat maksullisen toiminnan tulot, €									
Julkisoikeudellinen toiminta		3 360	299 398	4 020	422 911		22 333		752 022
Liiketaloudellinen toiminta		405	3 240		1 482	768	5 769		11 664
Muut tuotot					150	100	7 431		7 682
Yhteensä	0	3 765	302 638	4 020	424 542	868	35 534	0	771 367

HTV-toteutuma									
HTV	7,5	10,8	19,4	6,2	50,9	41,6	60,1	14,9	211,3

2004									
Menot, 26.05.21, €	Osastot								
	Pelastus- osasto	Kilpailu- ja kuluttaja- osasto	Liikenne- osasto	Oikeus- hallinto- osasto	Sosiaali- ja terveys- osasto	Sivistys- osasto	Yhteiset palvelut - tulosalue*	Poliisi- osasto**	Yhteensä
Palkat	335 527	449 065	807 043	287 590	2 343 452	1 657 925	2 301 365		8 181 967
Muut kulutusmenot	33 168	46 753	75 746	27 264	272 661	175 158	248 907		879 658
Jakamattomat (sis. kiinteistöm)							1 729 924		1 729 924
Menot yhteensä	368 695	495 819	882 789	314 855	2 616 113	1 833 083	4 280 197	0	10 791 549

* Yhteiset palvelut -tulosalueella laskettu mukaan Maaherra ja sisäinen tarkastus

** Poliisiosaston menot momentilta 26.75.21: palkat 803.917 euroa ja muut menot 100.930 euroa.

Nettoutuettavat maksullisen toiminnan tulot, €									
Julkisoikeudellinen toiminta		5 575	293 222	3 268	297 842		21 013		620 920
Liiketaloudellinen toiminta		371	7 512		417	1 051	38 786		48 137
Muut tuotot	30		15	185	138	107	108 682		109 157
Yhteensä	30	5 946	300 749	3 453	298 397	1 158	168 481	0	778 213

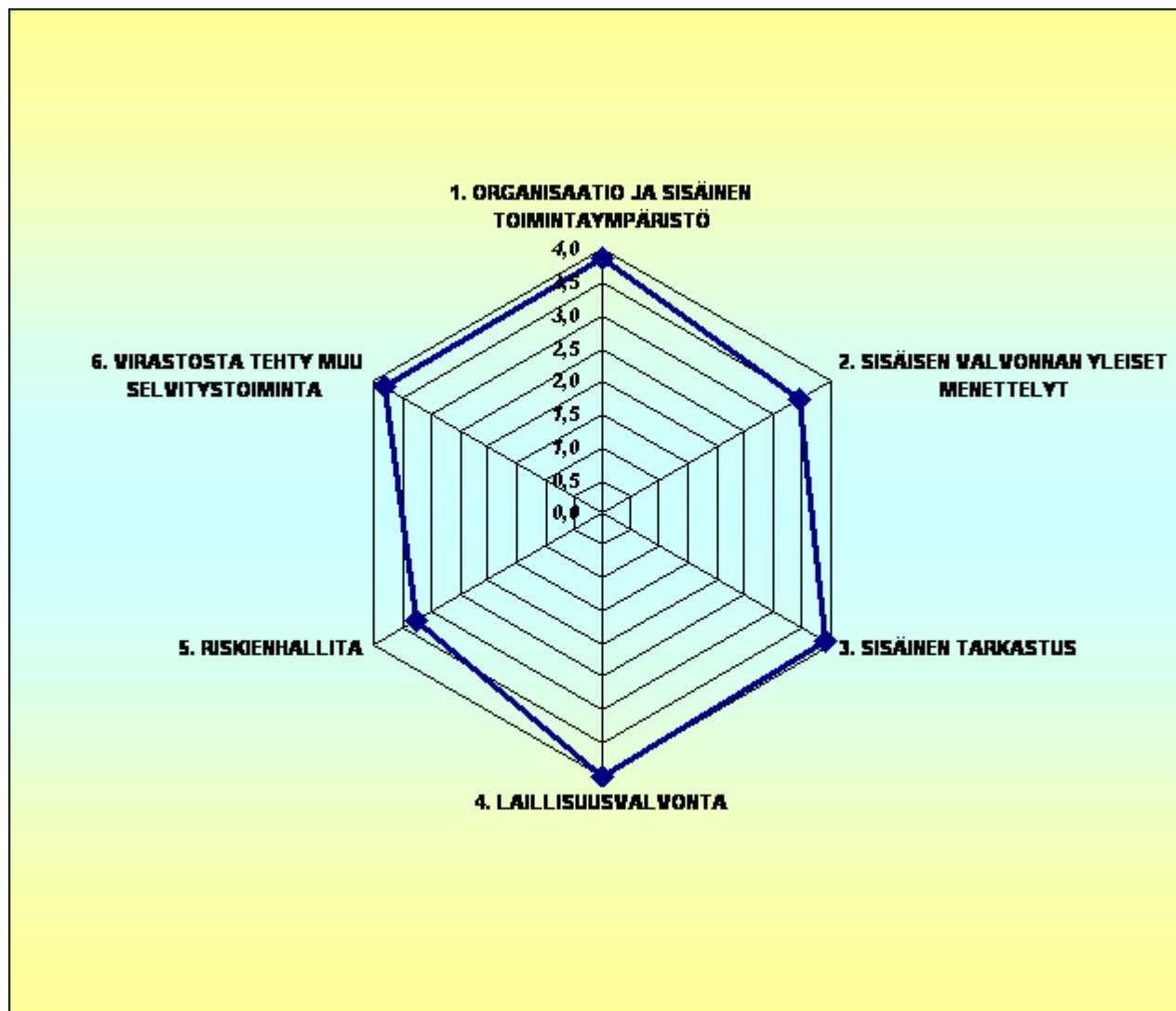
HTV-toteutuma									
HTV	7,5	12,2	19,6	6,3	48,4	41,3	64,0	15,7	214,9

SISÄISEN VALVONNAN LAUSUMA

Virasto:

Itä-Suomen lääninhallitus

SISÄISEN VALVONNAN LAUSUMAN ARVIOIDUT OSIOT JA KESKIARVOT



1. ORGANISAATIO JA SISÄINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ	3,9
2. SISÄISEN VALVONNAN YLEISET MENETTELYT	3,4
3. SISÄINEN TARKASTUS	3,9
4. LAILLISUUSVALVONTA	4,0
5. RISKIENHALLITA	3,2
6. VIRASTOSTA TEHTY MUU SELVITYSTOIMINTA	3,8

KYSYMYKSET JA ARVIOINTI 1-5 (1=erimieltä, 5=täysin samaa mieltä, 3=neutraali)

1. ORGANISAATIO JA SISÄINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ					Muut havainnot ja kommentit
1.1. Meillä on yhteisesti hyväksytyt arvot ja noudatamme niitä			4		
1.2. Taloussääntö, ohjesäännöt, työjärjestykset sekä muut sisäiset määräykset ja ohjeet ovat ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen kokonaisuuden.			4		
1.3. Valtuudet ja vastuut on selkeästi määritelty virastomme ohjesäännössä, SM:n taloussäännössä, muissa ohjeissa ja määräyksissä			4		
1.4. Meillä on oikeat ihmiset, taidot, työkalut ja resurssit		3			Riskinä avainhenkilöiden korvaaminen
1.5. Saamme riittävästi tietoa suoriutuaksemme tehtävistämme			4		
1.6. Ymmärrämme oman virastomme tavoitteet ja sen, miten ne nivoutuvat ohjaavien tahojen muihin tavoitteisiin			4		Koko henkilöstö perehdytetty
1.7. Virastossamme tulosyksiköiden tulostavoitteet nivoutuvat selkeästi koko viraston tavoitteisiin			4		

2. SISÄISEN VALVONNAN YLEISET MENETTELYT						
2.1. Taloussäännön edellyttämä lisäohjeistus on annettu ja valvontavastuut ovat selkeät				4		
2.2. Virastomme arvioi ulkoisten tarkastajien huomiot ja laatii tarvittavat toimenpidesuunnitelmat, jotka on henkilövastuutettu ja aikataulutettu (Valtiontilintarkastajat, VTV, SM:n tilinpäätöskannanotot jne)			3			
2.3. Virastomme tai sen jonkun tulosyksikön toimintaa arvioidaan säännöllisesti jonkun ulkopuolisen arvioijan toimesta (auditointisuunnitelmat)		2				Säännöllistä ulkopuolista arvioijaa ei ole
2.4. Järjestelmien väliset rajapinnat tarkastetaan ja täsmäytetään säännöllisesti				4		
2.5. Omaisuuden turvaamisesta huolehditaan tarkastuksien, inventoinnein ja täsmäytyksin				4		
2.6. Mahdollisiin väärinkäyttötilanteisiin reagoidaan ja ne ilmoitetaan annettujen määräysten mukaisessa järjestyksessä eteenpäin				4		
2.7. Keskeiset toimintaprosessit on määritelty ja niihin liittyvät riskit ja valvontatoimenpiteet on kuvattu olennaisuuden edellyttämässä laajuudessa			3			
2.8. Organisaatiomme laskentatoimi on järjestetty asiallisesti				4		
2.9. Johto seuraa valvontatoimenpiteiden toimivuutta poikkeamaraporttien avulla ja ryhtyy seurannan perusteella tarvittaviin toimenpiteisiin			3			Raportointikäytäntö osin vakiintumatonta. Eusasioissa sivistysosasto ja sosiaali- ja terveysosasto raportoivat omille ministeriöilleen. Poliisihallinto raportoi vakiintuneesti SM:lle. tietoturva-poikkeamat raportoidaan SM:lle 4 kertaa vuodessa.

3. SISÄINEN TARKASTUS						
3.1. Sisäinen tarkastus on järjestetty (1 = erillistä sisäistä tarkastusta ei ole järjestetty talousarvioasetuksen mukaisella tavalla, 2 = sisäisen tarkastuksen vastuuhenkilöksi on nimetty joku oman viraston virkamies oman virkansa ohella, 3 = sisäinen tarkastus on järjestetty ostopalveluna tilintarkastustoimistosta tai vastaavasta (esim. Auditor), 4 = sisäinen tarkastus on järjestetty ostopalveluna toisesta poliisihallinnon virastosta, 5 = virastossa on päätoiminen oma sisäinen tarkastaja)					5	
3.2. Sisäinen tarkastus on edesauttanut parhaiden käytäntöjen siirtymistä viraston yksiköstä toiseen			3			
3.3. Sisäisen tarkastuksen havaintojen kautta on epäkohtia voitu estää jo ennalta				4		
3.4. Sisäinen tarkastus on riittävässä yhteistyössä muiden lääninhallitusten sisäisen tarkastuksen kanssa				4		
3.5. Tarkastustoimi kattaa riittävästi taloudellisuuden				4		
3.6. Tarkastustoimi kattaa riittävästi hallinnon ja toiminnan tarkoituksenmukaisuuden			3			
3.7. Tarkastus kattaa riittävästi talouden ja toiminnan laillisuuden				4		
3.8. Tarkastustoimi kattaa riittävästi, että johtamisen edellyttämät tiedot ovat oikeat ja riittävät				4		
4. LAILLISUUSVALVONTA						
4.1. Virastoon on nimetty laillisuusvalvonnasta vastaava henkilö joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja tiedottamisesta				4		
4.2. Virastossa jokainen virkamies tuntee vastuunsa virkatoimiensa lainmukaisuudesta				4		
4.3. Virastossa laaditaan vuosittain laillisuusvalvontasuunnitelman, jonka mukaisesti säännöllisesti tarkastetaan alaisten yksiköiden toiminnan laillisuutta.			3			Poliisin ja ulosoton ohjauksella on laillisuusvalvontasuunnitelmat. Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma sisältää alaisten yksiköiden laillisuusvalvonnan.

4.4. Tarkastuksissa tai kantelujen käsittelyn yhteydessä havaittuihin puutteisiin ja virheisiin puututaan asianmukaisin toimenpitein.					5
---	--	--	--	--	---

5. RISKIENHALLITA					Muut havainnot ja kommentit
5.1. Riskien tunnistaminen on jatkuvaa ja perustuu järjestelmälliseen menetelmään. Tunnistetut riskit dokumentoidaan.			3		
(5.2. Yksikkö arvioi säännöllisesti ulkoisen toimintaympäristön vaikutuksia toimintaansa. Strategisessa suunnittelussa otetaan huomioon ulkoiset tekijät ja niiden muutokset.)				4	
5.3. Ohjeistuksen laatimisessa otetaan huomioon toimintaympäristöön ja toimintaprosesseihin liittyvät riskit.			3		
5.4. Riskien tunnistaminen kattaa koko organisaation ja keskeiset hankkeet. Tavoitteisiin liittyvät riskit tunnistetaan osana suunnitteluprosessia. Riskeistä raportoidaan niiden olennaisuuden edellyttämällä tavalla.			3		Seitsemän ohjaavan ministeriön antamat tehtävät ja raportointi
5.5. Virastomme taloudenhoidon riskit on kartoitettu ja niitä hallitaan				4	
5.6. Virastomme työturvallisuusriskit ja terveysriskit on kartoitettu ja havaittujen riskien osalta on ryhdytty tarpeellisiin toimenpiteisiin				4	
5.7. Virastomme tietoturvariskit on kartoitettu ja niitä hallitaan				4	
5.8. Virastomme henkilöturvariskit on kartoitettu ja niitä hallitaan				4	
5.9. Virastomme toimitilariskit on kartoitettu ja niitä hallitaan				4	
5.10. Tunnistettuja riskejä arvioidaan säännöllisesti ja ne dokumentoidaan ajantasaisesti.			3		
5.11. Olennaiset riskit arvioidaan riittävän laajasti ja ne priorisoidaan ottaen huomioon riskien toteutumisen todennäköisyys ja vaikutukset.			3		
5.12. Riskien arviointi on objektiivista ja se perustuu kvantitatiivisiin tietoihin, ulkopuolisiin auditointeihin tai kattavaan itsearviointiin.			3		Itsearviointi, tieto, seitsemän ministeriön ohjaus
5.13. Olennaisiksi arvioiduista riskeistä raportoidaan johdolle.			3		

5.14. Olennaisiksi arvioituille riskeille valitaan hallintamenettelyt (riskin välttäminen, riskin pienentäminen, riskin jakaminen muille tai riskin kantaminen).			3		
5.15. Riskien hallintamenettelyt perustuvat hyöty/kustannus-arviointiin.		2			Riskien kokonaistarkastukset kesken
5.16. Johto hyväksyy valitut riskien hallintamenettelyt, tekee niistä selkeät päätökset ja tukee niiden toteutusta.		2			Riskien kokonaistarkastukset kesken
5.17. Riskeille määritellään soveltuvat valvontatoimenpiteet ja vastuut. Riskienhallintatoimenpiteet dokumentoidaan.			3		

6. VIRASTOSTA TEHTY MUU SELVITYSTOIMINTA

6.1. Kansainväliset evaluoinnit	1				
6.2. Osallistuttu EFQM laatupalkinto kilpailuun ja arviointi/sijoitus			4		Arviointi tehty
6.3. Viraston hankkimat Sertifikaatit ja kvalifioinnit			4		Kaiku-työyhteisön kehittämispalkinto
6.4. Valtiontalouden tarkastusviraston tarkastukset ja tilintarkastuskertomuksen huomautukset				5	
6.5. Viraston säännölliset johtamiskyselyt			4		
6.6. Viraston säännölliset barometrit ja työilmapiiritutkimukset				5	

MAISTRAATTIEN KEHITTÄMISEN VASTUUALUE

Tulostavoite: Maistraattien arkistoinnin edelleen kehittäminen

- AMS:n muutostarpeet
- ohjeistus ja koulutus
- jatkokehitystyö
- maakunta-arkistojen tarkastuskäynnit
- sähköinen arkistointi

Toteuma: Itä-Suomen lääninhallitus asetti päätöksellään 3.4.2006 maistraattien arkistonmuodostussuunnitelman seurantaryhmän.

Seurantaryhmä on täydentänyt maistraattien arkistonmuodostussuunnitelmaa siten, että siihen on lisätty puuttuvat asiakirjat sekä julkisuus- ja suojeluluokat. Arkistokoulutus toteutetaan läänikohtaisina alueellisina koulutuksina. Ensimmäinen koulutustilaisuus järjestettiin 8-9.11.2006 Oulun ja Lapin läänien osalta Kajaanissa. Vastaavia koulutustilaisuuksia tullaan järjestämään vuonna 2007 yhteensä kolme.

Kehittämisyksikkö on osallistunut maistraattien arkistojen tarkastukseen siten, että yhdessä Mikkelin maakunta-arkiston kanssa on tarkastettu Lappeenrannan maistraatin Imatran toimipiste sekä Kymenlaakson maistraatin Kotkan ja Kouvolan yksiköt toukokuussa 2006. Marraskuussa yksikön holhouspuolen kehittämispäällikkö osallistui Lahden maistraatin arkistotarkastukseen yhdessä Hämeenlinnan maakunta-arkiston kanssa.

Tulostavoite: Avioehto- ja lahjoitusasioiden tietojärjestelmien uudistamishankkeen toteuttaminen

Toteuma: Avioehto- ja lahjoitusasioiden tietojärjestelmien uudistamishankkeessa korvattiin vanha Minttu-tietokantapohjainen järjestelmä kokonaan uudella Trip – tietokantasovellukseen ja ePortti – käyttöliittymään pohjautuvalla ratkaisulla. Järjestelmän toteutuksesta vastasivat TietoEnator ja Kauppalehti. Uudistamishanke on toteutettu ja AVLA – järjestelmä otettiin käyttöön 9.6.2006.

Tulostavoite: Maistraattien tehtävien alueellistamisen, työ tasaamisen ja erikoistumisen toimeenpanoon osallistuminen

Toteuma: Maistraattien erikoistumista selvittävän työryhmän raportti on valmistunut tammikuun lopussa 2005. Sisäasiainministeriö asetti 21.3.2006 työryhmän toimeenpanemaan maistraattien erikoistumista ja työn tasaamista. Työryhmän tehtävänä on valmistella nimenmuutoshakemusten sekä isyyden tunnustamisen ja perukirjan osakasluetteloiden vahvistamista koskevien asioiden siirtämisen toimeenpanoa pääkaupunkiseudun maistraateista erikseen nimettäviin maistraatteihin. Siirtojen valmistelu on saatettu loppuun. Tietojärjestelmä muutosten määrittely on tehty ja toteutus tehdään vuoden 2007 alussa.

Tulostavoite: Maistraattien resurssimittareiden toimeenpanoon osallistuminen

Toteuma: Työryhmä, jonka tehtävänä oli maistraattien välisen resurssimitoituksen mittareiden kehittäminen, on saanut työnsä valmiiksi. Työryhmän loppuraportti on käsitelty rekisterihallinnon yhteistyöryhmässä. Mittarit otetaan käyttöön vuonna 2007.

Tulostavoite: Maistraattien vuotuisen työtyytyväisyyskyselyn suorittaminen

Toteuma: Työtyytyväisyyskysely on toteutettu joulukuussa 2006.

Tulostavoite: Maistraattien henkilöstöstrategian käyttöönotosta huolehtiminen

Toteuma: Henkilöstöstrategiatyöryhmä on saanut valmiiksi asiakirjan maistraattien yhteiseksi henkilöstöstrategiaksi. Maistraattien yhteinen henkilöstöstrategia hyväksyttiin rekisterihallinnon yhteistyöryhmässä. Henkilöstöstrategia otetaan käyttöön vuonna 2007.

Tulostavoite: Toteutetaan tuottavuus ja voimavarasuunnitelma maistraateissa

Toteuma: Itä-Suomen lääninhallitus on valmistellut läänin alueella henkilöstösuunnitelmaa, johon sisältyy myös maistraattien strateginen henkilöstösuunnitelma.

Tulostavoite: Maistraattien kehittämis- ja strategiapäivien järjestäminen

Toteuma: Maistraattien kehittämispäivät on järjestetty Nilsiä Tahkovuorella 3-4.10.2006.

Tulostavoite: Maistraattien kehittämisen tukena toimivan ryhmän johtaminen

Toteuma: Itä-Suomen lääninhallitus on asettanut 3.4.2006 maistraattien kehittämisen vastuualueen tukena toimivan ryhmän. Työryhmän tehtävänä on toimia kehittämispäälliköiden tukena substanssi-, holhous sekä tietohallintoasioissa. Se tuo esille asioita, jotka ovat maistraattien kehittämisen kannalta olennaisia. Työryhmä tulee toimimaan mukana käytännön kehittämistyössä. Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa.

Tulostavoite: Maistraattien ja sidosryhmien koulutuksen suunnittelu ja kouluttaminen

Toteuma: Kaupparekisteriasioiden kehittämistyöryhmä on valmistellut Patentti- ja rekisterihallituksen järjestämiä koulutuspäiviä, jotka pidettiin 6-7.11.2006.

Arkistokoulutuksesta on kerrottu ensimmäisen tulostavoitteen kohdalla.

Maistraattien alueelliset holhustoimen neuvottelupäivät järjestettiin Pohjois-Suomessa maaliskuu-, huhtikuun vaihteessa, Itä-Suomessa huhtikuussa, Länsi-Suomessa ja Etelä-Suomessa toukokuussa 2006. Kehittämisyksikkö on osallistunut päivien suunnitteluun ja kouluttamiseen.

Oikeusministeriön järjestämä holhustoimen valtakunnallinen teemapäivä pidettiin Helsingissä toukokuussa 2006. Aiheena olivat jäämistöoikeudelliset lupasiat.

Holhustoimen kehittämisspäivät pidettiin Helsingissä marraskuussa 2006. Kehittämisyksikkö on osallistunut oikeusministeriön holhustoimen koulutustyöryhmään sekä vuoden 2007 koulutuksen suunnitteluun.

Kehittämisyksikkö on toteuttanut kassanhallintaan ja taloudenhoitoon keskittyvän koulutuksen maistraattien päälliköille ja kirjanpitäjille tammikuussa 2006. Koulutukseen osallistui 120 henkilöä.

Diaari- ja asianhallintajärjestelmäkoulutusta on järjestetty kaksi tilaisuutta lokakuussa 2006, koulutukseen osallistui yhteensä 32 henkilöä.

Tietoturvallisuus päivät on pidetty läänikohtaisesti touko-kesäkuun vaihteessa Turussa, Helsingissä ja Oulussa. Tilaisuuteen osallistuivat maistraattien päälliköt, lääninhallitusten tietohallintopäälliköt sekä lääninhallitusten tietoturvavastaavat.

Maistraattien tietosuojavastaaville on järjestetty tietosuojakoulutus 13.9.2006 Helsingissä.

Tulostavoite: Maistraatin sähköisen asioinnin kehittäminen

- Määritellään ja toteutetaan internetverkossa sähköinen ajanvarausjärjestelmä
- Uudistetaan maistraattien sähköpostiosoitteet
- Neuvotellaan oikeusministeriön kanssa tiedonsiirrosta tuomioistuimista maistraatteihin.
- Puhelinnumeroiden uudistaminen erillisvirastoina toimivissa maistraateissa.
- Tiedotetaan ja edistetään VoIP -järjestelmän käyttöönottoa maistraateissa
- Selvitetään mahdollisuutta siirtää yleisten edunvalvojien vuositilit sähköisesti maistraatteihin
- Kehitetään edelleen verkkolomakkeita
- Toteutetaan tiedonsiirto holhousasioiden rekisterin ja maistraattien diaari- ja asiankäsittelyjärjestelmä Maisan välillä
- Ohjataan maistraatteja hyödyntämään intranettia omiin tarpeisiinsa
- Aloitetaan selvittely Maisan ja avioehto- ja lahjoitusasioiden rekisterin liittämistä asiointikortin kirjautumisen piiriin

Toteuma: Sähköisen ajanvarausjärjestelmän määrittelytyö on valmistunut yhdessä kehittämissyksikön, maistraattien ja sisäasiainministeriön poliisiosaston kanssa maaliskuussa 2006. Tietojärjestelmän toteuttamisesta on järjestetty rajoitettu EU:n tarjouskilpailu 26.6.2006. Tarjouskilpailun perusteella osallistumishakemuksensa jättäneille toimittajille on lähetetty tarjouspyyntöasiakirjat 15.8.2006. Hankintapäätös toimittajasta on tehty lokakuussa 2006. Järjestelmän tarkentavat määrittelyt, toteutus ja pilotointi tapahtuu keväällä 2007.

Maistraattien sähköpostiosoitteiden uudistamisprojekti on asetettu toukokuussa 2006. Projektin tehtävänä oli suunnitella ja toteuttaa sähköpostiosoitteiden uudistus. Työ keskeytettiin, sähköpostiuudistus toteutetaan aikaisintaan 2009.

Neuvottelut oikeusministeriön kanssa tiedonsiirrosta tuomioistuimista maistraatteihin on käynnistetty marraskuussa 2006.

Maistraattien puhelinnumeroiden uudistus on organisoitu ja siirto tapahtuu 2.1.2007. Satakunnan ja Kuopion seudun maistraatit ovat siirtyneet VoIP- puhelinjärjestelmän käyttäjäksi.

Projekti vuositilien sähköisestä siirtämisestä on tehnyt loppuraportin kesäkuussa 2006, ”Yleisten edunvalvojien laatimien omaisuusluetteloiden sekä vuosi- ja päätöstilien toimittaminen maistraateille sähköisesti”. Raportti on toimitettu sisäasiainministeriölle. Tietojärjestelmätoimittajan kanssa on käyty alustavia neuvotteluja tietojärjestelmän kehittämisestä tilien sähköiseen siirtämiseen. Määrittelytyö on keskeytetty edunvalvonnan valtiollistamisen vuoksi.

Maistraatti tarjoaa tällä hetkellä verkkolomakkeita internetissä yhteensä 49 kpl, joista aktiivisia lomakkeita on 21 kpl.

Tiedonsiirto holhousasioiden rekisterin ja maistraattien diaari- ja asiankäsittelyjärjestelmä Maisan välillä on pilotoitavana Tampereen maistraatissa. Tiedonsiirto on tuotannossa helmikuussa 2007.

Maistraateille tiedottaminen tapahtuu pääasiassa maistraatin intranetin välityksellä. Maistraatteja ohjataan sähköpostin lisäksi tiedottamaan yhdistymiseen liittyvistä asioista myös intranetissa. Intranet on saavuttanut tavoitteensa toimia maistraattien ilmoitustauluna.

Maisan ja avioehto- ja lahjoitusasioiden rekisterin liittäminen asiointikortin kirjautumisen piiriin siirretään toteutettavaksi vuonna 2007.

Tulostavoite: ”Maistraatit ja verkkoasiointi. Visio, strategia ja kehittämistoimet 2003–2010” raportin päivittäminen.

Toteuma: Siirretään vuodelle 2007.

Tulostavoite: Maistraatin tietosuojatoiminnan kehittäminen tekemällä tietosuoja-analyytit tietosuojan tilasta maistraateissa ja määritellään kehittämistavoitteet ja –kohteet yhteistyössä rekisteripoolin kanssa.

Toteuma: Tietosuojayhteistyön kehittämisen ohjausryhmä on tehnyt kyselylomakkeet, joiden avulla maistraatti ja tietojärjestelmän kehittäjät tulevat suorittamaan tietosuoja-analyysin. Analyysin suorittamista varten tietosuojavastaville on järjestetty koulutus 13.9.2006. Maistraatit ovat toimittaneet omat tietosuoja-analyysit ja kehittämis ehdotukset joulukuussa kehittämissyksikköön. Analyysien ja kehittämis ehdotusten perusteella on aloitettu loppuraportin valmistelu, joka on valmis vuoden 2007 toukokuun loppuun mennessä. Raportissa tullaan ehdottamaan maistraattien tietosuojatoiminnan kehittämistavoitteet – ja kohteet sekä jatkotoimenpiteet.

Tulostavoite: Kokoamisvastuu maistraattien tietoturvallisuusraportoinnista sekä maistraattien yhteisten tietoturvallisuusustyön kehittämis ehdotusten toteuttamismahdollisuuksien selvittäminen.

Toteuma: Kehittämissyksikössä on tehty tiivistelmä maistraateilta tulleista tietoturvallisuusraporteista; muutama keskeinen tietoturvaluuteen liittyvä kehittämis ehdotus on mennyt sisäasianhallinnon turvallisuusryhmän käsittelyyn. Yksikkö on organisoitunut ja järjestänyt touko-kesäkuussa maistraatin päälliköille ja lääninhallitusten tietohallinnolle tietoturvallisuuspäivät, joiden teemana oli tietoturvasuunnitelmat ja tietoturvallisuusraportointi. Vuoden 2006 lopulla on tehty vuosien 2005-2006 maistraatista tulleiden tietoturvatyön kehittämis ehdotusten perusteella yhteenveto, josta on pyydetty sisäasianministeriön tietoturvapäälliköltä kommentteja kehitysehdotusten toteuttamisesta ja niiden aikatauluista.

Tulostavoite: Holhustoimen yleinen kehittäminen kiinnittämällä huomiota erityisesti holhustilintarkastukseen ja edunvalvontaan tulevien määrän kehittämiseen.

Toteuma: Yleisten edunvalvojien laatimien omaisuusluetteloiden sekä vuosi- ja päätöstilien toimittamisesta maistraateille sähköisesti -projektin loppuraportti valmistui 17.5.2006. Projektiin liittyen tutustuttiin Kelan järjestelmiin ja järjestettiin maistraattien edustajien tapaaminen Kuopiossa helmikuussa 2006.

Edunvalvonnan kasvu ja kehittymisnäkyviä – muistio on laadittu toukokuussa ja annettu ministeriölle.

Maistraattien erikoistumisen ja työn tasaamisen toimeenpano holhustoimen tehtävissä – työryhmä on asetettu toimikaudeksi 1.9.–31.12.2006. Työryhmän tehtävänä on valmistella tilintarkastustehtävien siirtämistä pääkaupunkiseudun maistraateista. Työryhmän toimikausi jatkuu 31.3.2007 saakka.

Tulostavoite: Holhustoimen tehtävien hoidon keventämismahdollisuuksien selvittäminen

Toteuma: Edunvalvonnan tarvetta koskevien suositusten laatimista on jatkettu holhustoimen yhteistyöryhmässä. Suositus annettiin vuoden loppuun mennessä.

Tulostavoite: Valtakunnallisen holhousasioiden neuvontapuhelimen kehittäminen jatkuu

Toteuma: Yhteistyössä oikeusministeriön kanssa on koulutettu oikeusaputoimistojen puhelinneuvontaa antavaa henkilökuntaa maistraatin palveluista ja tehtävistä.

Tulostavoite: Arvioidaan maistraattien palvelutavoitteiden toteutuminen lääninhallitusten peruspalvelujen arvioinnissa Itä-Suomessa, ohjeistetaan muita lääninhallituksia ja kootaan valtakunnan raportti.

Toteuma: Kehittämissyksikössä kerättiin valtakunnallisesti maistraateista ja lääninhallituksista maistraattien toteutuneet palveluajat sovittujen palvelutavoitteiden osalta ja raportoitiin sisäasiainministeriöön kesäkuussa 2006.

Tulostavoite: Alaikäiset edunvalvonnassa – kartoituksen laatiminen.

Toteuma: Edunvalvonnan kasvu- ja kehittymisnäkyviä koskeva muistio käsiteli myös alaikäisten edunvalvontojen kehittymistä ja se luovutettiin ministeriölle toukokuussa 2006.

Tulostavoite: Osallistutaan ohjaavien ja yhteistyöviranomaisten työryhmien toimintaan.

Toteuma: Maistraatin kehittämisen vastuualue on edellä mainittujen lisäksi osallistunut seuraavien työryhmien toimintaan: Kaupparekisteriasioiden kehittämis- ja seurantaryhmä, Oikeusministeriön holhustoimen kehittämistyöryhmä, Holhustoimen yhteistyöryhmä, Hallinnonalan tietoturvallisuuden ohjausryhmä, Väestörekisterikeskuksen verkkopalveluiden seurantaryhmä, SM-Online hankeryhmä, Tietohallinnon ohjausryhmä sekä Poliisin tietohallintokeskuksesta hallinnonalan yhteinen tietohallinnon palvelukeskus -selvitystyöryhmän toimintaan. Lisäksi yksikkö on osallistunut poliisien ja maistraatin kassanhallinnan selvitystyöryhmään.

Yksikkö on tutustunut ja konsultoinut erilaisia hankkeita esim. Pelastakaa lapset ry:n lastensuojelullinen edunvalvojahanke ja Sosiaalialan tietoteknologian käytön edistämishanke – eSoKe -hanke.

Maistraattien kehittämisen vastuualue on osallistunut maistraattien yhdistämisestä aiheutuvien toimenpiteiden kartoitukseen yhdessä sisäasiainministeriön kanssa. Lisäksi tietohallinnon vastuualue on keskitetysti koonnut ja informoinut maistraatteja yhdistymiseen vaikutuksista eri ohjaavia organisaatioiden tietojärjestelmiin. Tietohallinnon vastuualue on tehnyt tarvittavat muutokset vastuullaan oleviin tietojärjestelmiin, muutokset otetaan tuotantoon vuoden 2007 alussa paitsi diaari- ja asianhallintajärjestelmään muutokset otetaan tuotantoon tammikuun 2007 aikana.

ITÄ-SUOMEN LÄÄNIN MAISTRAATTIEN VUODEN 2006 TULOSTAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Henkilöstöosio

Maistraattien osalta on ministeriössä yhden viran täyttölupa vakinaisesti. Kyseessä oleva virka on tällä hetkellä lääninhallituksen luvalla täytetty kahdeksi kuukaudeksi. Kuopion seudun maistraatissa on virkavapauksien vuoksi määrääkainen tehtävien hoitoketju. Ylä-Savon ja Pielisen-Karjalan maistraattien päälliköiden virat sekä Joensuun maistraatin yksi toimistosihteerin virka on lakkautettu. Yhtä lakkautettavaa virkaa vielä haetaan.

VALTION VUODEN 2006 TALOUSARVIOESITYKSESSÄ MAINITUT TAVOITTEET

Vaikuttavuustavoite

Väestötietojärjestelmän tiedot ovat oikeita ja ajantasaisia.

Toteuma: Maistraatit ovat päivittäisellä työllään edesauttaneet tavoitteen saavuttamista korjaamalla havaitut virheet ja suorittamalla tallennukset viivyttämättä.

Vakinaisista osoitteista 99 % vastaa tosiasiallisen kotikunnan ja asuinpaikan osoitetta.

Toteuma: Syksyllä 2006 tehdyssä valtakunnallisessa osoitetietojen luotettavuustutkimuksessa vakinaisten osoitteiden oikeellisuusaste oli 99,1 prosenttia.

Tilapäisistä osoitteista 80 % on oikein.

Toteuma: Syksyllä 2006 tehdyssä osoitetietojen luotettavuustutkimuksessa tilapäisten osoitteiden valtakunnallinen oikeellisuusaste oli 87,6 prosenttia.

Toiminnalliset tulostavoitteet

Muuttoilmoituksista 48 % saadaan puhelimitse tai verkon välityksellä.

Toteuma: Väestörekisterikeskuksen tiedotteen mukaan internetin kautta tehtävien muuttoilmoitusten määrä on kasvanut nopeasti. Heinäkuussa 2006 tehdyistä muuttoilmoituksista 27 % tehtiin internetin kautta ja 27 % puhelimitse.

Muiden henkilötietojen konekielistä ilmoitusliikennettä edistetään siten, että vuoden lopussa viranomaisien tekemistä ilmoituksista 70 % tulisi väestötietojärjestelmään konekielisesti.

Toteuma: Väestörekisterikeskuksen mukaan konekielisten ilmoitusten osuus väestötietojärjestelmässä on yli 70 prosenttia.

Taloudellisuustavoite

Väestörekisterikeskuksen antaman tietopalvelun kokonaistulot ovat 9,8 miljoonaa euroa.

Toteuma: Tavoite on asetettu Väestörekisterikeskukselle.

Rekisterihallinnolle asetetaan lisäksi seuraavat alueelliset palvelutavoitteet:

Edunvalvontaan määrääminen

Maistraatin päätöksellä ratkaisut, aika enintään kk 3

Hakemukset käräjäoikeudelle, aika enintään kk 4-6

Toteuma: Keskimääräiset käsittelyajat ovat palvelutavoitteen mukaiset, joskin käsittelyajoissa on yksikkökohtaisia eroja.

Edunvalvonta-tilintarkastus

Määräaikana maaliskuun loppuun mennessä saapuneiden vuositilien tarkastusaika, saapumisvuoden loppuun mennessä

Toteuma: Kaikki määräaikana maaliskuun loppuun mennessä saapuneet vuositilit on tarkastettu.

Julkinen notaari

Palvelujen saanti, enintään pv 2

Toteuma: Julkisen notaarin palvelut on pääsääntöisesti hoidettu samana päivänä asiakkaan asiainnoin yhteydessä.

Isyyden tunnustamisen vahvistaminen

Käsittelyaika enintään, pv 2

Toteuma: Isyyden tunnustamiset on käsitelty tulostavoitteen mukaisessa ajassa lukuun ottamatta yksittäistapauksia, missä hakijasta tai asianosaisista johtuen on tarvittu lisäselvityksiä.

Muuttoilmoitus/osoitteet

Palvelupuhelimeen vastaamisaika, aika normaalitilanteissa enintään min. 1

Toteuma: Itä-Suomen maistraateissa ei ole palvelupuhelimia.

Kaupparekisteri

Asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitusten käsittely, aika keskimäärin 0,5 kk

Toteuma: Tulostavoite on saavutettu.

Väestörekisterikeskuksen asiakastuki

Päivystäjän tavoitettavuus, enintään min. 1

Asiantuntijan tavoitettavuus, enintään h 2

Toteuma: Tavoite on asetettu Väestörekisterikeskukselle.

Väestörekisterikeskuksen asiakaspalautteen käsittely

Vastausaika internet-yhteydellä, arkisin enintään vrk 1

Toteuma: Tavoite on asetettu Väestörekisterikeskukselle.

Alueellisten palvelutavoitteiden ja vaikuttavuustavoitteiden ohella rekisterihallinnossa korostuvat seuraavat seikat:

Yleistä

Työmäärää maistraattien kesken tasataan ja maistraattien erikoistumista edistetään siten, että erikoistumiseen ja toimivallan jakoon liittyvät toimenpiteet on pääsääntöisesti toteutettu vuoden 2006 aikana.

Maistraattien toimialueita laajennetaan siten, että tarvittavat toimenpiteet on pääsääntöisesti toteutettu vuoden 2006 aikana.

Puhelinpalveluja järjestetään edelleen aikaisempaa tehokkaammin ja taloudellisemmin toimiviksi.

Rekisterihallinnon vastuulla olevien järjestelmien käytettävyyttä ja toimintavarmuutta sekä tietojen laatua ja sähköisen asiain toimintaedellytyksiä parannetaan.

Toteuma: Joensuun ja Pielisen-Karjalan maistraatit yhdistyivät jo vuonna 2005, Kuopion seudun ja Ylä-Savon maistraatit yhdistyivät 1.3.2006 ja Mikkelin ja Savonlinnan maistraatit yhdistyivät 1.1.2007. Joensuun maistraatissa työn tasaamista on tehty maistraatin sisällä.

Väestötietojärjestelmä

Maistraatit huolehtivat henkilöiden osoitetietojen korkeasta tasosta tarkistaen erityisesti tilapäisiä ja postiosoitteita.

Maistraatit kehittävät paikallistason yhteistyötä rakennusten osoite-, koordinaatti- ja tunnustietojen laadun parantamiseksi ja osallistuvat näiden tietojen korjaamiseen.

Taloyhtiöille tarjotaan asukastietopalveluja verkkopalveluna kehitettyjen menetelmien avulla. Eri tavoin tehostetun tietojenvaihdon tarkoituksena on erityisesti tietojen oikeellisuuden tarkistaminen.

Ulkomaalaisten rekisteröinnin ja rekisteritietojen oikeellisuutta parannetaan.

Toteuma: Maistraatit ovat osallistuneet Väestörekisterikeskuksen johdolla tapahtuviin tarkastuksiin ja tehneet myös itse suunniteltuja tarkastuksia esim. Joensuun kaupungin kaksoisosoitteiden tarkastus.

Holhoustoimi

Maistraatit selvittävät entistä tarkemmin ennen edunvalvojan määräämistä tai edunvalvontahakemuksen tekemistä, voidaanko edunvalvonta hoitaa muiden, ensisijaisena pidettävien palvelujen avulla.

Maistraatit parantavat edunvalvonnan laatua huolehtimalla erityisesti siitä, että vuositilit tarkastetaan entistä nopeammin ja riittävällä tarkkuudella.

Toteuma: Maistraatit ovat selvittäneet säännönmukaisesti ja tapauskohtaisesti edunvalvonnan tarpeen ja olisiko mahdollista päätyä käyttämään sosiaali- tai muita vastaavia palveluja.

Kauppa- ja yhdistysrekisteri

Maistraattien tavoitteena on yhtenäinen ja yhdenmukainen neuvonta asiakkaille alueesta riippumatta.

Toteuma: Maistraatit ovat osallistuneet kaupparekisteriasioiden koulutukseen.

Henkiset voimavarat

Työyhteisön kehittämistoimenpiteillä tuetaan Väestörekisterikeskuksen ja maistraattien kehittymistä entistä toimivammiksi, vuorovaikutteisemmiksi ja paremmin johdetuiksi työyhteisöiksi.

Toteuma: Maistraattien päälliköt ovat osallistuneet esimiesten jaksamista tukevaan Kaiku-hankkeeseen. Joensuun maistraatti on järjestänyt henkikirjoittajille oman työnohjausprojektin ja Kuopion seudun maistraatin esimiehet ovat osallistuneet Kuopion kesäyliopiston järjestämiin esimiehille suunnattuihin koulutuksiin.

**ITÄ-SUOMEN MAISTRAATTIEN
VUODEN 2006 TULOSTAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN**

Liite 2

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2006			
	Strateginen tavoite 1	Strateginen tavoite 2	Strateginen tavoite 3
Painopisteet 2006–2010	Holhustoimi: Edunvalvonnan oikea kohdentuminen	Holhustoimi: Edunvalvonnan laadun parantaminen erityisesti tilintarkastusta kehittämällä	Väestötietojärjestelmä: Tietojen laadun parantaminen
Tavoitteet 2006	Edunvalvontaan on tullut vain sellaisia henkilöitä, joiden etua ei voida turvata muiden palvelujen avulla	Vuosittil on tarkastettu vahvistettujen palvelutavoitteiden mukaisesti	<p>Vakinaisten asuinsoitteiden laatu on säilytetty: 99 % oikein</p> <p>Ulkosuomalaisten tietojen laatua on parannettu: syntynyttä laajaa yhteistoimintaverkkoa on käytetty tehokkaasti hyväksi</p> <p>Tilapäisten osoitteiden laatua on parannettu: 80 % oikein</p> <p>Ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä on kehitetty: yhteistyötä verotoimistojen kanssa on syvennetty, on aloitettu yhteistyö Kelan kanssa (liittyy myös painopisteeseen asiakaspalvelun parantaminen)</p> <p>On valmistauduttu muuttoilmoitusten uuteen puhelinpalvelukeskusta paremmin hyödyntävään työtapaan: etenemissuunnitelma on laadittu ja asteittain toteutettu</p> <p>Asukastietopalvelua on kehitetty yhteistyössä maistraattien, Väestörekisterikeskuksen ja Kiinteistöliiton välillä</p> <ul style="list-style-type: none"> - tiedonkulun kapeikot on selvitetty (mm. kaupparekisterissä olevien asunto-osakeyhtiöiden ja vastuuhenkilöiden tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus) - nykyisen tietotarjonnan palvelevuus on arvioitu

			- kehittämisehdotukset on tehty ja kehittämistoimiin ryhdytty
Toimenpiteet & keinot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraatit selvittävät entistä tarkemmin ennen edunvalvontaan määräämistä tai edunvalvontahakemuksen tekemistä, voidaanko edunvalvonta hoitaa muiden ensisijaisena pidettävien palvelujen avulla 2. Maistraatit tehostavat yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa 3. Seurataan yleisen edunvalvonnan kehittämissuosituksen toteutumista 4. Holhustoimen yhteistyöryhmä antaa edunvalvonnan tarpeen arviointia koskevat suositukset 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilintarkastuksen työn suunnittelua ja järjestelyjä parannetaan 2. Maistraatit ohjeistavat edunvalvoja tarkemmin tilinpidollisissa asioissa 3. Tehostetaan yhteistyötä uuden edunvalvojan tehtävän alkaessa 4. Varmistetaan tilintarkastukseen tulevan uuden henkilöstön osaaminen 5. Maistraatit panostavat erityisesti niihin tileihin, joihin liittyvät suurimmat riskit 6. Työtä tasataan maistraattien kesken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraatit itse suunnittelevat ja kohdistavat tarkistukset 2. Osallistutaan VRK:n johdolla toteutettaviin tarkistuksiin 3. Tehdään maistraattien erikoistumisen ja töiden tasaamisen edellyttämät tietojärjestelmämuutokset 4. Tehdään yhteistyötä paikallistasolla, kumppaneina: <ul style="list-style-type: none"> - asunto-osakeyhtiöt - kunnat - kiinteistöviranomaiset - Kela - Verotoimistot - Posti 5. Koordinaattien laadunparannusta jatketaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan 6. Vakinaisten ja tilapäisten osoitteiden laadunparannus tapahtuu yhteistyössä Postin ja muiden toimijoiden kanssa. Tiedotustoinnilla tähdätään erityisesti puhelin- ja sähköisten muuttojen osuuden kasvattamiseen (tiedon ajantasaisuus) 45%:iin 7. Tehdään virheellisten tapausten poiminta ja tarkistustoimenpiteet (tilapäiset osoitteet) VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan 8. Ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä vauhditetaan yhteistyössä verotoimistojen ja Kansaneläkelaitoksen paikallistoimisto-

			<p>jen kanssa</p> <p>9. Ulkосуomalaisten tietojen laadunparannusta toteutetaan yhteistyössä ulkoministeriön virkamiesten kanssa ja selvitysmiehen loppuraportin ehdottamien toimenpiteiden mukaisesti</p>
Yhteiskunnalliset vaikutukset	<p>Laadukkaat, ja taloudelliset palvelut koko maassa</p> <p>Viranomaisten luotettavan toiminnan kautta kansalaisten oikeusturva paranee</p> <p>Hallinnon tuottavuus parantuu</p>		
Tulosarviot	<p>Strateginen tavoite 1:</p> <p>Sidosryhmien kanssa on tehty yhteistyötä. Maistraatit ovat tutkineet ennen edunvalvontaan määräämistä muut keinot henkilön asioiden hoitamiseksi. Koulutusta on pidetty mm. uusille yleisille edunvalvojille, kotipalvelun henkilöstölle, sosiaalityöntekijöille, mielenterveyshoitajille ja mielenterveyspotilaiden omaisille, dementiahoitajille ja lääkäreille. Maistraatit ovat seuranneet yleisen edunvalvonnan kehittämissuosituksen toteutumista.</p> <p>Strateginen tavoite 2:</p> <p>Tilintarkastuksen työn suunnittelua ja järjestelyjä on parannettu, edunvalvojia on ohjeistettu tilinpidollisissa asioissa ja yhteistyötä on tehty uuden edunvalvojan tehtävän alkaessa. Kaikki määräaikana maaliskuun loppuun saapuneet vuosilivit on tarkastettu.</p> <p>Strateginen tavoite 3:</p> <p>Väestötietojärjestelmän laatua on parannettu päivittäisen työn ja tarkistusten avulla. Väestörekisterikeskuksen johdolla on tarkistettu mm. postinumeroita ja –osoitteita, asumistietoja, uskontokuntatietoja, kansalaisuustietoja, edunvalvontatietoja ja ulkосуomalaisten syntymävaltiotietoja. Kuopion seudun maistraatti on tehnyt omia kohdennettuja tarkistuksia rakennuksiin, joilta puuttuu omistajatieto tai sijaintikiinteistö, huoneistossa ilman täysi-ikäisiä asuviin alle 16-vuotiaisiin lapsiin, yli 7 hengen perhekuntiin ja nimettömiin lapsiin. Maistraatit ovat tehneet yhteistyötä Postin, Kelan ja verottajan kanssa.</p>		

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2006

	Strateginen tavoite 4	Strateginen tavoite 5	Strateginen tavoite 6
Painopisteet 2006–2010	Kauppa- ja yhdistysrekisteri: Kaupparekisteritietojen parantaminen erityisesti asunto-osakeyhtiötietoja parantamalla ja laadukas asiakaspalvelu	Yleishallinto: Palvelujen saatavuuden turvaaminen ja asiointin kehittäminen nykyaikaisin menetelmin	Hallinnon kehittäminen: Tehokkaasti ja taloudellisesti toimiva organisaatio
Tavoitteet 2006	Maistraatit ovat käsitelleet toimivaltaansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että kunnossa olevan ilmoituksen keskimääräinen käsittelyaikataavoite on 0,5 kuukautta. Asukastietopalvelua on kehitetty yhteistyössä maistraattien, Väestörekisterikeskuksen ja Kiinteistöliiton välillä 1. tiedonkulun kapeikot on selvitetty (mm. kaupparekisterissä olevien asunto-osakeyhtiöiden ja vastuuhenkilöiden tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus) 2. nykyisen tietotarjonnan palvelevuus on arvioitu 3. kehittämissuositukset on tehty ja kehittämissuosiin ryhdytty	Maistraattien asiakaspalvelun kehittämistä on jatkettu osana toiminnan muuta kehittämistä	Tuottavuusohjelman mukaiset toimenpiteet on käynnistetty Työmäärää maistraattien kesken on tasattu ja maistraattien erikoistuminen on aloitettu Maistraattien toimialueita on laajennettu siten, että valmistelevat toimenpiteet on pääsääntöisesti toteutettu vuoden 2006 aikana Resurssimittareiden käyttöönottoa edellyttävät toimenpiteet on käynnistetty Esimiesbarometri on otettu käyttöön Työyhteisön kehittämistoimenpiteillä on tuettu VRK:n ja maistraattien kehittämistä entistä toimivammiksi, vuorovaikutteisemmiksi ja entistä paremmin johdetuiksi työyhteisöiksi
Toimenpiteet & keinot	1. Asunto-osakeyhtiötietojen laatua parannetaan - verkkopalvelu toteutetaan myös asunto-osakeyhtiöiden rekisteröinnin osalta 2. ATK-käsittelyjärjestelmä uudistetaan siten, että se tukee paremmin maistraattien toimintaa 3. Yhteistyötä tehostetaan PRH:n kanssa, asiakasneuvonnan palvelutaso yhtenäistään	1. Palvelujen saatavuustavoitteet saavutetaan kaikilla sektoreilla 2. Maistraatit ottavat sähköisen ajanvarausjärjestelmän käyttöön 3. Asiakaspalvelua parannetaan uudistamalla maistraattien sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot 4. Asiointikorttia hyödynnetään maistraattien omassa toiminnassa	1. Maistraatit osallistuvat niitä koskevien tuottavuushankkeiden toimeenpanoon 2. Maistraatit osallistuvat erikoistumisen ja toimivallan jakoon liittyvien toimenpiteiden toimeenpanoon 3. Maistraatit osallistuvat niitä koskevien toimialueiden muutosten valmisteluun 4. Maistraatit osallistuvat resurssimittareiden käyttöönoton edellyttämien toimenpiteiden

	4. Kehitystyöryhmän työtä jatketaan	5. Verkkopalvelustrategia päivitetään ja 5 suurivolyymisinta tuotetta on verkossa 6. Maistraatit huomioivat omassa toiminnassaan nykyaikaisen tietoturvallisuuden edellyttämät seikat 7. Yleisen edunvalvonnan vuositilien siirto sähköisesti aloitetaan	käynnistämiseen erikseen sovittavalla tavalla 5. Maistraattien yhteinen henkilöstöstrategia otetaan käyttöön 6. Tehtäviä ja työtä luovuttavat ja niitä vastaanottavat maistraatit valmistautuvat tehtävien ja työn siirtoon 7. Työhyvinvointiohjelman toimeenpanoa jatketaan
Yhteiskunnalliset vaikutukset	Laadukkaat, ja taloudelliset palvelut koko maassa Viranomaisten luotettavan toiminnan kautta kansalaisten oikeusturva paranee Hallinnon tuottavuus parantuu		

Tulosarviot

Strateginen tavoite 4:

Asunto-osakeyhtiöitä koskeva käsittelyaikataavoite on toteutunut. Kaupparekisteritietoja on parannettu lähettämällä kaupparekisterijärjestelmässä olevat tiedot, muutosilmoituslomakkeet ja kirjeet niille asunto-osakeyhtiöille, jotka eivät ole tehneet muutosilmoitusta yli10 vuoteen. Verkkopalvelua ei ole vielä toteutettu asunto-osakeyhtiöiden rekisteröinnin osalta.

Strateginen tavoite 5:

Palvelujen saatavuustavoitteet on saavutettu. Puhelinnumerouudistus on toteutettu ja asiointikortit on otettu käyttöön. Sähköinen ajanvarausjärjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2007 aikana. Valtakunnallinen sähköpostiosoitteiden uudistus on keskeytetty. Tietosuoja-analyysi on suoritettu ja tietoturvaraportointi tehdään neljä kertaa vuodessa. Joensuun maistraatti on ottanut käyttöön uudet toimitilat, joissa on kiinnitetty erityistä huomiota asiakaspalvelun tarpeisiin.

Strateginen tavoite 6:

Itä-Suomen läänin maistraateissa tuottavuusohjelman mukaiset henkilömäärätavoitteet eivät ole kokonaan toteutuneet. Joensuun maistraatin toimialue laajeni jo vuonna 2005, Kuopion seudun ja Ylä-Savon maistraatit yhdistyivät 1.3.2006. Mikkelin ja Savonlinnan maistraatit yhdistyvät 1.1.2007. Maistraattien nimet on muutettu 1.1.2007 alkaen maakuntapohjaisesti Pohjois-Karjalan, Pohjois-Savon ja Etelä-Savon maistraateiksi. Maistraatit ovat tasanneet työtä maistraattien sisällä sekä myös palveluyksiköiden välillä. Toiminnan organisoinnissa on pyritty tehokkuuteen ja taloudellisuuteen. Työhyvinvointia on parannettu mm. koulutuksella ja virkistystoiminnalla.

Talousarvion toteutuminen ja kustannusvastaavuuslaskelmat

Rekisterihallinnon toiminnan volyymi 2004-2006

SEURATTAVIEN SUORITTEIDEN LUKUMÄÄRÄ	2004	2005	2006	2006
	toteutunut kpl	toteutunut kpl	ennuste	toteutunut kpl
21. Väestötietojärjestelmä				
<i>211 Väestötietojen ylläpito ja maksuton palvelu</i>	281915	349829	342600	289297
- henkilötietojen ylläpidossa tallennetut ilmoitukset	123010	147019	144500	124519
- rak.- ja kiint.tietojen ylläpidossa tallennetut ilmoitukset	158905	202810	198100	164049
- ulkomaalaisten ensirekisteröinnit				729
<i>212 Julkisoikeudellinen maksullinen palvelu</i>	19339	18137	17639	18571
- VTJ-ote	16647	15591	15250	15876
- maksusta vapautettu VTJ-ote	1200	986	850	1001
- manuaalisesti laadittu VTJ-ote	727	774	780	1104
- maksusta vapautettu manuaalisesti laadittu VTJ-ote	52	74	65	50
- asukasluettelon ja sen muutostietojen toimitukset (kappale=asukasluettelo)	451	548	520	478
- maksusta vapautetun asukasluettelon ja sen muutostietojen toimitukset (kappale=asukasluettelo)	158	72	76	8
- tietopalvelusopimukset (julkisoik. massaluovutus)	104	92	98	54
<i>213 Liiketaloudellinen palvelu</i>	387	372	367	363
- tietopalvelusopimukset (liiketal. massaluovutus)	204	159	170	151
- laaditut perillisselvitykset	183	213	197	212
22. Kaupparekisteri ja yhdistysrekisteri				
<i>221 Kauppa- ja yhd.rekisterin julk.oik. maksullinen palvelu</i>	4160	4161	3880	4446
- kaupparek. annettavat otteet, jälj. ja todistukset	3171	3158	2900	3408
- YTJ:stä annettavat otteet ja todistukset	45	57	60	37
- yhdistysrek. annettavat otteet, jälj. ja todistukset	944	946	920	1001
<i>223 Maksuton palvelu ja muut tehtävät</i>	1365	1305	1210	1171
- maistraattiin jätetyt yhdistysrekisteri-ilmoitukset	1365	1305	1210	1171
<i>229 Kaupparekisterin ylläpito</i>	4565	4329	4285	4735
- as oy:n perus- ja yhtiöjärj. muutosilmoitukset	306	348	325	376
- as oy:n muut muutosilmoitukset	1695	1614	1730	1841
- muut maistraattiin jätetyt kaupparekisteri-ilmoitukset	2564	2367	2230	2518
23. Holhustoimi				
<i>231 Julkisoikeudellinen maksullinen palvelu</i>	13226	14794	15425	14413
- lupapäätökset	1029	1039	1060	903
- maksusta vapautetut päätökset	58	181	175	130
- tilintarkastukset	7252	7353	7580	7264
- maksusta vapautetut tilintarkastukset	1560	2470	2450	2677
- edunvalvojan määrääminen	534	532	505	528
- maksusta vapautettu edunvalvojan määrääminen	152	276	275	150
- hakemus käräjäoik:lle edunvalvojan määräämiseksi	893	804	845	756
- maksusta vapautettu hakemus käräjäoik:lle edunvalvojan määräämiseksi	77	199	205	178
- holhousrekisteristä annettavat otteet	1096	1053	1090	1058
- maksusta vapautetut otteet holhousrekisteristä	575	887	1240	769
<i>233 Maksuton palvelu ja muut tehtävät</i>	3076	3486	3587	3562
- alaikäisen rekisteröinti	446	506	525	642
- omaisuusluettelo	1623	1576	1695	1505
- nelivuotisselvitys	969	1360	1318	1367
- omaisuudenhoitosuunnitelma	38	44	49	48
24. Yleishallinto				
<i>241 Julkisoikeudellinen maksullinen palvelu</i>	11377	10446	10130	11098
- perukirjan osakasluettelon vahvistukset	1362	1283	1225	1299
- julkisen notaarin suoritteet	7019	6024	5710	6415
- venerekisteristä annetut otteet ja todistukset	1999	2144	2180	2408
- nimenmuutoshakemuksiin annetut päätökset	273	271	280	244
- avioehtosopimusten tms. rekisteröinnit	724	724	735	732
<i>243 Maksuton palvelu ja muut tehtävät</i>	4476	4789	4780	4703
- avioliiton ja parisuhteen rek. esteiden tutkinnat	1030	1239	1205	1288
- vihkimiset ja parisuhteen rekisteröinnit virka-aikana	952	1022	1030	958
- isyyden tunnustamisen vahvistamiset	2494	2528	2545	2457
<i>249 Kaupanvahvistukset ja muut erillis. muk. julkisoik.suoritteet</i>	2194	2368	2350	1862
- kaupanvahvistukset	1049	1085	1030	876
- kiinteistötietojärjestelmästä annetut otteet ja tod.	1145	1283	1320	986

Rekisterihallinnon suoritemäärät ovat vähentyneet väestötietojärjestelmän (-16,3 %) sekä holhoustoimen (-1,7 %) tulosalueilla. Sen sijaan kauppa- ja yhdistysrekisterin (+5,7 %) sekä yleishallinnon (+0,3 %) tulosalueilla suoritemäärät ovat lisääntyneet.

Maistraattien rahoitus, määrärahat ja htv:t 2004-2006

	2004 toteutunut €	2005 toteutunut €	2006 arvioitu €	2006 toteutunut €
1. Rahoitus ja määrärahat				
Bruttomenot	4 339 602	4 641 112	4 609 590	4 591 680
Tulot suoritteista	1 030 605	1 108 876	1 074 500	1 110 702
Muut tulot	159 443	181 401	141 500	189 049
Nettomenot	3 149 553	3 350 835	3 393 590	3 291 930
Ed. vuodelta siirtyneet määrärahat	236 499	193 431	119 090	121 027
Määrärahat; 26.06.21	2 700 000	2 839 500	2 811 000	2 811 000
Määrärahat; 26.07.21	318 143	351 391	369 000	335 850
Määrärahat; muut momentit yht.	88 342	85 602	94 500	164 864
mom. 34.06.29.2	78 419	81 332	94 500	146 114
mom 630	9 923	4 270		14 175
mom	0			4 575
Seuraavalle vuodelle siirtyvät määrärahat; 26.06.21	193 431	119 090	0	135 107
2. Menot ja tulot (mom. 26.06.21)				
Bruttomenot	3 933 117	4 204 119	4 146 090	4 096 671
12 Investoinnit	20 557	8 038		
40 Aineet, tarv. ja tavarat	113 997	68 435	50 000	97 564
41 Henkilöstökulut	3 298 666	3 559 979	3 625 000	3 441 506
42 Vuokrat	186 220	188 334	190 000	211 459
43 Palvelujen ostot	239 272	294 716	230 000	264 006
45 Muut kulut	74 404	84 617	51 090	82 135
Tulot	1 190 048	1 290 278	1 216 000	1 299 750
Tulot suoritteista	1 030 605	1 108 876	1 074 500	1 110 702
väestötietojärjestelmä	142 390	138 357	134 500	137 660
kaupparekisteri ja yhdistysrekisteri	42 516	41 745	39 000	45 297
holhous	542 143	605 874	590 000	608 437
yleishallinto	303 556	322 901	311 000	319 308
Muut tulot	159 443	181 401	141 500	189 049
Nettomenot	2 743 068	2 913 841	2 930 090	2 796 920
Henkilötyövuodet; mom. 26.06.21	95,6	95,6	95,4	92,7
Henkilötyövuodet; muut momentit	3,2	3,7	4,2	4,8

Itä-Suomen läänin maistraattien käytettävissä oleva määräraha (26.06.21) oli vuonna 2006 100.904 (3,4 %) euroa pienempi kuin vuonna 2005. Bruttomenot pienenevät 2,6 % ja tulot puolestaan kasvoivat 0,7 %. Vuodelle 2007 siirtyi n. 135.000 euroa.

Henkilötyövuosien jakautuminen tulosalueilla 2004-2006

	2004 <i>htv</i>	2005 <i>htv</i>	2006 <i>htv</i>
Sisäinen hallinto	11,06	11,06	11,90
Väestötietojärjestelmä	27,60	25,16	23,04
Kauppa- ja yhdistysrekisteri	4,42	4,92	4,68
Holhous	28,41	31,46	29,71
Yleishallinto	5,94	6,18	6,32
Koulutus- ja kehittämistehtävät	2,59	2,65	2,60
Muu palkallinen poissaolo	18,79	17,82	17,53
Yhteensä	98,81	99,25	95,78

Kokonaismenojen jakautuminen tulosalueille 2004-2006

	2004 €	2005 €	2006 €
Sisäinen hallinto	1 118 323	1 107 984	1 268 209
Väestötietojärjestelmä	868 012	903 390	785 433
Kauppa- ja yhdistysrekisteri	148 658	192 906	191 902
Holhous	1 113 848	1 319 451	1 220 162
Yleishallinto	318 832	348 501	340 197
Koulutus- ja kehittämistehtävät	121 641	105 781	116 180
Muu palkallinen poissaolo	650 290	663 099	669 601
Yhteensä	4 339 603	4 641 112	4 591 685

Kirjanpidon mukaisissa menoissa on huomioitu kaikki käytävissä olevat momentit (26.06.21, 26.07.21, 34.06.29 ja mahdolliset muut).

Kustannusvastaavuuslaskelmat

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmat vuodelta 2006 on esitetty seuraavilla sivuilla. Näissä laskelmissa sisäisen hallinnon sekä koulutuksen ja palkallinen poissaolo-tulosalueen kustannukset on vyörytetty varsinaisille tulosalueille ja suoritteille. Maistraateissa on käytössä MATTI-työajanseurantajärjestelmä, jonka avulla jokaisen työntekijän työaika kohdistettiin tulosalueille.

VTJ:n tuottavuus, taloudellisuus ja kustannusvastaavuus

1. Tuottavuus ja taloudellisuus

	211 Ylläpito		212 Julkisoik. tietopalvelu		213 Liiketal. tietopalvelu	
	tavoite	tot.2004	tavoite	tot.2004	tavoite	tot.2004
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		261 933		18 412		354
Henkilöstön määrä; htv		22		2		1
Kustannukset		1 397 736		128 056		91 860
Tuottavuus; suoritetta/htv		11 809		9 070		241
Taloudellisuus; €/suorite		5,34		6,96		259,49

	211 Ylläpito		212 Julkisoik. tietopalvelu		213 Liiketal. tietopalvelu	
	tavoite	tot.2005	tavoite	tot.2005	tavoite	tot.2005
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		349 829		18 137		372
Henkilöstön määrä; htv		22		2		1
Kustannukset		1 470 281		126 089		68 253
Tuottavuus; suoritetta/htv		15 730		9 496		368
Taloudellisuus; €/suorite		4,20		6,95		183,48

	211 Ylläpito		212 Julkisoik. tietopalvelu		213 Liiketal. tietopalvelu	
	tavoite	tot.2006	tavoite	tot.2006	tavoite	tot.2006
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl	281 685	289 297	18 891	18 571	350	363
Henkilöstön määrä; htv	23	20	2	2	1	1
Kustannukset		1 379 875		108 649		67 302
Tuottavuus; suoritetta/htv	12 115	14 147	10 983	11 535	285	370
Taloudellisuus; €/suorite		4,77		5,85		185,40

2. Kustannusvastaavuuslaskelma

	Maksuperustelain muk. julkisoik. suoritteet			Maksuperustelain mukaiset liikelat. suoritteet		
	2004	2005	2006	2004	2005	2006
Tuotot; €	90 163	89 309	90 574	52 226	49 047	47 086
Kustannukset; €						
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset						
40 Aineet, tarv. ja tavarat	1 025	512	1 204	797	256	632
41 Henkilöstökulut	58 264	60 368	48 920	40 868	31 677	29 667
42 Vuokrat	0	0	0	0	0	0
43 Palvelujen ostot	7 874	6 720	4 433	6 082	3 470	3 188
45 Muut kulut	671	913	275	320	391	282
Erilliskustannukset yhteensä	67 834	68 513	54 832	48 067	35 794	33 768
Käyttöjäämä; €	22 329	20 796	35 742	4 159	13 253	13 318
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista poistot	1 240	719	369	911	493	381
korot	44	20	8	35	17	8
muut yhteiskustannukset	64 374	56 833	53 440	43 448	31 931	33 144
Yhteiskustannukset yhteensä	65 658	57 572	53 817	44 394	32 441	33 534
Kustannukset yhteensä	133 492	126 085	108 649	92 461	68 235	67 302
Yli-/alijäämä	-43 329	-36 776	-18 075	-40 235	-19 188	-20 216

Kaupparekisterin ja yhdistysrekisterin tuottavuus, taloudellisuus ja kustannusvastaavuus

1. Tuottavuus ja taloudellisuus

	221 Julkisoik. maksullinen palvelu		222 Liiketal. tietopalvelu		223 Maksuton palvelu		229 Kaupparekisterin ylläpito	
	tavoite	tot. 2004	tavoite	tot. 2004	tavoite	tot. 2004	tavoite	tot. 2004
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		3 862		0		1 321		4 124
Henkilöstön määrä; htv		1		0		2		1
Kustannukset		52 447		8 856		124 970		96 069
Tuottavuus; suoritetta/htv		4 951		0		703		2 884
Taloudellisuus; €/suorite		13,58		#JAKO/0!		94,60		23,30

	221 Julkisoik. maksullinen palvelu		222 Liiketal. tietopalvelu		223 Maksuton palvelu		229 Kaupparekisterin ylläpito	
	tavoite	tot. 2005	tavoite	tot. 2005	tavoite	tot. 2005	tavoite	tot. 2005
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		4 161		0		1 305		4 329
Henkilöstön määrä; htv		1		0		2		2
Kustannukset		65 461		17 145		126 434		126 799
Tuottavuus; suoritetta/htv		4 290		0		702		2 353
Taloudellisuus; €/suorite		15,73		#JAKO/0!		96,88		29,29

	221 Julkisoik. maksullinen palvelu		222 Liiketal. tietopalvelu		223 Maksuton palvelu		229 Kaupparekisterin ylläpito	
	tavoite	tot. 2006	tavoite	tot. 2006	tavoite	tot. 2006	tavoite	tot. 2006
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		3 798		0		1 281		4 494
Henkilöstön määrä; htv		2		0		2		2
Kustannukset		72 406		26 772		127 765		125 692
Tuottavuus; suoritetta/htv		1 726		0		716		3 210
Taloudellisuus; €/suorite		16,29		#JAKO/0!		109,11		26,55

2. Kustannusvastaavuuslaskelma

	Erillislain muk. julkisoikeudelliset suoritteet		
	2004	2005	2006
Tuotot; €	40 047	40 295	43 592
Kustannukset; €			
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset			
40 Aineet, tarv. ja tavarat	695	388	460
41 Henkilöstökulut	25 798	33 071	33 489
42 Vuokrat	0	0	0
43 Palvelujen ostot	4 836	3 573	4 132
45 Muut kulut	751	358	955
Erilliskustannukset yhteensä	32 080	37 390	39 036
Käyttöjäämä; euroa	7 967	2 905	4 556
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista			
poistot	496	327	169
korot	16	7	4
muut yhteiskustannukset	25 444	27 740	33 197
Yhteiskustannukset yhteensä	25 956	28 074	33 370
Kustannukset yhteensä	58 036	65 464	72 406
Yli-/alijäämä	-17 989	-25 169	-28 814

Holhustoimen tuottavuus, taloudellisuus ja kustannusvastaavuus

1. Tuottavuus ja taloudellisuus

	231 + 234 Julk.oik. maksull. palv.+ matka-		233 Maksuton palvelu ja muut tehtävät	
	tavoite	v.2004	tavoite	v.2004
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		12 266		2 901
Henkilöstön määrä; htv		15		11
Kustannukset		1 062 517		758 683
Tuottavuus; suoritetta/htv		813		267
Taloudellisuus; €/suorite		86,62		261,52

	231 + 234 Julk.oik. maksull. palv.+ matka-		233 Maksuton palvelu ja muut tehtävät	
	tavoite	v.2005	tavoite	v.2005
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		14 794		3 486
Henkilöstön määrä; htv		19		12
Kustannukset		1 416 944		862 191
Tuottavuus; suoritetta/htv		763		289
Taloudellisuus; €/suorite		95,78		247,33

	231 + 234 Julk.oik. maksull. palv.+ matka- aika		233 Maksuton palvelu ja muut tehtävät	
	tavoite	v.2006	tavoite	v.2006
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl	14 161	14 413	2 735	3 562
Henkilöstön määrä; htv	26,67	18	6,45	12
Kustannukset		1 368 451		866 971
Tuottavuus; suoritetta/htv		793		309
Taloudellisuus; €/suorite		94,95		243,39

2. Kustannusvastaavuuslaskelma

	Maksuperustelain muk. julkisoik. suoritteet		
	v.2004	v.2005	v.2006
Tuotot; €	540 450	605 873	608 436
Kustannukset; €			
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset			
40 Aineet, tarv. ja tavarat	9 865	9 038	7 203
41 Henkilöstökulut	580 676	761 846	692 599
42 Vuokrat	0	0	346
43 Palvelujen ostot	21 665	24 850	25 145
45 Muut kulut	19 920	22 268	20 583
Erilliskustannukset yhteensä	632 126	818 002	745 875
Käyttäjäämä; €	-91 676	-212 129	-137 439
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista			
poistot	9 194	7 049	4 108
korot	342	218	90
muut yhteiskustannukset	511 177	591 677	618 378
Yhteiskustannukset yhteensä	520 713	598 944	622 576
Kustannukset yhteensä	1 152 839	1 416 946	1 368 451
Yli-/alijäämä	-612 389	-811 073	-760 015

Yleishallinnon tuottavuus, taloudellisuus ja kustannusvastaavuus

1. Tuottavuus ja taloudellisuus

	maksull. palv. + matka-aika		242 Liiketal. palvelu		243 Maksuton palvelu ja muut tehtävät		muut erillislak.muk.julk.oik.suor.	
	tavoite	v. 2004	tavoite	v. 2004	tavoite	v. 2004	tavoite	v. 2004
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		11 104		0		4 313		2 021
Henkilöstön määrä; htv		6		0		2		0
Kustannukset		271 286		6 761		168 996		79 611
Tuottavuus; suoritetta/htv		1 823				2 306		5 182
Taloudellisuus; €/suorite		24,43				39,18		39,39

	maksull. palv. + matka-aika		242 Liiketal. palvelu		243 Maksuton palvelu ja muut tehtävät		muut erillislak.muk.julk.oik.suor.	
	tavoite	v. 2005	tavoite	v. 2005	tavoite	v. 2005	tavoite	v. 2005
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl		10 446		0		4 789		2 368
Henkilöstön määrä; htv		3		0		2		1
Kustannukset		250 855		17 260		174 331		97 842
Tuottavuus; suoritetta/htv		3 254				2 148		4 385
Taloudellisuus; €/suorite		24,01				36,40		41,32

	241 + 244 Julkisoik. maksull. palv. + matka-aika		242 Liiketal. palvelu		243 Maksuton palvelu ja muut tehtävät		249 Kaupan-vahvistukset ja muut erillislak.muk.julk.oik.suor.	
	tavoite	v. 2006	tavoite	v. 2006	tavoite	v. 2006	tavoite	v. 2006
Seurattavien suoritteiden kokonaismäärä; kpl	11 456	11 098	0	0	4 662	4 703	2 240	1 862
Henkilöstön määrä; htv	6	3	0	0	3	2	0	0
Kustannukset		264 785		20 976		190 913		79 577
Tuottavuus; suoritetta/htv	2 053	3 404			1 720	1 951	6 788	4 655
Taloudellisuus; €/suorite		23,86				40,59		42,74

2. Kustannusvastaavuuslaskelma

	Maksuperustelain muk. julkisoik. suoritteet			Erillislain muk. julkisoikeudelliset suoritteet		
	v.2004	v.2005	v.2006	v.2004	v.2005	v.2006
Tuotot;	206 202	210 488	223 761	93 365	106 873	89 181
Kustannukset; €						
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset						
40 Aineet, tarv. ja tavarat	4 433	4 794	2 131	483	702	121
41 Henkilöstökulut	151 792	136 075	143 331	67 201	78 065	64 223
42 Vuokrat	0	0	0	0	0	0
43 Palvelujen ostot	9 596	10 254	5 879	999	2 084	982
45 Muut kulut	1 863	1 728	1 601	204	265	169
Erilliskustannukset yhteensä	167 684	152 851	152 942	68 887	81 116	65 496
Käyttöjäämä; €	38 518	57 637	70 818	24 478	25 757	23 685
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista						
poistot	2 000	1 205	811	241	206	91
korot	74	37	18	8	5	2
muut yhteiskustannukset	108 961	96 759	111 014	12 385	16 513	13 988
Yhteiskustannukset yhteensä	111 035	98 001	111 843	12 634	16 724	14 081
Kustannukset yhteensä	278 719	250 852	264 785	81 521	97 840	79 577
Yli-/alijäämä	-72 517	-40 364	-41 025	11 844	9 033	9 604

SISÄASIAINMINISTERIÖN HALLINNONALA HENKILÖSTÖVOIMAVARAT Toimiala: Rekisterihallinto	2004 %osuus	2005 %osuus	2006 %osuus ei momenttirajausta	vert. ed. vuoteen
1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT				
henkilötyövuodet (sis. harj ja työllisyysrahoihin palkatut)?	99,7	99,8	98	
henkilöstömäärä	103	102	103	1
naiset	83 80,6	82 80,4	82 79,6	0
miehet	20 24,1	20 24,4	21 25,6	1
vakinaiset	89 86,4	84 82,4	84 81,6	0
naiset	72 80,9	68 81,0	69 82,1	1
miehet	17 23,6	16 23,5	15 21,7	-1
määräaikaiset	14 13,6	18 17,6	19 18,4	1
naiset	11 78,6	14 77,8	13 68,4	-1
miehet	3 27,3	4 28,6	6 46,2	2
kokoaikaiset	94 91,3	86 84,3	88 85,4	2
naiset	74 78,7	67 77,9	68 77,3	1
miehet	20 27,0	19 28,4	20 29,4	1
osa-aikaiset	9 8,7	16 15,7	15 14,6	-1
naiset	9 100,0	15 93,8	14 93,3	-1
miehet	0 0,0	1 6,7	1 7,1	0
keski-ikä	48	48,3	49,4	1,1
naiset	47,5	48,4	49,7	1,3
miehet	48,3	47,8	48,3	0,5
tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta%				83,4
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi			3597510	
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta			2319133	78,9
välilliset työvoimakustannukset			1278376	
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista				55,1

2. TYÖHYVINVOINTI					
työtyytyväisyysindeksi	3,1	3,3	3,2		-0,1
lähtövaihtuvuus %				14,3	
tulovaihtuvuus %				14,3	
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä		0,0	0,0	1,0	
sairauspoissaolot työpäivää/htv	7,5	6,0	7,4		1,4
työterveyshuolto €/htv	114,40	160,78	89,18		-71,60
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	32,83	66,80	41,96		-24,84
3. OSAAMINEN					
koulutustasoindeksi	4,7	4,7	4,5		-0,2
naiset	4,6	5,7	4,2		-1,5
miehet	6,7	4,2	5,8		1,6
koulutus ja kehittäminen €/htv	482,2	501,5	422,9		-78,62
koulutuspanostus työpäivää/htv	5,4	4,3	3,5		-0,8
henkilöstön arvo €			26493114*		

*Henkilöstön arvo ei sisällä koulutusajan palkkakustannuksia.

Henkilöstön arvo saadaan laskemalla

- 1) lasketaan henkilöstön keskimääräinen eläkkeelle siirtymisikä (vuotta, kaikki eläkelajit mukana)
- 2) saadusta luvusta vähennetään henkilöstön keski-ikä
- 3) kerrotaan saatu luku htv:llä
- 4) kerrotaan saatu luku tehdyn työajan keskim.vuosipalkalla (€/htv, tehdyn työajan palkat saadaan väh. kokonaispalkkasummasta välilliset palkat)
- 5) saatuun lukuun lisätään vuosi-investoinnit työtyytyväisyyteen, työkuuntoon, hlöstökoulutukseen ja muuhun osaamisen kehittämiseen sekä terveydenhoitoon

ITÄ-SUOMEN LÄÄNIN KIHlakUNNANVIRASTOJEN VUODEN 2006 TULOSTAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Itä-Suomen läänin kihlakunnanvirastoissa tuottavuusohjelman mukainen henkilöstön supistamistavoite on toteutunut. Mikkelin kihlakunnanvirastosta on lakkautettu yksi toimistosihteerin virka. Kihlakunnanvirastoissa ei ole ollut tarvetta täyttää virkoja vakinaisesti tai määräaikaisesti.

Tavoite: Kihlakunnanvirastojen asiakaspalvelut palvelutoimistoissa ja palvelupisteissä järjestetään pääsääntöisesti yhteispalveluna huomioiden sähköisen yhteispalvelun tuomat mahdollisuudet.

Toteuma: Juvan kihlakunnanvirasto on neuvotellut Rantasalmen, Sulkavan ja Joroisten kuntien kanssa yhteispalvelun perustamisesta, mutta halukkuutta yhteispalveluun ei ilmennyt muualla kuin Rantasalmella. Juvan kihlakunnanviraston ja Puumalan kunnan yhteispalvelusopimus on laajennettu käsittämään puhelinkeskukseen hoidon. Koillis-Savon kihlakunnanvirasto ja Kaavin kunta ovat laajentaneet yhteispalvelusopimuksen käsittämään kaikki arkipäivät. Mikkelin kihlakunnanvirastolla on käynnissä neuvottelut Ristiinan kunnan kanssa yhteispalvelupisteen perustamisesta. Varkauden kihlakunnanvirasto aloitti syyskuussa yhteispalveluneuvottelut Leppävirralla eri viranomaisten kanssa.

Mikkelin kihlakunnanvirasto ja Kela käynnistivät Pertunmaalla yhteispalvelupisteen 15.12.2006. Ilomantsin kihlakunnanvirasto ja Rajavartiolaitos ovat solmineet yhteispalvelusopimuksen, jonka mukaan palveluja tullaan antamaan yhteisessä yhteispalvelupisteessä kihlakunnanviraston tiloissa.

Sisäasiainministeriön yhteispalvelun tehostamishanke on valinnut piloteiksi Itä-Suomen läänistä Mäntyharjun ja Juvan. Etelä-Savon alueella käynnistyi syksyllä pilottihanke yhteispalvelun kehittämiseksi, jonka vetäjänä toimii Etelä-Savon maakuntaliitto. Piloteiksi valittiin Heinävesi, Savonranta, Mikkelin ja Jyväskylä.

Tavoite: Laaditaan selvitys kihlakunnanvirastojen eri yksiköiden tarpeista ja mahdollisuuksista sijoittua yhteen toimitilaan ja samoihin toimitiloihin muiden valtion paikallishallintoviranomaisten kanssa. Selvityksessä huomioidaan valtion toiminnalliset, valtion kokonaistaloudelliset ja muut taloudelliset näkökohdat ja vaikutukset.

Toteuma: Valtion paikallishallinnon toimitilat on kartoitettu kihlakunnittain.

Tavoite: Kihlakunnanviraston talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä organisoidaan sisäasiainministeriön ja oikeusministeriön hallinnonaloille perustettavien palvelukeskusten tehtäviksi. Sen lisäksi selvitetään muiden tukipalveluiden tehostaminen osana valtionhallinnon tukipalvelujen järjestämistä.

Toteuma: Palvelukeskukselle siirtyneet 1. vaiheen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävät on tuottanut Itä-Suomen läänissä lääninhallitus, joten palvelukeskuksella ei ole juurikaan vaikutusta kihlakunnanvirastoille. Kihlakunnanvi-

rastoissa ei ole puhelinvaihteen hoitoa lukuun ottamatta sellaisia tehtäviä, joita voisi siirtää palvelukeskuksen tehtäviksi.

Muut tulostavoitteet

Juvan kihlakunnanviraston Juvan toimitilojen putkatilojen vastaanotto on uusittu. Myös muita korjaustoimenpiteitä on vireillä. Koillis-Savon kihlakunnanviraston Juankosken toimitilojen palvelupäivystyksen saneerauksen suunnittelu on tehty ja määrärahoja on pyydetty Itä-Suomen lääninhallitukselta. Nurmeksien kihlakunnanviraston Nurmeksien poliisilaitoksen toimitilojen turvallisuutta on parannettu rakenteellisesti, osittain laitehankinnoin sekä toimintatapojen muutoksella ja koulutuksella. Mikkelin kihlakunnanvirasto on tehnyt hankesuunnitelman Mikkelin toimitilan remontista. Ylä-Savon kihlakunnanviraston Kiuruveden ja Lapinlahden palvelutoimistojen toimitiloja on supistettu vastaamaan nykyisen henkilöstömäärän tarvetta.

Kahdeksan kihlakunnanvirastoa kuuluu VoIP – järjestelmän piiriin. Ylä-Savon kihlakunnanvirasto on hoitanut Mikkelin, Savonlinnan, Pieksämäen ja Varkauden kihlakunnanvirastojen, Pohjois-Savon maistraatin sekä Joensuussa sijaitsevan sisäasiainhallinnon palvelukeskuksen puhelunvälityksen.

Kihlakunnanvirastot ovat varautuneet poliisin hallintouudistukseen lisäämällä yhteistoimintaa poliisilaitosten kesken. Joensuu, Iloinen ja Kitee ovat tehneet poliisia koskevan puitesopimuksen siitä, miten toiminnot tulevaisuudessa järjestetään. Pohjois-Savon poliisilaitokset ovat tehneet yhteisen toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2007–2011. Koillis-Savon ja Kuopion kihlakunnan poliisilaitokset suorittivat syys-joulukuussa yhteistoimintakokeilun hälytystoiminnoissa.

Juvan kihlakunnanvirastossa koko viraston henkilöstön työhyvinvointia on parannettu töiden tasaamisella ja toimenkuvien kehittämällä. Palvelutoimistojen henkilöstöä kierrätetään Juvan ja palvelutoimistojen kesken. Mikkelin kihlakunnanvirasto toteutti yhdessä työterveyshuollon kanssa työhyvinvointihankkeen. Projektin aikana tutustuttiin uusiin liikuntalajeihin ja kuntosaliohjausta toteutettiin koko viraston väelle. Savonlinnan kihlakunnanvirasto on laatinut päihdesuunnitelman.

Rahoitus

	2004	2005	2006
Määräraha 26.07.21	5 353 000	5 841 000	5 799 000
Siirtyvä erä	191 679	274 382	232 528
Lisäbudjetit	108 100	61 800	
Käytettävissä	5 652 779	6 177 182	6 031 528

Kihlakunnanvirastoilla oli käytettävissään 2,7 % vähemmän määrärahaa kuin vuonna 2005. Vuodelle 2007 siirtyy 263.935,22 euroa.

Menojen jakautuminen

	2004	2005	2006
Käyttöomaisuus/sijoitukset	55 051	108 431	18 553
Aineet/tarvikkeet/tavarat	455 692	477 290	458 749
Henkilöstökulut	652 300	676 708	615 012
Vuokrat	3 212 737	3 707 119	3 733 367
Palvelujen ostot	988 277	951 319	915 963
Muut kulut	28 537	28 418	30 786
Yhteensä	5 392 593	5 949 285	5 772 428

Kihlakunnanviraston yhteisen määrärahan bruttomenot vähenivät 3,0 % vuoteen 2005 verrattuna.

SISÄASIAINMINISTERIÖN HALLINNONALA HENKILÖSTÖVOIMAVARAT Toimiala: Kihlakunnat	2004 %osuus	2005 %osuus	2006 %osuus	vert. ed. vuoteen
1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT				
henkilötyövuodet (sis. harj ja työllisyysrahoihin palkatut)?	21,6	20,8	19	-1,7
henkilöstömäärä	29	27	23	-4
naiset	26	25	22	-3
miehet	3	2	1	-1
vakinaiset	21	18	16	-2
naiset	20	17	15	-2
miehet	1	1	1	0
määräaikaiset	8	9	7	-2
naiset	6	8	7	-1
miehet	2	1	0	-1
kokoaikaiset	23	21	21	0
naiset	20	19	20	1
miehet	3	2	1	-1
osa-aikaiset	6	6	2	-4
naiset	6	6	2	-4
miehet	0	0	0	0
keski-ikä	45,8	44,1	45,3	1,2
naiset	46,2	43,7	45,6	1,8
miehet	37,0	47,0	39,0	-8,0
tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta%				
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi			661920,0	77,6
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta			413338,0	76,4
välilliset työvoimakustannukset			248582,0	
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista				60,1

2. TYÖHYVINVOINTI						
työtyytyväisyysindeksi	3,1		3,3		3,4	0,1
lähtövaihtuvuus %					47,4	
tulovaihtuvuus %					31,6	
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä		0,0		0,0		0,0
sairauspoissaolot työpäivää/htv	8,4		25,6		21,0	-4,6
työterveyshuolto €/htv						
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv						
3. OSAAMINEN						
koulutustasoindeksi	3,6		3,9		3,8	-0,1
naiset	3,7		4,0		3,8	-0,2
miehet	2,8		2,5		3,5	1,0
koulutus ja kehittäminen €/htv						
koulutuspanostus työpäivää/htv	5,4		3,4		3,1	-0,3
henkilöstön arvo €						

Henkilöstön arvo saadaan laskemalla

- 1) lasketaan henkilöstön keskimääräinen eläkkeelle siirtymisikä (vuotta, kaikki eläkelajit mukana)
- 2) saadusta luvusta vähennetään henkilöstön keski-ikä
- 3) kerrotaan saatu luku htv:llä
- 4) kerrotaan saatu luku tehdyn työajan keskim.vuosipalkalla (€/htv, tehdyn työajan palkat saadaan väh. kokonaispalkkasummasta välilliset palkat)
- 5) saatuun lukuun lisätään vuosi-investoinnit työtyytyväisyyteen, työkuuntoon, hlöstökoulutukseen ja muuhun osaamisen kehittämiseen sekä terveydenhoitoon

9. ALLEKIRJOITUKSET

Toimintakertomus on käsitelty ja hyväksytty Itä-Suomen lääninhallituksen johtoryhmän kokouksessa 27. helmikuuta 2007.

Kuopiossa 28. päivänä helmikuuta 2007.

M a a h e r r a



Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen

Talouspäällikkö



Eeva-Liisa Mankowski

Itä-Suomen lääninhallitus
Osastokohtaiset strategiakortit

Toteutuma 2006

5.3.2007

SIVISTYSOSASTO

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A1) Itä-Suomen oikeudenmukainen kehitys</p>	<p>A1.1. SIVO on merkittävä asiantuntija ja yhteistyökumppani koulutuksellisen ja kulttuurisen tasa-arvon toteuttamisessa</p>	<p>-SIVO antaa informaatio-ohjausta hallinnonalojensa substanssiasioissa - SIVO ylläpitää kattavaa ja systemaattista toimintaympäristön tuntemusta - opetustoimi tuottaa vuosittain erillisen ammatillisen peruskoulutuksen tarjonnan ja kysynnän kehittymisestä maakunnittain - opetustoimi laatii raportin toisen asteen koulutuksen saavutettavuudesta. - opetustoimi rahoittaa ja ohjaa alueellaan opetusministeriön ohjeiden mukaisesti aikuisväestön koulutustason kohottamisohjelmaa vuosina 2003–2007 valtion talousarviossa tarkoitusta varten osoitettavalla määrärahalta.</p>	<p>-neuvonta-, koulutus- ja neuvottelutilaisuudet - verkostojen määrä ja osallistuminen verkostotyöskentelyyn - valmis erillinen raportti (ammatillisen peruskoulutuksen tarjonnan ja kysynnän kehittymisestä) 15.3.2007 mennessä - valmis erillinen raportti toisen asteen koulutuksen saavutettavuudesta 15.3.2007 mennessä - valtakunnallinen Noste-raportti valmis huhtitoukokuussa 2007 ja Noste-määrärahan käytön seurantaraportti valmis 15.3.2007 ja opiskelijapalauteraportti Noste-ohjelmasta valmis 15.3.2008 mennessä - AITO-ohjelmien tila</p>	<p>Toteutunut suunnitelman mukaan</p> <p>Valmistuu</p> <p>Valmistuu</p> <p>Valmistuu</p>	<p>Tulosityksiköt SIVOn jory</p> <p>Opetustoimen tulosityksikkö</p>

		<p>- opetustoimi edistää aikuiskoulutuksen alueellista kehittämistä aikuiskoulutuksen alueellisten toimenpideohjelmien (AITO-ohjelmien) mukaisesti maakunnittain erikseen sovittavin tavoin.</p> <p>- opetustoimi tuottaa yhteistyössä muiden aluevaikuttajaorganisaatioiden kanssa ennakointikatsauksen tutkintoon johtavan koulutuksen koulutustarpeista. Joka toinen vuosi toteutettava katsaus ja sen toteuttamismalli tehdään ensimmäisen kerran 15.3.2007 mennessä.</p> <p>- nuorisotoimi käynnistää nuorisolakiin liittyvän nuorisopoliittisen kehittämisohjelman laatimisen opetusministeriön ohjeiden mukaisesti</p> <p>- SIVO vastaa yleisten kirjastojen tilastotietokannasta ja tekee kirjastotoimen alueellisen vuosiarviointiraportin</p> <p>-SIVO vastaa OPM:n hallinnonalan kehittämistavoitteista</p>	<p>(tehty loppuun, osa käynnistynyt, osa aloittaa) ja AITO-ohjelmien prosessien arviointiaineisto koottu vuoden 2006 loppuun mennessä</p> <p>- ennakointikatsaus valmis 15.3.2007 mennessä (ja yhteistyöpalaverien määrä ja yhteistyökumppanit</p> <p>-nuorisopoliittinen kehittämisohjelma</p> <p>-tilastotietokanta valmistuu aikataulun mukaisesti ja tiedot ovat oikeita.</p> <p>-rakennerahastojen sidonnat ja maksatukset -koulutus ja</p>	<p>Arviointityö aloitettu. Tavoitteiden määrittäminen tarkistetaan vuonna 2007</p> <p>Valmistuu</p> <p>valmistelu aloitettu, varsinaisen toteutus vuonna 2007</p> <p>Tilastotietokanta on valmistunut aikataulun mukaan.</p> <p>Sidonnat kunnossa lukuun ottamatta vuoden 2006 lopussa saatu</p>	<p>Liikunta- ja nuorisotoimen tulosityksikkö</p> <p>Kirjasto- ja kulttuuritoimen tulosityksikkö</p> <p>EU-rakennerahasto koordinaatio -ryhmä</p>
--	--	--	--	--	--

		sovittaen niitä yhteen alueiden tavoitteiden kanssa Rakennerahasto- ja Naapurisuusohjelman hankkeita rahoittamalla	informaatiotilaisuudet -hankkeiden osallistujamäärä, hyvät käytännöt, syntyneiden työpaikkojen määrä - EU-hallintokäytännön sujuvuus ja päätöksiin käytetty keskimääräinen aika	valtuutta joka sidotaan 2007 alussa Järjestetty Osallistujatavoite ylitetty, hyvät käytännöt julkaisuja tehty Hankkeiden käsittelyajat (3 kk) ja maksatusajat lyhentyneet (2 kk)	
	A.1.2. SIVON panostukset osaamisen kehittämiseen, kulttuuritoimintaan sekä sosiaaliseen vahvistamiseen ovat vauhdittaneet alueen kilpailukykyä.	-SIVO arvioi, miten ohjelmanpanostukset edistävät alueen osaamista	-Tavoite 1-ohjelman ja yhteisöaloitteiden sisäinen arviointi	On suoritettu Rahoituspäätöksiä 313 kpl ja maksatuspäätöksiä 419 kpl	EU-rakenerahasto koordinaatioryhmä
	A.1.3. SIVOn panostukset ovat lisänneet kansalaisten osallisuutta ja osallistumista	-SIVO tukee kirjasto- ja tietopalveluja niiden verkko- ja tukipalvelujen kehittämisessä sekä nuorten tieto- ja neuvontapalvelujen kehittämistä -SIVO antaa informaatio-ohjausta hallinnonalojensa substanssiasioissa	- valtionavustuspäätökset - kuntakäynnit -verkostojen määrä ja osallistuminen verkostotyöskentelyyn -neuvonta-, koulutus- ja neuvottelutilaisuudet - verkostojen määrä ja osallistuminen verkostotyöskentelyyn	Valtionavustuspäätöksiä 89 kpl, kunta-arvioiteja 2 kpl ja muita kuntakäyntejä 5 kpl. Koulutuspäivät ovat toteutuneet suunnitelmien mukaan. Osallistuttu lääninhallituksen järjestämiin seutukuntakäynteihin. Sivistysosaston omia kuntakäyntejä ei ollut v.2006. Valmisteltu vuoden 2007 käyntejä.	Kirjasto- ja kulttuuritoimen tulosityksikkö Liikunta- ja nuorisotoimen tulosityksikkö Tulosityksiköt

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A2) Tasokkaat hyvinvointipalvelut</p>	<p>A.2.1. SIVO on edesauttanut sivistyspalvelujen saavutettavuuden ja tason säilymistä vähintäänkin maan keskitasolla</p>	<p>-SIVO järjestää opetus- ja kulttuuritoimen henkilöstön täydennyskoulutusta valtakunnallisesti sovittujen painopisteiden ja työnjaon mukaisesti</p> <p>-SIVO edistää oppilaitosten sekä liikunta- ja nuorisotilojen uudisrakentamista ja korjaamista</p> <p>- SIVO arvioi kirjasto- ja tietopalvelujen saatavuutta vuosi- ja kunta-arviointien avulla. - SIVO edistää ajanmukaisten kirjastotilojen ja kirjastoautojen hankintaa</p>	<p>-opetus- ja kulttuuritoimen henkilöstön lisäkoulutukseen osallistuneiden määrä -koulutustilaisuuksien asiakaspalautteen laatu -koulutustilaisuuksien lukumäärä</p> <p>- rahoitussuunnitelmaehdotukset/ rahoitussuunnitelma- hankesuunnitelma- lausunnot -vuosittain 8-10 oppilaitosta saa valtionosuutta tai -avustusta -vuosittain 20 liikuntapaikkaa ja 5 nuorisotilaa saa valtionavustusta</p> <p>- vuosiarviointi on tehty. - kunta-arvioiteja on tehty - rahoitussuunnitelmaesitys ja hankesuunnitelmalausunnot - kaikki kuntien esittämät kirjastoautohankkeet</p>	<p>Kirjasto- ja kulttuuritoimen koulutustilaisuuksia 9 päivää ja 391 osallistujaa. Palaute on kerätty. Opetustoimen koulutustilaisuuksia 39 kpl, 48 koul.päivää ja 1727 osallistujaa. Palaute on kerätty.</p> <p>Toteutunut</p> <p>Liikunta- ja nuorisotoimen koulutustilaisuuksia 12, osallistujia 313.</p> <p>Liikuntatoimen rahoitussuunnitelmaan on esitetty 12 hanketta</p> <p>Valtionavustuksia on saanut 17 liikuntapaikkaa ja 1 nuorisotila</p> <p>ISLH julkaisu nro 123 Kunta-arvioiteja on tehty Rahoitussuunnitelmaesitykset ja hankesuunnitelmalausunnot on tehty. Kolme kirjastoautohankintaa sai valtionosuuden. Kaksi</p>	<p>Tulosityksiköt SIVOn jory</p> <p>Opetustoimen tulosityksikkö Liikunta- ja nuorisotoimen tulosityksikkö</p> <p>Kirjasto- ja kulttuuritoimen tulosityksikkö</p>

		<p>- liikuntatoimi tuottaa selvityksen kuntien liikuntatoimen tilasta sekä kerää liikuntapaikkojen rahoitussuunnitelman</p> <p>- nuorisotoimi tuottaa selvityksen kuntien nuorisotoimen tilasta ja kerää nuorisotilojen rakentamistarveselvityksen</p> <p>- SIVO arvioi hallinnonalansa peruspalvelujen toteutumista OPM:n kanssa sovittujen teemojen mukaisesti</p>	<p>saavat valtionosuutta - vuosittain 1 kirjastorakennushanke pääsee opm:n neljän vuodenrahoituslistalle</p> <p>-liikuntapaikkojen rahoitussuunnitelmaesitys</p> <p>-selvitys kuntien liikuntatoimen tilasta</p> <p>-nuorisotilaselvitys</p> <p>-selvitys kuntien nuorisotoimen tilasta</p> <p>-teema-arvioinnit</p>	<p>kirjastorakennushanketta on rahoitussuunnitelmassa.</p> <p>Liikunta- ja nuorisotoimen tulosyksikkö on laatinut liikuntapaikkojen rahoitussuunnitelmaesityksen, nuorisotilaselvityksen sekä selvityksen kuntien liikuntatoimen ja nuorisotoimen tilasta</p> <p>Toteutunut. Raportit ovat valmiita.</p>	<p>Liikunta- ja nuorisotoimen tulosyksikkö</p> <p>Peruspalvelujen koordinaatioryhmä SIVOn jory</p>
--	--	--	--	--	--

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A3) Vahva turvallisuuskulttuuri</p>	<p>A.3.1 SIVO edistää kansalaisten oikeusturvan toteutumista alueellaan lääninhallituksen toimivaltaan kuuluvissa asioissa. Valitusten, oppilasarvioinnin oikaisupyynnöiden, kantelujen ja lausuntojen käsittelyaika on pysynyt nykyisenä.</p> <p>A.3.2. SIVO edistää nuorten ja lasten hyvinvointia tavoitteena nuorten kasvaminen yhteiskunnan jäseniksi.</p>	<p>- SIVO antaa informaatio-ohjausta oikeusturvaan liittyvissä asioissa ja käsittelee sille kuuluvat valitukset, oppilasarvioinnin oikaisupyynnöt, kantelut ja lausuntopyynnöt laadukkaasti ja viipymättä sekä arvioi niiden pohjalta oikeusturvan tilaa ja toteutumista kansalaisten yhdenvertaisuuden ja oppilaiden ja opiskelijoiden oikeusturvan näkökulmasta</p> <p>- SIVO edistää poikkihallinnollista ja moniammatillista yhteistyötä sosiaali- ja terveysosaston, poliisitoimen, nuorisotoimen, päihdetyöntekijöiden ja kolmannen sektorin edustajien kanssa mm. seutukuntayhteistyössä sekä oppilashuoltohenkilökunnan ja opettajien täydennyskoulutustilaisuu</p>	<p>-SIVOn pitämät koulutustilaisuudet ja informaatio-ohjaus ja neuvonta/ määrä ja sisältö -SIVOn käsittelemien valitusten, oppilasarvioinnin oikaisupyynnöiden, kanteluiden ja valitusten määrä -SIVOn laatima oikeusturvan tilaa ja toteutumista kuvaava arviointiraportti -SIVOn laatima peruspalvelujen arviointiraportti oikeusturvan osalta</p>	<p>1 oikeusturvan koulutuspäivä. Oikeusturvaan liittyvää myös esillä myös muissa tilaisuuksissa 300 puhelin/sähköpostiohjaus tapahtumaa</p> <p>Ratkaistu 35 valitusta ja 23 kantelua</p> <p>Toteutunut</p> <p>Toteutunut</p> <p>Toteutunut</p>	<p>Peruspalvelujen arvioinnin koordinaatioryhmä Tulosityksiköt SIVOn jory</p> <p>Opetustoimen tulosityksikkö</p>

		<p>ksissa informaation ja konsultoinnin keinoin.</p> <p>- Lääninhallitus tukee alueellisten yhteistyöverkostojen syntymistä sekä levittää kokemuksia erilaisten opetustarjontaratkaisujen ja hallinnollisten mallien toimivuudesta kunta- ja palvelurakennetta kehittäväällä tavalla.</p> <p>- Lääninhallitus edistää mm. Euroopan sosiaalirahaston aluevaikuttavuutta vaikeasti kehitysvammaisten tai vammaisten perusopetuksen jälkeisen koulutuksen kehittämisessä maakuntien tarpeisiin.</p> <p>Lääninhallitus edistää Nuorten osallisuushankkeen kansallisten tavoitteiden alueellista toteuttamista.</p> <p>Lääninhallitus osallistuu maahanmuuttajakoulutuksen ja kotouttamisen edistämiseen ja kehittämiseen opetus-/työministeriöiden strategia- ja aluetoimijavastuuseen liittyen.</p>		<p>Toteutunut. Kuntakäynnit</p> <p>Toteutunut. 2 hanketta, joista toinen ylimaakunnallinen</p> <p>Toteutunut. MAMU-strategia</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>A.3.3. SIVO edistää turvallisten oppimisympäristöjen ja liikenneturvallisuuden kehittymistä</p>	<p>-SIVO tiedottaa oppilashuollon tilasta aluetoimijoille</p>	<p>-poikkihallinnollisen yhteistyön määrä</p>	<p>Osittain toteutunut koulutustilaisuuksissa.</p>	
	<p>A.3.4. SIVOn valmiussuunnittelu on ajan tasalla ja tulevaisuuden uhat on tunnistettu</p>	<p>Valmiussuunnitelmat pidetään ajan tasalla</p>	<p>Ajantasainen seuranta tapahtumista</p>	<p>Tapahtumia on seurattu ja on osallistuttu valmiusharjoituksiin. Valmiussuunnitelmaa ei tarkistettu v.2006</p>	<p>SIVOn jory</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A5) Verkottunut kansainvälinen yhteistyö</p>	<p>A.5.1. SIVOlla on selkeä rooli monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden vahvistamisessa</p>	<p>-Yhteistyö sidosryhmien kanssa on toimivaa - SIVO aktivoi alueen toimijoita Comenius, Nordplus Junior ja lähialueyhteistyöhön Aasiayhteistyö Siv.osastolla on maahanmuuttajastrategia</p> <p>-liikunta- ja nuorisotoimi toteuttaa kansainväliset yhteistyösopimukset -yhteistyö CIMOn kanssa Nuorten Eurooppa – ohjelmaan liittyen</p> <p>-SIVO edistää kirjastojen yhteistyötä muiden maiden kirjastojen kanssa ja edistää Suomen kirjastolaitoksen kansainvälistä tunnettavuutta.</p>	<p>-Koulutus- ja tiedotustilaisuuksien määrä -Kansainvälisten yhteistyösopimusten määrä ja niiden tavoitteiden toteutuminen</p> <p>Yhteiset neuvottelut aluetoimijoiden kanssa</p> <p>-yhteistyö 5 maan/8alueen kanssa, 16 ohjelmakohtaa -uusitut yhteistyösopimukset, 1 maa</p> <p>- kirjastohenkilöstölle myönnettyjen matkaavustusten määrä, henkilöstöryhmät ja kohdemaat.</p>	<p>Toteutunut</p> <p>Strategia laadittu</p> <p>Liikunta- ja nuorisotoimen tulosityksikkö on toteuttanut yhteistyöpöytäkirjojen mukaiset ohjelmakohdat. Yhteistyösopimus on uusittu yhden maan kanssa ja tarkistettu kahden maan kanssa</p> <p>Myönnetty matkaavustusta 9 henkilölle kv-seminaareihin Suomessa, Hollannissa ja Tanskassa..</p>	<p>SIVOn jory</p> <p>Opetustoimen tulosityksikkö</p> <p>Liikunta- ja nuorisotoimen tulosityksikkö</p> <p>Kirjasto- ja kulttuuritoimen tulosityksikkö</p>

	<p>A.5.2. SIVO on merkittävä hallinnonalansa kansainvälinen asiantuntija ja yhteistyökumppani substanssialueidensa keskeisissä verkostoissa.</p>	<p>-SIVO on ajantasainen kansainvälisyysstrategia ja lähialuestrategia -SIVO järjestää kansainvälisiä koulutustilaisuuksia</p>	<p>- kansainvälisten verkostojen määrä ja osallistuminen kansainväliseen verkostotyöskentelyyn</p>	<p>Osittain toteutunut: Lähialuestrategia valmis. Kansainvälisyysstrategia tekeillä.</p>	<p>Tulosyksiköt</p>
--	--	--	--	--	---------------------

SOSIAALI- JA TERVEYSOSASTO

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A1) Itä-Suomen oikeudenmukainen kehitys	Rooli valvojana on terävöitynyt.	Riittävä ja yhtenäinen valvontakäytäntö. Kantelujen aikataivoite (8 kk) saavutetaan sekä sosiaali- että terveydenhuollossa. Ympäristöterveydenhuollon seudullisten valvontayksiköiden aikaansaaminen (8)	Valvontasuunnitelma Valvontakäyntien muodot, määrä ja toimenpiteet Valvontakäyntejä yksityisiin vähintään 40 ja julkisiin yksiköihin vähintään 10 (sos+terv. yks) Kantelujen ratkaisuaikat (keskiarvo, minimi, maksimiajat) Seudullisten valvontayksiköiden lukumäärä	Valvontatoiminnan yhdenmukaistamiseksi on laadittu yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelmat Tavoite on toteutunut Sosiaali- ja terveydenhuollon kanteluja oli 215 kpl. Niistä 80 kpl ratkaistiin alle 6 kk:ssa, 70 kpl 6-11 kk:ssa ja 65 kpl yli 12 kk:ssa Seudullisten valvontayksiköiden määrä väheni 34 yksiköstä 32 yksikköön. Seudullisia tilaisuuksia valvonta- keskusten toteuttamiseksi toteutettiin maakunnittain	Terveydenhuollon ryhmä Terveydenhuollon ryhmä lääninterveystarkastajat, lääninelintarvike-tarkastaja, ylitarkastaja (tutu), läänineläinlääkärit
	Kansallisten hankkeiden päätöksillä on tuettu oikeudenmukaista kehitystä.	Lisätään hankkeen toteuttajan luona tehtäviä tarkastuskäyntejä.	Tarkastuskäyntejä 2 / maakunta (Sote/Kate)	2 tarkastuskäyntiä / maakunta tehtiin	Hankeryhmä

		<p>Toteutetaan Kansallisen Kate-hankkeiden väliarviointi itsearviointina (aluetukihenkilötoiminta)</p> <p>Yhdenmukaistetaan hankehallinnon menettelytavat STM:n linjausten mukaisiksi.</p>	<p>Väliraportti</p> <p>Lh-STM.- työkokousten lukumäärä Koulutus ja perehdytys toteutunut, hankepäätökset yhdenmukaiset</p>	<p>Väliraportti tehty. Perusterveydenhuollossa hanke-väsymystä. Nykyisenlainen hanketoiminta ei tuota riittävää hyötyä perusterveydenhuololle. Paras hanke tarpeellinen.</p> <p>Tavoite on toteutunut</p>	Hanketyöryhmä
	Erityisryhmien palvelujen saatavuus on varmistettu.	<p>Raportoidaan syrjäytymisuhan alaisten lasten ja nuorten palveluihin kohdennetun määrärahan käyttö.</p> <p>Tehostetaan mielenterveystyön ohjausta ja valvontaa (laatusuositus ja mielenterveyslainmuutokset).</p>	<p>Raportit STM:lle</p> <p>Työkokousten ja osallistujien määrä Koulutusten määrä Sairaalatarkastusten määrä Erityisten rajoitusten lukumäärä vastentahtoisessa hoidossa olevien osalta</p>	<p>Syrjäytymisuhan alaisten lasten ja nuorten palveluihin kohdennetun määrärahan käytöstä on valmistettu raportti ja lähetetty sen STM:lle lokakuussa 2006.</p> <p>Työkokouksia 4 kpl, joissa osallistujia 70 Koulutuksia 1 kpl Sairaalatarkastuksia 6 kpl 2.200 kpl yhteensä rajoituksia Itä-Suomessa</p>	<p>Kirsi Kaikko Marja Kuhmonen Marita Uusitalo</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A2) Tasokkaat hyvinvointipalvelut	Kunta- ja seutukuntakäynneistä on tullut keskeinen työmenetelmä.	Kunta- ja seutukuntakäyntien tehostaminen. Suunnitelma kunta- ja seutukunta-käynneistä vuodelle 2007 Elintarvikevalvonnan vaatimusten mukaisuuden arviointi Vaadittavat EU-eläinsuojelutarkastukset suoritetaan	Käyntien määrä Kuntakäyntisuunnitelma 2007 VAMU-arvioinnit (6). Tarkastukset suoritettu 100 prosenttisesti	31 kpl käyntejä, joista osa kohdennettu vanhustenhuoltoon, alueen PYL tuloksiin tai terveystoimintaan Laaditaan helmikuussa 2007 6 arviointia tehty Yli 90 % eläinsuojelutarkastuksista on tehty	Elli Aaltonen, Sirkka Jakonen, Juha Koponen, Marja Hyvärinen Lääninelintarviketarkastajat, läänineläinlääkärit
	Maakuntaliitto-yhteistyö on tehostunut ja kehittänyt palvelurakennetta.	Vakiintunut asema maakuntaliittojen yhteistyöryhmissä, (MYR) sihteeristöissä, klustereissa ja ohjelmafoorumeissa.	Nimetyt edustajat	Sosiaali- ja terveysosastolla on edustaja maakuntaliittojen sihteeristöissä, klusteriryhmissä ja MYR:ssä. Sosiaali- ja terveysosasto on osallistunut aktiivisesti maakuntaohjelmien ja EU rakennerahasto-ohjelmien valmisteluun.	Elli Aaltonen, Sirkka Jakonen, Marja Kuhmonen, Kirsi Kaikko, Urpo Mönkkönen, Ritva Makkonen
	Lääninhallituksen sisäinen ja lääninhallitusten välinen yhteistyö on vahvistunut.	Lääninhallituksen sisäiset yhteistyökokoukset ja yhteiset koulutukset (turvallisuus, valmius, terveystoiminta, päihitteet,	Yhteisten kokousten ja koulutusten määrä	32 kpl kokousta yhteensä v 2006	Sirkka Jakonen, Marja Hyvärinen

		<p>väkivalta, lastensuojelu-/koulutyö) lääninhallitusten osastojen välillä.</p> <p>Valmiusharjoitusten toteuttaminen (Poka 06, Pandemia).</p> <p>Pepa-arviointi ja raportit.</p>	<p>Harjoitusprosessin kulun, sisältöjen ja ratkaisujen arviointi</p> <p>Raportti, tiedotustilaisuudet</p>	<p>Poka 2006 harjoitus toteutui keväällä 2006. Harjoitusteemat pandemia, suuronnettomuus, ympäristöongelmat</p> <p>Pepa-raportointi ja tiedotus toteutettu</p>	<p>Elli Aaltonen lääninterveystarkas-tajat, läänineläin-lääkärit</p> <p>Terveydenhuollon tarkastajat, lääninlääkärit, lääninelintarvike-tarkastajat, läänineläinlääkärit Arvioijat nimetään erikseen</p>
	<p>Terveyden edistäminen ja kuntoutus on nostettu etusijalle.</p>	<p>Terveyden edistämisen aluekierrokset talvi- ja syksy 2006.</p> <p>Kuntien terveydenedistämistyön tehostaminen</p>	<p>Aluekierroksen tilaisuudet ja seurantatilaisuudet</p> <p>Rahoitettujen TE-hankkeiden lukumäärä</p> <p>Pyll-indikaattoreiden maakunnallinen kattavuus</p>	<p>Aluekierroksen tilaisuuksia järjestettiin 3 kpl ja seurantatilaisuuksia 3 kpl.</p> <p>Alueen terveyden edistämistä on tuettu kansallisten ja EU rakennerahastovarojen kautta sekä STM:N myöntämien terveyden edistämisen määrärahojen kautta.</p> <p>Kattava ja esitelty lähes kaikissa seutukunnissa.</p> <p>Lääninhallitus on mukana</p>	<p>Terveydenhuollon ryhmä</p>

		Teli-hankkeen toteuttaminen.	Bench-marking työ aloitettu Tilaisuuksien lukumäärä Osallistujien lukumäärä	STM:n ja Stakesin TeBm hankkeesta. Isoja tilaisuuksia 8, osallistujia yht. 230, pieniä lisäksi 22, osallistujia yht, 132.	Petri Laitinen, Marja Hyvärinen
	Ympäristöterveydenhuollon asemaa on vahvistettu.	Ympäristöterveydenhuollon on seudullisten valvontayksiköiden tukeminen Kuntavalvonnan ohjaus ja alueellinen valvonta (terveydensuojelun, tupakka- ja kemikaalilain mukaiset tehtävät) Kuntavalvonnan ohjaus ja alueellinen valvonta/	Läänikohtainen toimenpideohjelma alueellisen yhteistyön tehostamiseksi tehty. Tilaisuuksien lukumäärä, joissa ohjattu tai tuettu niitä kuntia, joissa ei alueellista yhteistoimintaa. Toiminnan ja valvontasuunnitelmien laadinnan ohjaus: koulutustilaisuuksien, työkokouksien, yksikkökäyntien lukumäärä ja niihin osallistuneiden yksiköiden % osuus Toiminnan valvonta: tehtyjen päätösten, toimenpiteiden, huomautusten ja annettujen lupalausuntojen lukumäärä.	Suunnitelma tehtiin ja sitä on vuoden aikana noudatettu. Maaherran seutukäynnit 11 kpl, kuntaneuvottelu 3 kpl sekä erilaisia koulutus- ja työnohjaustilaisuudet yhteensä 2. Työkokousten ja koulutusten lukumäärä 3 kpl, joissa yksiköiden osallistumisprosessi oli keskimäärin 72 %. Valvontayksikkö- käyntien lukumäärä yhteensä 1 kpl, joka on 3 % koko läänin yksiköistä. Valvontapäätösten lukumäärä 1 kpl. Kuntien valvonta-toimintaan ja alueelliseen valvontaan liittyvien lausuntojen lukumäärä yht. 27 kpl	lääninterveystarkastajat, lääninelintarviketarkastajat, ylitarkastaja (tutu), läänineläinlääkärit OP, lääninterveystarkastajat, lääninelintarviketarkastajat, ylitarkastaja (tutu), läänineläinlääkärit

		<p>Eläintautien ja eläimistä ihmisiin leviävien tartuntatautien vastustus</p> <p>Eläinsuojelu EU-eläinsuojelutarkastukset suoritetaan 100 %</p> <p>Ympäristöterveydenhuollon hankkeiden toimeenpano (terveysuojelu, tupakka- ja kemikaali)</p>	<p>Koulutustilaisuuksi-en, työkokouksien lukumäärä, osallistujien määrä</p> <p>Tarkastusten määrä</p> <p>Hankkeiden lukumäärä ja niiden toteutuminen, osallistuneiden yksiköiden % osuus.</p>	<p>Yhteensä 6, osallistujia noin 120</p> <p>STO:n tekemiä tarkastuksia 40. Itä-Suomen kunnissa kuntien eläinlääkärien tekeminä yli 400 tarkastusta</p> <p>Kemikaalivalvontahanke: osallistuneiden (9 kpl) yksiköiden 24 % osuus koko läänistä. Hankkeessa selvitettiin alueella 111 tuotetta vähittäismyynnistä ja 11 valmistuksesta.</p> <p>Tupakkavalvontahanke: osallistuneiden (4 kpl) yksiköiden 12 % osuus koko läänistä.</p>	<p>lääninterveystarkastajat</p>
	<p>Ikääntyminen on ymmärretty Itä-Suomen voimavarana.</p>	<p>Kuntien ohjaus Ikääntyvän väestön toimintakyvyn ylläpitämiseen ja edistämiseen</p>	<p>Koulutustilaisuuksien ja työkokousten määrä</p> <p>Kunta/seutukuntakäynnit</p>	<p>2 koulutustilaisuutta</p> <p>3 työkokousta</p> <p>9 kunta-, seutukuntakäyntiä</p>	<p>Petri Laitinen</p> <p>Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon tarkastajat</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A3) Vahva turvallisuuskulttuuri	Valmiussuunnittelu on pidetty ajan tasalla ja tulevaisuuden uhat on tunnistettu.	Pandemiasuunnitelmien tekeminen. Eläintautivalmiuden ylläpito Valmiusharjoitusten toteuttaminen (POKA, Pandemia). Biologisia uhkia koskevan koulutuksen järjestäminen.	Tehdyt suunnitelmat Valmiussuunnitelmien ja valmiusvaraston päivitykset Toteutuneet harjoitukset Koulutustilaisuuksiin osallistuneiden määrä	Perusterveydenhuoltoa ja erikoissairaanhoidon ohjattu työkokouksissa. Kuntien terveydenhuollon pandemiasuunnitelmat on pääsoin tehty. Lääninhallituksen oma suunnitelma on tekeillä ja valmistuu alkuvuodesta 2007. 7 tilaisuutta, osallistujia yhteensä noin 300	Pandemiaryhmä lääninlääkäri lääninterveystarkastajat läänineläinlääkärit
	Viranomaisverkko käytössä.	Lääninkohtainen yhteistyöryhmä perustettu Valmiuseläinlääkäreiden VIRVE-verkon perustaminen VIRVE -päätelaitteiden rahoituspäätökset.	Työryhmän kokoukset Työkokoukset Päätösten määrä Virve-päälaitteiden lukumäärä Terv/Sos/Ymp	Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Ohjauskirjeitä alueelle on lähetetty 7 kpl. Yksi koko läänin työkokous järjestetty Valtionosuuspäätöksiä on tehty 61 kpl. Sosiaali- ja terveys- toimessa VIRVE-päälaitteita läänin alueella on reilut 500 kpl.	läänineläinlääkärit lääninterveystarkastajat läänineläinlääkärit
	Elintarvike- ja tuoteturvallisuuden merkitys on korostunut	Valtakunnallisen elintarvikeohjelman toteuttaminen.	Käyntien määrä Koulutustilaisuuksien määrä	34 kpl 1 kpl	lääninelintarviketarkastajat, läänineläinlääkärit

		Vaarallisten kulutustavaroiden ja kuluttaja- palvelusten markkinoille pääsyn estäminen ja markkinoilta poistaminen	<p>Työohjauspäivien lukumäärä</p> <p>Valvontaprojektien määrä</p> <p>Koulutustilaisuuksien määrä</p> <p>Työohjauspäivien määrä</p> <p>Valvontaprojektien määrä</p>	<p>11 kpl</p> <p>2 valvontaprojekti: Luonnontuote- ja Yersinia kasviksissa-projektit</p> <p>1 kpl</p> <p>5 työnohjauspäivää</p> <p>4 valvontaprojektia</p>	ylitarkastaja (tutu) Pekka Päänttönen
	Aloitteellisuus alkoholipolitiikassa on parantanut lasten ja nuorten turvallisuutta	<p>Alkoholiohjelman koordinointi poikkihallinnollisen työryhmän avulla</p> <p>Kumppanuussopimusten aikaansaaminen</p> <p>Anniskelu- ja vähittäismyyntivalvonta.</p>	<p>Työryhmän kuntakäynnit</p> <p>Koulutustilaisuudet</p> <p>Kumppanuussopimusten määrä/lääni</p> <p>Valvontakäyntien määrä</p> <p>Seuraamus /valvontakäynti</p> <p>Alaikäisille anniskelusanktioiden</p>	<p>2 seutukuntakäyntiä.</p> <p>Koulutustilaisuuksia 14, tämän lisäksi työkokouksia ja yhteistyötilaisuuksia 26.</p> <p>12 eli 20 % läänimme kunnista on solminut sopimuksen. Tavoite 30 % vuoden 2007 loppuun mennessä.</p> <p>Arvio valvontakäynti- en määrästä on ollut 950 kpl:tta. Valvontakäyntejä on tehty 992 kpl:tta, joista alkoholilain mukaisia santioita 135 kpl:tta sekä 72 ohjaavaa kirjettä.</p> <p>Tavoite on toteutunut. Alaikäisille anniskelu- ja</p>	<p>Poikkihallinnollinen päihdetyöryhmä, Jari Korhonen ja Anne Kejonen</p> <p>Alkoholitarkastajat ja alkoholihallinnon ylitarkastajat</p>

			lukumäärä	myyntisanktioita on yhteensä 13 kpl:ta, joista 11 määrä-aikaista luvan peruutusta sekä 1 varoitus ja 1 huomautus.	
--	--	--	-----------	---	--

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A4) Lisäarvoa asiakkaille	Yksityisten palvelujen lupa- ja valvontatyö on parantunut palvelujen laatua.	Lupakäytännöt ovat yhtenäistyneet uuden lain mukaan ja tehtyjä valvontasuunnitelmia noudatetaan. Alkoholiluvan käsitellään pääsääntöisesti 1 kk:ssa. CAP-valvonta suoritetaan MMELO:n esittämällä tavalla	Arvioidaan lupakäytäntöä ja valvontasuunnitelman toteutumista Käsittelyajat Valvontakäyntien määrä	Lupakäytäntöjä on yhtenäistetty TEO:n ja lääninhallituksen yhteistyönä. Valvontasuunnitelma on yhtenäistännyt valvontakäyntien sisältöä. Käsittelyaika on keskimäärin 22 vuorokautta, joten tavoite on toteutunut. 30 valvontakäyntiä	Lupahallinnosta vastaavat esittelijät Alkoholitarkastajat ja alkoholihallinnon ylitarkastajat Läänineläinlääkärit Pauli Sorvisto
	Kantelujen ratkaisuja on hyödynnetty ohjauksessa.	Kanteluista on koottu yhteenveto. Kantelujen ratkaisuista on koottu yhteenveto. (TEO)	Kantelujen määrä/vuosi Ratkaistut kantelut/ vuosi Ratkaisujen yhteenvedot Tilaisuuudet, joissa ratkaisuja on esitelty	Sosiaali- ja terveydenhuollon kanteluja ratkaistiin 215 kpl. Terveystenhuollon kanteluratkaisuihin on ilmoitettu yhteenvedot TEO:n ja lääninhallitusten yhteiseen vuosikirjaan. Kanteluratkaisuja on käsitelty mm. potilasasiamiesten ja sosiaaliasiamiesten koulutuspäivillä.	Juha Koponen ja Matti Pelli Kantelujen esittelijät

	Indikaattoripohjaista arviointia on kehitetty ohjauksen ja valvonnan välineeksi			Indikaattoripohjainen arviointi nojautuu valtakunnallisiin tilastoihin ja osaston omiin suoritustietoihin	Osaston jory
--	---	--	--	---	--------------

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A5) Verkottunut kansainvälinen yhteistyö	EU- ja lähialueyhteistyö on toteutunut resurssien puitteissa	Karjalan lääketiedepäivät ja naapurusseminaari Joensuussa	Tapahtuma toteutunut	Naapurusseminaari ja lääketiedepäivät toteutui 2-päiväisenä marraskuussa 2006 Joensuussa. Osallistujia 110, joista venäläisiä 65.	Elli Aaltonen

Kriittiset menestystekijät	Tavoitteet 2010	Tavoitetaso 2006	Mittarit ja Arviointikriteerit	Toteutuma	1) Seuranta ja 2) tietolähteet
<p>(A2) Tasokkaat hyvinvointipalvelut</p> <p><i>Toimiva poliisin kenttäjohtojärjestelmä</i></p> <p><i>Kaikessa poliisitoiminnassa huomioidaan rikostorjunnan näkökohdat</i></p> <p><i>Poliisin lupapalvelutoiminta parantaa osaltaan yleistä järjestystä ja turvallisuutta sekä liikenneturvallisuutta</i></p>	<p>Yhtenäinen työkuultuuri</p> <p>Yhtenäinen työkuultuuri</p> <p>Sähköinen asiointi kattaa merkittävän osan palvelutuotannosta</p>	<p>Yhtenäinen tapa toimia ja yhteinen työnäky. Kansalaisen ”odotusaika” kiireellisissä hälytystehtävissä keskimäärin enintään 23 min.</p> <p>Lähipoliisijattelun yhtenäistäminen</p> <p>Painotetaan eniten haittaa aiheuttavien rikosten torjuntaa.</p> <p>Palveluiden tasapuolinen saatavuus turvataan koko läänin alueella</p>	<p>Toimintavalmiusaika (A-B tehtävät).</p> <p>Turvallisuusbarometrit.</p> <p>Paikallispoliisin palvelutavoitteiden toteutuminen 14 poliisilaitoksen osalta</p> <p>Poliisilaitosten yhdenmukainen ratkaisu- ja seuraamuskäytäntö</p> <p>Palveluverkon kattavuus</p> <p>Uusien yhteispalvelupisteiden määrä</p>	<p>Toimintavalmiusaika 22,6. Kansalaisten tyytyväisyys² 7,56, joka II paras valtakunnassa.</p> <p>Hälytyspalveluissa saavutettiin 8/14, ei saavutettu 6/14. Rikostorjuntaa koskevat palvelutavoitteet on pääosin saavutettu. On ollut tarkastuksen kohteena</p> <p>Suuntaus on palvelupisteistä yhteispalveluun.</p>	<p>1) Lääninylikomisario (YJT) 2) Poliisin tulostietojärjestelmä ja kyselytutkimus</p> <p>1) Poliisitiimi, erityisesti lääninylikomisariat 2) Poliisin tulostietojärjestelmä</p> <p>1) Poliisitiimi Lääninkomisario (YJT) 2) Poliisilaitokset</p>

² Asteikolla 4-10

Kriittiset menestystekijät	Tavoitteet 2010	Tavoitetaso 2006	Mittarit ja Arviointikriteerit	Toteutuma	1) Seuranta ja 2) tietolähteet
<p>(A3) Vahva turvallisuuskulttuuri</p> <p><i>Sisäisen turvallisuuden ohjelman täytäntöönpano turvallisuusyhteistyön perustana</i></p> <p><i>Liikennevalvontaan suunnatun työpanoksen tehostaminen</i></p> <p><i>Liikenteen automaattivalvonnan lisääminen</i></p>	<p>Sisäisen turvallisuuden viranomaisten yhteisvastuu turvallisuudesta</p> <p>Paiakallispoliisin työajasta käytetään 20 % tähän toimintaan</p> <p>Automaattivalvonnan piirissä läänin alueella tiestöstä 400 km Läänin liikenneturvallisuuskeskus toimii tehokkaasti ja on saanut uusia tehtäviä</p>	<p>Paikallinen turvallisuusyhteistyö toimii tuloksekkaasti</p> <p>Huomioidaan aina työvuorosunnittelussa.</p> <p>Automaattivalvonnan kalusto on tehokkaassa käytössä</p>	<p>Sanallinen arvio turvallisuusyhteistyöstä</p> <p>Prosenttiosuus valvonnan ja hälytystoiminnan tulosalueiden työajasta</p> <p>Automaattivalvonnan suoritteet, tieliikenteessä kuolleet ja loukkaantuneet</p>	<p>III vaiheen käynnistämiskokoukset on pidetty kaikissa kihlakunnissa</p> <p>Työaikatavoite ei toteutunut. Liikennevalvonta väheni noin 5.000 tuntia. Kuitenkin onnettomuuksien ja niissä loukkaantuneiden ja kuolleiden määrä väheni edelliseen vuoteen verrattuna.</p> <p>Toteutui; automaattivalvonnan piirissä on läänin pääteistä 28 % eli 614 km. Automaattivalvontautojen käyttö on tehostunut uuden auton saamisen myötä.</p>	<p>1) Poliisitiimi 2) Poliisipäälliköt</p> <p>1) Lääninylikomisario (Liikenne) 2) Poliisin tulostietojärjestelmä</p> <p>1) Lääninylikomisario (liikenne) 2) Tielaitos ja läänin Liikenneturvallisuuskeskus</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitteet 2010	Tavoitetaso 2006	Mittarit ja Arviointikriteerit	Toteutuma	Seuranta ja tietolähteet
<p>(A4) Lisäarvoa asiakkaille Asiakaspalautteen kerääminen</p>	<p>Toimiva ydinprosessit kattava järjestelmä</p>	<p>Käytettävissä olevan palautteen kerääminen, analysointi ja johtopäätösten tekeminen</p>	<p>Sisäinen valvonta ja tämän ohessa paikallispoliisin toimintaan kohdistuvat kantelut</p> <p>Poliisibarometri³</p> <p>Poliisin turvallisuuskysely⁴</p> <p>Teknisen rikostutkinnan asiakaskysely 2006</p> <p>Tulosohjauskierroksen palautekysely 2006</p>	<p>Kenttäkäynnit; Iломantsi, Mikkeli ja Joensuu Yksiköidenen kummikäynnit; 32 kpl</p> <p>Kanteluiden määrän kehitys - 2005: 69, 2006: 65. 2006 keskim. ratkaisuaika 1,98 kk</p> <p>Toteutettiin 2006</p> <p>Toteutettiin 2006</p> <p>Toteutui - tulosten mukaan asiakastytyväisyys on kiitettävä. uusitaan vuonna 2007</p> <p>Toteutui - toteutettiin jo IV kerran</p>	<p>Johtoryhmä, poliisiitiimi, osaston päällystö</p> <p>Seuranta; poliisiitiimi Tietolähde; alueen asukkaat</p> <p>Seuranta; poliisin lääninjohto</p> <p>Tietolähde; poliisilaitokset</p> <p>Seuranta; poliisin lääninjohto</p> <p>Toteutus; poliisin lääninjohto</p> <p>Tietolähde; tulosohjaukseen ja -neuvotteluihin osallistuneet (n.100)</p>

³ Otos noin 150 itäsuomalaista

⁴ Otos noin 3500 itä-suomalaista

Kriittiset menestystekijät	Tavoitteet 2010	Tavoitetaso 2006	Mittarit ja Arviointikriteerit	Toteutuma	Seuranta ja tietolähteet
<p>(A5) Verkottunut kansainvälinen yhteistyö</p> <p><i>Itärajayhteistyö Karjalan tasavallan kanssa</i></p>	<p>Suhdetoiminta konkretisoituu operatiivisella tasolla</p> <p>Mukana ovat poliisin lisäksi myös molempien maiden rajavartiolaitos ja tullit</p>	<p>Yhteistyökäytäntö on vakiintunut ja yhteistyösopimus päivitetään vuosittain</p>	<p>Sanallinen arvio</p> <p>Sanallinen arvio</p>	<p>On toteutunut</p> <p>On toteutunut</p>	<p>Poliisin lääninjohto, KRP Itäinen osasto</p>

PELASTUSOSASTO

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A1) Onnettomuuksien määrä ja niistä aiheutuneiden vahinkojen määrä laskee.</p>	<p>Pelastuslaitokset tuottavat palvelunsa asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti. Voimavarat ovat tehokkaassa käytössä.</p> <p>Pelastusorganisaatioiden toimintavalmius on järjestetty onnettomuusriskien edellyttämällä tavalla.</p> <p>Onnettomuuksia ehkäistään suunnitelmallisesti ja tehokkaasti yhteistyössä muiden turvallisuustyötä tekevien viranomaisten ja yhteisöjen kanssa.</p> <p>Tietämys turvallisuusasioista on lisääntynyt. Yhteisöt ja yksityiset ihmiset ottavat turvallisuusasiat huomioon jokapäiväisessä toiminnassaan.</p> <p>Suomi on eurooppalaisessa vertailussa viiden parhaan maan joukossa paloturvallisuuden osalta</p>	<p>1: Yhteistoiminta onnettomuuksien ehkäisyssä eri toimijoiden välillä on järjestetty kaikilla hallinnon tasoilla sisäisen turvallisuuden ohjelman painotukset huomioiden.</p> <p>2: Onnettomuuksien ehkäisyn palvelutaso paranee ja pelastustoiminnassa pysyy vähintään yhtä hyvällä tasolla kuin vuonna 2004.</p>	<p>Työryhmät ja niiden kokoontumiskerrat, käsitellyt asiat</p> <p>Eryiskohteiden tarkastus % tavoitteesta</p> <p>Tarkastukset suhteessa suunniteltuihin %</p>	<p>Sisäisen turvallisuuden työryhmä ja maakunnissa valmiusryhmät ovat toimineet aktiivisesti tavoitteen edistämiseksi. Yhteistyö on tehostunut.</p> <p>Sisäisen turvallisuuden työryhmä kokoontui 2 kertaa.</p> <p>Osana sisäisen turvallisuuden ohjelmaa laadittiin raportti harvaan asuttujen alueiden turvallisuuspalvelujen saatavuudesta.</p> <p>Vuosittain tarkastettavista erityiskohteista tarkastettiin 96 %. Tarkastusmäärässä kasvua 1 % edelliseen vuoteen.</p> <p>Muita kuin erityiskohteita tarkastettiin pelastuslaitosten asettamasta tavoitteesta 69 %. Laskua edelliseen vuoteen 5 %.</p>	<p>Osastopäällikkö sisäisen turvallisuuden työryhmän ja lääninvalmiustoimikunnan jäsenenä, maakuntien valmiusryhmien jäsenet</p> <p>Osaston työnjaon mukaan</p> <p>Osaston työnjaon ja peruspalvelujen arviointiprosessin mukaan</p> <p>PRONTO:n tilastot</p>

	<p>vuoteen 2012 mennessä.</p> <p>Pelastustoimeen liittyvät tekniset järjestelmät (Virve, ELS, PRONTO, GPS -paikannus) toimivat moitteettomasti. Rakennusten turvallisuutta parantavien laitteiden käyttöä edistetään.</p> <p>Vapaaehtoista ja sivutoimista henkilöstöä on riittävästi.</p>	<p>3: Ensimmäinen pelastusyksikkö saapuu 90 %:ssa onnettomuustapauksista paikalle riskialueen edellyttämässä ajassa.</p> <p>4: Seudulliset ja paikalliset turvallisuussuunnitelmat on laajennettu käsittämään myös onnettomuuksien ehkäisyasiat yhteistyössä pelastuslaitosten ja poliisin kanssa.</p> <p>5: Valistus- ja neuvontatyötä kehitetään ja kohdennetaan uuden valistustoiminnan strategian mukaisesti nykyistä selkeämmin turvallisuuden kannalta erityisen tärkeisiin kohderyhmiin.</p> <p>Valistuksella ja neuvonnalla tavoitetaan vähintään 20 % läänin väestöstä.</p>	<p>Toimintavalmiusaika riskialueittain Tavoiteajat: I riskialue 6 min II riskialue 10 min III riskialue 20 min</p> <p>Valmistuneiden suunnitelmien määrä ja laatu</p> <p>Suunnitelmien olemassaolo ja laatu</p> <p>Valistusta saaneiden määrä</p>	<p>Kohde on saavutettu tavoiteajassa: I riskialueella 68 %:ssa II riskialueella 87 %:ssa III riskialueella 94 %:ssa Tavoite toteutui vain riskialueella III. Riskialueilla I ja II saavutettiin kuitenkin parempi tulos kuin edellisvuonna.</p> <p>Turvallisuussuunnitelmien laadinta on käynnistetty poliisilaitosten pitämien seudullisten yhteistyökokousten myötä.</p> <p>Pelastuslaitosten valistus- ja neuvontatyötä koskevat suunnitelmat on tehty.</p> <p>Pelastuslaitosten järjestämiin valistus- ja neuvontatilaisuuksiin osallistui noin 13 % läänin väestöstä.</p>	<p>PRONTO:n tilastot</p> <p>Osaston työnjaon mukaan</p> <p>Pelastuslaitosten valmiustarkastukset</p> <p>PRONTO:n tilastot</p> <p>Lääninvalmiusjohtaja ja maakuntien valmiusryhmien jäsenet</p>
--	--	--	---	--	--

		<p>6: Läänissä ja pelastustoimen alueilla on toimivat yhteistoimintajärjestelmät hätäkeskusten, kuntien ja muiden pelastustoimeen osallistuvien tahojen kanssa.</p> <p>7. Pelastuslaitokset tutkivat yhteistyössä poliisin kanssa kaikki palokuolemat. Tietoja hyödynnetään ehkäisykeinoja määriteltäessä.</p> <p>8. Suunnitelmat suuronnettomuuksien varalta on laadittu.</p> <p>9. Pelastustoimen palvelutasopäätösten toteutumista seurataan ja valvotaan.</p> <p>10. Edistetään sisäisen turvallisuuden ohjelman toteutumista läänin alueella.</p>	<p>Työryhmät ja niiden kokoontumiskerrat</p> <p>Tutkitut tapaukset % tapahtuneista onnettomuuksista.</p> <p>Suunnitelmien olemassaolo</p> <p>Tapaamiset, valvontakäynnit.</p> <p>Yhteydenpito, järjestetyt tilaisuudet</p>	<p>Lääninvalmiustoimikunta kokoontui 2 kertaa, käsitteli keskeisiä kehittämis- ja yhteistoiminta-asioita.</p> <p>Palokuolemia tapahtui 25, joista tutkittiin 16 kpl eli 64 %. Tavoitetta ei saavutettu.</p> <p>Suunnitelma on tehty Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksella. Etelä-Savon ja Pohjois-Savon pelastuslaitoksilla suunnitelma on valmisteilla.</p> <p>Useita tapaamisia laitosten johdon kanssa. Valmiustarkastukset kaikissa pelastuslaitoksissa.</p> <p>Pidettiin sisäisen turvallisuuden seminaari keväällä ja sosiaali- ja terveydenhuollon laitosten turvallisuustyön seminaari syksyllä.</p>	<p>Pelastuslaitosten tutkintaraportit</p> <p>Pelastuslaitosten valmiustarkastukset</p> <p>Pelastuslaitosten valmiustarkastukset</p> <p>PRONTO:n tilastot</p> <p>Osastopäällikkö sisäisen turvallisuuden työryhmän ja lääninvalmiustoimikunnan jäsenenä, maakuntien valmiusryhmien jäsenet</p> <p>Yhteistyökokoukset ja seminaarit</p>
--	--	--	--	---	---

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A2)</p> <p>Poikkeusoloissa väestö kyetään suojaamaan ja pelastustoiminta järjestämään uhka-arvioiden edellyttämällä tavalla.</p>	<p>Väestön suojautumismahdollisuudet vastaavat uhka-arvioita.</p> <p>Väestönsuojeluorganisaation toimintakyky vastaa uhka-arvioista johdettuja tavoitteita.</p> <p>Pelastustoimen havainnointi-, analysointi- ja toimintakyky säteily-, kemikaali- ja biologisten aineiden käyttötilanteissa on järjestetty.</p>	<p>1: Pelastuslaitosten ja kuntien valmiussuunnitelmat ovat ajan tasalla.</p> <p>2: Alueellisen johtamisvalmiuden edellyttämät johtamis-, viesti- ja tietoliikennejärjestelmät ovat toimintakunnossa ja käyttöön otettavissa vuorokauden kuluessa.</p>	<p>Suunnitelmien olemassaolo ja laatu</p> <p>Järjestelmien olemassaolo ja valmiusaste</p> <p>Arvio johtokeskusten käyttöönoton kestosta</p>	<p>Pelastuslaitosten valmiussuunnitelmat ovat valmisteilla.</p> <p>Kuntien valmiussuunnittelua on ohjattu järjestämällä maakunnittain valmiussuunnitteluseminaarit. Osanottajia yhteensä 217 henkilöä.</p> <p>Tavoitteen mukaiset järjestelyt ja valmistelut eivät vielä ole täysin valmiit. Kehitystä on kuitenkin tapahtunut.</p> <p>Lääninhallituksen ja pelastuslaitosten johtokeskusten käyttöönoton arvioidaan toteutuvan tavoitteen mukaisessa aikataulussa.</p>	<p>Osaston työnjaon mukaan</p> <p>Pelastuslaitosten valmiustarkastukset</p> <p>Suunnitelmien yksityiskohtainen tarkastelu</p> <p>Pelastuslaitosten valmiustarkastukset</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A3) Pelastustoimella on käytettävissään riittävä tieto toimintaympäristön muutoksista ja niiden edellyttämistä kehittämistarpeista.</p>	<p>Pelastusosasto seuraa aktiivisesti muuttuvaa toimintaympäristöä.</p> <p>Pelastusosasto käyttää tehokkaasti toimialan kehittämiseksi tuotettua tietoa.</p>	<p>1: Riski- ja uhka-analyysien olemassaolo, ikä ja kattavuus.</p> <p>2: Pelastusosastolla on tosiasioihin perustuva käsitys alan kehittämistarpeista.</p> <p>3: Pelastusosasto osallistuu valtakunnalliseen PRONTOn kehittämistyöhön.</p>	<p>Suunnitelmien olemassaolo ja laatu</p> <p>Muutokset toimintaympäristössä</p> <p>Kehittämistarpeiden arviointi ja koordinointi</p> <p>Pelastustoimen voimavarat ja toimintavalmiuden taso</p> <p>Väestö- ym. tilastot</p> <p>Työpanos ja sen laatu</p>	<p>Palvelutasopäätösten yhteydessä on myös riski- ja uhka-analyysit osittain päivitetty. Suurten onnettomuusriskien hallintajärjestelmän (PELTORI) yhtenäistää arvioita. Toteutui osittain.</p> <p>HARVA -hankkeen yhteydessä laadittiin pelastustoimen nykytilan kartoitus sekä tehtyjen johtopäätösten perusteella kehittämisehdotukset. Tavoite toteutui.</p> <p>Pelastusosaston edustaja osallistui aktiivisesti järjestelmäryhmän kokouksiin, ohjeistusryhmän kanssa yhteiseen seminaariin ja valtakunnallisiin koulutustilaisuuksiin, joihin meni yhteensä 15 työpäivää. Tavoite toteutui.</p>	<p>Tulosohjaus ja peruspalvelujen arviointiprosessien mukaan</p> <p>Pelastuslaitosten valmiustarkastukset</p> <p>Yhteistyökokoukset</p> <p>PRONTOn tilastot</p> <p>Osaston työnjaon mukaan</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A4) Läänin viranomaisten yhteistoiminta varautumisessa on tiivistä ja koordinoitua.</p>	<p>Lääninhallituksen valmiudet poikkeusolojen johtamiseen ovat parantuneet.</p> <p>Pelastustoimen johto- ja erityishenkilöstö on saanut riittävät valmiudet poikkeusolojen ja suuronnettomuuksien johtamiseen.</p> <p>Lääninhallituksella, aluehallinnon viranomaisilla ja kunnilla on ajan tasalla olevat valmiussuunnitelmat ja niitä on riittävässä määrin testattu.</p> <p>Varautumiskoulutustarpeet on selvitetty ja tarpeisiin pystytään tehokkaasti vastaamaan.</p>	<p>1: Lääninhallitus osallistuu Pelastusopiston koulutusohjelman mukaisen varautumiskoulutuksen järjestämiseen ja koulutustarpeiden selvittämiseen.</p> <p>2: Lääninhallitus osallistuu Pohjois-Karjalan valmiusharjoituksen ja siihen liittyvän koulutuksen toteutukseen.</p>	<p>Suunniteltujen koulutustilaisuuksien toteutuminen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pohjois-Karjalan valmiusharjoitus ▪ muut harjoitukset <p>Järjestettyjen kurssien ja osallistujien määrä</p> <p>Avainhenkilöiden saaman koulutuksen määrä</p> <p>Kurssi- ja harjoituspalautte</p>	<p>Lääninhallitus selvitti läänin koulutustarpeita, teki esitykset Pelastusopistolle sekä osallistui aktiivisesti koulutusohjelman toteuttamiseen.</p> <p>Lääninhallitus osallistui POKA-06 valmiusharjoituksen suunnitteluun ja toteutukseen sekä harjoitukseen liittyvän ennakkokoulutuksen järjestelyihin. Harjoitukseen osallistui lääninhallituksen ja Pohjois-Karjalan kuntien sosiaali- ja terveystoimen, ympäristöterveydenhuollon ja tiedotuksen johtohenkilöstöä sekä Pohjois-Karjalan pelastuslaitos ja poliisitoimi sekä keskeiset yhteistyöviranomaiset. Harjoitukseen ja siihen valmentaviin koulutustilaisuuksiin osallistui 296 henkilöä. Tavoite toteutui.</p>	<p>Tulosohjaus ja peruspalvelujen arviointiprosessien mukaan.</p> <p>Osallistujaluettelot</p>

		3: Lääninhallitus osallistuu pelastustoimen alueilla pidettävien suuronnettomuusharjoitusten suunnitteluun ja toteutukseen.	Suunnitellut/toteutuneet harjoitukset	Pelastustoimen alueilla toteutettiin neljä suuronnettomuusharjoitusta sekä Pohjois-Karjalassa teemapäivä johtamistoiminnan kehittämiseksi. Lääninhallitus osallistui harjoitusten ja teemapäivän suunnitteluun, toteutukseen ja osittaiseen rahoitukseen. Tavoite toteutui osittain.	Harjoituskertomukset
		4: Lääninhallitus järjestää yhdessä alueen sotilasläänien kanssa neljä alueellista maanpuolustuskurssia (1 yleiskurssi, 2 jatkokurssia ja 1 erikoiskurssi).	Kurssikertomukset ja tilastot	Toteutettiin yhteistyössä Sotilasläänien kanssa maanpuolustuskurssit tavoitteen mukaisesti. Osallistujia kursseilla oli yhteensä 189 henkilöä. Tavoite toteutui.	Kurssikohtaiset tilastot
		5: Valistuskampanjoiden tukeminen ja seuranta.	Suunnitelmien olemassaolo ja laatu	Todettiin pelastuslaitosten tehneen neuvontaa ja valistusta koskevia suunnitelmia.	Valmiustarkastukset
			Yhteistyökokoukset	Järjestöjen kanssa sovittiin koulutusta, valistusta ja kampanjoita koskevasta yhteistyöstä.	Osaston työnjaon mukaan
			Osallistujien määrä	Nou Hätä! –kampanjaan osallistui yhteensä 62 koulua ja 4414 oppilasta.	Osaston työnjaon mukaan

LIIKENNEOSASTO

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta	
(A1) Liikkumisen ja kuljetusten peruspalvelutaso turvataan. (LVM) (Itä-Suomen oikeudenmukainen kehitys/ LH)		Osallistutaan ja tuetaan alueellisten palvelutasotavoitteiden laatimista.	% kunnista, joissa tavoitteet on hyväksyty	78	Joukkoliikennetiimi	
		LH:n lupapäätöksillä ja hankinnoilla turvataan peruspalvelutasoinen liikkuminen.	-asukkaat/taksi -linja- ja ostoliikennekm/ asukas -linja- ja ostoliikenteen vaikutuspiirissä olevan väestön osuus koko väestöstä	483 44 ei saa	Taksi- ja tavaratiimi Joukkoliikennetiimi Joukkoliikennetiimi	
		Avustuksilla turvataan pienten ja keskisuurten kaupunkien joukkoliikenteen palvelutaso	matkustajamäärän muutos linja- ja ostoliikennekm/ asukas	-1% 26	Joukkoliikennetiimi Joukkoliikennetiimi	
		Toimiva matkapalvelukeskusverkosto voi tarjota palveluja kaikille läänin kunnille	Keskusten toiminnan kattavuus kunnista ja asukkaista	54 % kunnista 53 % asukkaista	Joukkoliikennetiimi	

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A2)</p> <p>Liikennejärjestelmän toimivuutta kaupunkiseudulla edistetään (LVM)</p>		<p>Alueen kuntia aktivoidaan ja tuetaan liikennejärjestelmän suunnittelussa (mukana liikenneturvallisuus, esteettömyys ja joukkoliikenne)</p>	<p>Liikennejärjestelmäsuunnitelmien ajantasaisuus (enintään 5 v vanha) ja niiden kattavuus % kunnista.</p> <p>Joukkoliikenteen vaikuttavuus LJS-työssä: -joukkoliikennettä edistävien hankkeiden määrä % kaikista suunnitelman hankkeista</p>	<p>100 %</p> <p>17 %</p>	<p>Joukkoliikennetiimi</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A3)</p> <p>Liikennekuolemia ja loukkaantumisia vähentäviä toimenpiteitä edistetään, kaikkien liikennemuotojen osalta (LVM)</p> <p>Vahva turvallisuuskulttuuri(LH)</p>	<p>Vuonna 2010 läänin tieliikenteessä kuolee alle 35 ja loukkaantuu alle 500 henkeä.</p>	<p>Liikenneturvallisuustyön yhteensovittaminen läänin alueella</p> <p>Kuntien liikenneturvallisuustyön aktivointi ja tukeminen</p>	<p>Eri tahojen sitoutuminen liikenneturvallisuustyöhön (mm Liikenneturva, tiepiiri, poliisi, kaavoittajat)</p> <p>liikennekuolemien ja loukkaantumisten määrä</p> <p>Ajantasaisen liikenneturvallisuussuunnitelmien määrä (alle 5-8 v)</p> <p>toimivien liikenneturvallisuusryhmien määrä</p>	<p>Lääninhallituksen asettamat liikenneturvallisuusryhmät</p> <p>Liikenneturvallisuustoimija – hanke</p> <p>42 kuollutta ja 944 loukkaantunutta</p> <p>Kuntien liikenneturvallisuussuunnitelmat: Liikenneympäristösuunnitelmissa 59 % ajantasaisia, kasvatusvalistus ja tiedotussuunnitelmista 58 % ajantasaisia</p> <p>54 % läänin kunnista toimii liikenneturvallisuusryhmä</p>	<p>Liikenneturvallisuustiimi</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A4) Asiantuntijapalvelut tuotetaan nopeasti ja luotettavasti (Toiminnallinen tehokkuus, Tuotokset ja laadunhallinta, Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen LVM)		Tehokkaat lupaprosessit	Läpimenoajat: tavara-lupa 14 vrk, joukkoliikennelupa 14 vrk, linjaliikennelupa 2 kk, taksilupa 2 kk. HTV suhteessa lupien, valtionavustuspäätösten ja ostokohteiden määrään	Läpimenoajat 2006: Tavaral.(1kk): 82% JL-lupa(1kk):67% Linjaliikennelupa: (2kk): 74% Taksil(2kk):79% 14 vrk läpimenoaika tavoitteena kun siirrytty sähköiseen asiointiin, nyt ei saa Assista 14 vrk raporttia	LO-jory
Lisäarvoa asiakkaille (LH)	Verkkopalveluasiointi on aito vaihtoehto	Päätösten pysyvyys	Muuttuneiden päätösten määrä/valitusten määrä % valitetuista päätöksistä	Päätösten pysyvyys 100 %	Tiimit
Osaston työtyytyväisyys O-kortilla	Lääninhallituksen liikenneosaston henkilöstö on haluttu asiantuntijataho erilaisissa alan hankkeissa	Verkkopalveluhanke JuPa on käynnistetty	Verkossa olevien lupalajien ja palvelujen määrä	JuPa käynnistynyt 1.11.2006	Tiimit
		Osallistutaan keskeisiin yhteistyöhankkeisiin alueellisesti ja valtakunnallisesti	Tuotettujen asiantuntijapalvelujen, yhteistyöprojektien, liikennejärjestelmä-, matkakeskus- ja matkojenyhdistelykeskus suunnitelmien määrät	Liikennejärjestelmäsuunnitelmat: 0 kpl Matkakeskus: 0 kpl Matkapalvelukeskus 2 kpl VRliityntäliikenne Läänien kutsuohjattu liikenne	

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A5) Yhteistyö on verkottunutta ja tiedottaminen avointa (LH) (Asiakastyytyväisyys, LVM)</p>	<p>Liikenneosaston tärkeistä asioista tiedotetaan tuoreeltaan täsmällisesti ja asiallisesti</p> <p>Sähköiset asiakaspalautejärjestelmät toimivat reaaliajassa</p>	<p>Liikenneosaston tärkeistä asioista on tiedotettu tuoreeltaan täsmällisesti ja asiallisesti</p> <p>Yhteistyötä kuvaavien mittareiden määrittäminen yhteistyössä muiden läänien kanssa käynnistetty</p> <p>Asiakastyytyväisyyskysely tehty sidosryhmille</p>	<p>Tiedotteiden määrä</p> <p>Määrittelyn mukaisesti</p>	<p>20</p> <p>Lokakuun 06 liikennehallintopäällikkökoukous</p> <p>Sovittu toteutettavaksi v 2007</p>	<p>LO-jory</p> <p>LO-jory</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A6) Liikenne- ja kuljetusmarkkinoiden toimivuudesta huolehditaan (LVM)		Liikenne- ja kuljetusmarkkinoiden toimivuuden edistäminen lupapolitiikalla ja kilpailuttamisella: Tarvittavat lupapolitiikan ja kilpailuttamisen keinot markkinoiden toimivuuden turvaamiseksi kartoitetaan	Lupaehtojen täyttymisen seuranta (mm. verot ja muut velvoitteet): tarkastettujen lupien määrä/vuosi, % kaikista luvista Sopimusten noudattaminen: ostosopimuskohteiden tarkastusten määrä (htp/vuosi) Tarjousten määrä/ tarjouskohde	 6,5 3,9	Joukkoliikennetiimi LVM

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A7) Ympäristöystävällisiä liikennemuotoja edistetään (LVM)		Joukkoliikenteen käytön lisääminen lippuavustuksilla ja työssäkäyntiä palvelevan tarjonnan hankinnoilla.	Kaupunkilippujen myynnin muutos kaupunkilippujen matkojen määrän muutos seutulippujen myynnin muutos seutulippujen matkojen määrän muutos	-1,5 % -9,0 % 1,9 % -7,9	Joukkoliikennetiimi

KILPAILU- JA KULUTTAJAOSASTO

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A1) Itä-Suomen oikeudenmukainen kehitys <i>Yritysten taloudellinen kilpailu on vapaata ja toimivaa</i>	kilpailulainsäädäntö tunnetaan ja sitä noudatetaan julkiset toimijat ovat tietoisia kilpailullisten tuotantotapojen eduista	kilpailunrajoitustapausten selvittäminen laadukkaasti ja viivytyksettä julkisten palvelujen markkinaehtoistamiseen vaikuttaminen	tapaukset, selvitykset, tarkastukset sekä niiden määrä, toimiala ja laajuus osaston oma arviointi Kivin palaute lääninhallituksille	käsittelyssä oli 18 kilpailunrajoitustapausta, joista 11 on päätetty kunnallisten hankintayksiköiden edustajille pidettiin 7 kartelli-infoa; lisäksi luennottiin kilpailusäännöksistä kahdella taksiyrittäjäkurssilla	työjärjestyksen ja työnjaon mukaisesti virasto, osasto ja ao. virkamies sisäinen raportointi ja raportointi Kilpailuvirastolle
	ylivelkaantuneita on olennaisesti vähemmän kuin vuonna 2005	lisäkorvausten jakokriteereitä kehitetään ja selvitetään, kuinka palvelun tuottajat tiedottavat palvelun sisällöstä ja saatavuudesta turvataan riittävä ja tasalaatuinen palvelu tarkoituksenmukaisella määrällä toimeksiantosopimuksia	lisäkorvauksen jakokriteerit jonotusaika enintään 45 vuorokautta toimeksiantosopimusten lukumäärä	asukaslukuun perustuva korvausten jako jonotusaika 30 – 45 vuorokautta kolme toimeksiantosopimusta	työjärjestyksen mukaisesti osasto ja ao. virkamies

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A2) Tasokkaat hyvinvointipalvelut</p> <p><i>Peruspalvelujen arvioinnin kehittäminen.</i></p>	<p>käytettävissä luotettava tieto palvelujen tilasta ja saatavuudesta läänissä sekä hyvä näkemys palvelujen kehittämistarpeista</p>	<p>ei nimettyä arviointikohdetta</p>	<p>ulkopuolinen arviointi</p> <p>peruspalvelujen arviointiraportin käsittely mediassa</p> <p>asiakkailta saatu palaute</p>		<p>työjärjestyksen mukaisesti osasto ja ao. virkamies</p>

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
<p>(A3) Vahva turvallisuuskulttuuri</p> <p><i>Päivittäistavara huollon toimivuus poikkeusoloissa</i></p> <p><i>Kuluttajien taloudellinen turvallisuus</i></p>	<p>läänihallituksen toimintavalmiusaika 1 kk</p> <p>kuluttajaa suojaavaa lainsäädäntöä noudatetaan</p> <p>kuluttajat ovat tietoisia oikeuksistaan ja toimivat aktiivisesti oikeuksiensa puolesta</p>	<p>lh:n ja kuntien valmiussuunnitelmat ajan tasalla</p> <p>avainhenkilöstö perehdytetty/koulutettu</p> <p>valvontayhteistyöllä ja kampanjoilla edistetään kuluttajien tiedonsaantia ja tehostetaan valvontaa</p> <p>hintamerkintöjen omaaloitteinen valvonta ja tuloksista tiedottaminen</p> <p>osallistutaan EU:n yhteistyöasetuksen mukaiseen toimintaan (N:o 2006 / 2004)</p>	<p>päivittäistavara huollon valmiussuunnitelmien kattavuusprosentti ja laatu</p> <p>koulutustilaisuuksiin ja harjoituksiin osallistuminen</p> <p>valvonnassa havaittujen puutteiden lukumäärän vuosittainen muutos; annetut huomautukset ja niihin reagointi</p> <p>osallistuminen asetuksen (N:o 2006/2004) toimintaan opastaviin koulutustilaisuuksiin</p>	<p>päivittäistavara huollon suunnitteluohje on uudistumassa. Kuntien pt-suunnitelminen päivittäminen vanhalla ohjeistuksella on ollut vähäistä</p> <p>osallistuttu kahteen pt-huollon koulutustilaisuuteen</p> <p>hintamerkintä- ja kulutusluottotarkastuksia 452 kpl; suullisia huomautuksia 101 kpl; kirjallisia kehoituksia 16 kpl</p> <p>asetuksen soveltamisesta vastaavat toimivaltaiset virkamiehet on nimetty ja he ovat osallistuneet Kuluttajaviraston ja komission järjestämiin koulutustilaisuuksiin</p>	<p>työjärjestyksen ja työnjaon mukainen</p> <p>viraston sisäinen raportointi</p> <p>kilpailu- ja kuluttajaosasto, kuluttajaryhmä</p> <p>työjärjestyksen ja työnjaon mukainen</p>

	<p>kuluttajat ovat hintatietoisia ja luottavat markkinoiden toimintaan</p>	<p>osallistuminen valtakunnallisiin vertailuihin</p> <p>alueellisten vertailujen teko ja tuloksista tiedottaminen</p> <p>valmismatkaliikelain mukaisten elinkeinonharjoittajien toiminnan valvominen</p>	<p>Kuluttajaviraston palaute, vertailujen määrä</p> <p>määräajoin kuluttajille suunnattu kysely ja sen tulokset</p> <p>tarkastusten lukumäärä</p>	<p>hintavertailuja KUV:n toimeksiannosta 6 kpl; omia hintavertailuja 4 kpl; yhteensä 10 hintavertailua</p> <p>kuluttajakysely siirtyy toteutettavaksi myöhemmin</p> <p>matkatoimistotarkastuksia 7 kpl</p>	<p>kilpailu- ja kuluttajaosasto, kuluttajaryhmä</p> <p>työjärjestyksen ja työnjaon mukainen</p>
--	--	--	---	--	---

OIKEUSHALLINTO-OSASTO

Kriittiset menestystekijät	Tavoitetila 2010	Tavoitteet 2006	Mittarit ja arviointikriteerit	Toteutuma	Vastuu ja seuranta
(A1) Ulosoton palveluverkosto on kattava koko läänin alueella	Ulosottopalvelujen saatavuus on ulosoton toiminnallisia tarpeita vastaava	<p>Ohjauksella on edistetty asiakaspalvelun toimivuutta</p> <p>Ulosottopiirien asiakaspalvelun organisointi uusissa ulosottopiireissä on toteutettu</p>	Ohjaavan ministeriön palaute ja asiakaspalaute	<p>Ministeriön palautteen mukaan asiakaspalvelun organisoinnissa on edetty. Useisiin toimipaikkoihin rakennettu asiakaspalvelupisteitä ja toimipaikkaverkosto on pysynyt lähes ennallaan. Yksi palvelupiste on lakkautettu. Asiakaspalvelupalautetta ei ole. Kehittäminen on vielä kesken.</p>	Oikeushallintopäällikkö ja ylitarkastaja
(A1) Asema ulosoton hallinnossa tunnustetaan	Osaston henkilöstön tietotaito palvelee ulosoton ohjauksjärjestelmää	<p>Organisaation asianmukaisen kehittämisen seuraaminen A-vaiheen piireissä</p> <p>ULO-yhteistoiminta-alueiden organisoiminen vastaamaan suunniteltua B-vaiheen piirijaotusta</p>	Ohjaavan ministeriön palaute	<p>On seurattu ja arvioitu organisaation kehittämisen toteuttamista A-vaiheen piireissä. Piireiltä on pyydetty väliraportti organisaatio- ja henkilöstösuunnitelmien konkretisoinnista.</p> <p>ULO-alueen toiminta</p>	Tulossopimus

<p>(A3) Ulosottoimen yhtenäisyyttä edistetään tehokkuutta ja oikeusturvan laatua parantamalla</p>	<p>Yksityisten ja yhteisöjen oikeussuojan toteutuminen</p>	<p>Suunnittelun ohjaus ja koordinointi</p> <p>Ulosoton tehostamis- ja huojennuskeinojen käytön erot ulosottopiireissä pienenevät</p>	<p>Oikeusministeriön kanssa sovitut ulosottoimen arviointikriteerit</p> <p>Ohjaavan ministeriön palaute</p> <p>Asiakaspalautejärjestelmä (ulosottopiirien palaute ja asiakaspalaute)</p>	<p>vastaa B-vaiheen piirijaotusta.</p> <p>Oikeusministeriö on antanut kehittävää suullista palautetta.</p> <p>Arviointikriteereinä on käytetty ulosottopiirien tulostavoiteasiakirjan tulostavoitteiden toteutumista määritteleviä mittareita.</p> <p>Huojennuskeinojen käyttö on yhtenäistynyt ja tehostamiskeinot ovat käytössä joka piirissä.</p> <p>Tehostamiskeinojen käytöstä on laadittu läänikohtainen yhteenveto.</p> <p>Tehostamiskeinoja on sovellettu vähintään kerran kutakin avustavaa ulosottomiestä kohti kaikissa piireistä.</p> <p>Tavoite on toteutunut.</p>	<p>Oikeushallintopäällikkö ja ylitarkastaja</p> <p>Tarkastuskertomukset ja tilastot</p> <p>Oikeusministeriön ja oikeushallintopäälliköiden kokoukset</p>
<p>(A3) Ohjaus ja valvonta on uskottavaa ja ennakoivaa</p>	<p>Edistetään ulosoton tulostavoitteiden toteutumista</p>	<p>Ulosoton lääninkoulutus on toteutettu koulutussuunnitelman mukaisesti</p>	<p>Ohjaavan ministeriön palaute ja asiakaspalaute</p>	<p>Ulosoton lääninkoulutus on toteutettu koulutussuunnitelman mukaisesti.</p>	<p>Koulutustilaisuudet</p>

		<p>Toimistohenkilöstön peruskurssin koulutussisältö on suunniteltu</p>	<p>Ohjattavan toiminnan muutos</p>	<p>Koulutustilaisuuksia järjestettiin yhteensä 18 päivää ja tilaisuuksiin osallistui yhteensä 432 henkilöä.</p> <p>Ulosoton peruskurssin sisältö toimistohenkilöstöä koskevalta osin on suunniteltu.</p> <p>Ulosotopiirien toiminta on yhtenäistynyt.</p>	<p>Tarkastukset</p>
		<p>On varmistettu, että tarkastussuunnitelmassa esitetyillä osa-alueilla toiminta on asianmukaista</p> <p>Asiakasvarojen hoidon varmistaminen</p>	<p>Tarkastushavaintojen vaikutus ohjattavaan toimintaan</p>	<p>Valvonta on toteutettu kattavasti valtakunnallisen ulosoton vuositarkastussuunnitelman mukaisesti jokaisessa ulosotopiirissä sekä on annettu suullinen palaute ja tarkastuskertomus. Suunnitelmassa ja toteutuksessa on huomioitu tarkastusteemojen ajankohtaisuus. Tarkastuksiin on osallistunut 3 henkilöä ja niihin on käytetty yhteensä 70 työpäivää.</p> <p>Ulosoton tarkastuksissa</p>	<p>Tarkastuskertomukset</p>

		<p>Arvioidaan ulosottopiirien tuloksellisuutta ja kiinnitetään huomiota laadullisten tavoitteiden toteutumiseen niitä koskevien tulosmittareiden avulla.</p>	<p>on kiinnitetty huomiota ulosottopiirien toiminnan laillisuuteen ja tuloksellisuuteen. Tarkastushavainnot on otettu huomioon ulosottopiireissä ja havainnot on esitelty yhteenvetona valtakunnallisissa koulutustilaisuuksissa.</p> <p>Käytössä olevassa valvontavälineistössä on parannettavaa.</p> <p>Tuloskehitys on ollut erinomainen ja tulostavoitteet on pääosin saavutettu.</p> <p>Perintätulosmittari: Euromääräinen perintätulos 61 357 727 euroa on ylittänyt tavoitteen 59 050 000 euroa.</p> <p>Käsittelyaika: 77,4 %:ssa tapauksista 1. kertymä on saatu perityksi 3 kk:n sisällä velallisen vireille tulosta (tavoite 80 %) 74,3 % normaaliperinnän esteistä on käsitelty 3 kk:n sisällä velallisen</p>	
--	--	--	--	--

<p>(A3) Valtion edunvalvonta on asiantuntevaa</p>	<p>Osasto on arvostettu asiamies valtion vahingonkorvausoikeud enkäynneissä</p>	<p>Arvioidaan ulosoton paikallishallinnolle asetettujen alueellisten palvelutavoitteiden saavuttamista.</p> <p>Valtion vahingonkorvausvastuut a koskevissa asioissa pyritään mahdollisuuksien mukaan sovintoihin</p>	<p>Asiakaspalaute Oikeudenkäyntien lopputulosten analysointi Sovintojen määrä</p>	<p>vireille tulosta (tavoite 60 %) 79,7 % suppean perinnän esteistä on käsitelty 3 kk.n sisällä velallisen vireille tulosta (tavoite 90 %)</p> <p>Paikallishallinnolle asetettujen alueellisten palvelutavoitteiden arviointia ei toteutettu valtakunnallisesti.</p> <p>Aiheettoman pidätyksen tai vangitsemisen johdosta tulleista 20 haasteesta on kaikista tehty sopimus.</p> <p>Oikeudenkäynneissä on saatu pääasiassa menestyksekkäs lopputulos.</p>	<p>Oikeushallinnon ylitarkastajat</p>
<p>(A3) Yleis- ja lupahallintotehtävien asianmukainen hoitaminen</p>	<p>Lakisäateisten hallinnon periaatteiden ja oikeusturvan toteutuminen</p>	<p>Asioiden käsittelyaika on enintään 5 kk</p> <p>Kunnalliskantelut 75 % alle 9 kk</p>	<p>Ratkaistujen asioiden määrä Käsittelyaika Asiakkaiden palautteiden määrä</p>	<p>Ratkaistuja asioita 374 kpl</p> <p>Kanteluasioiden keskimääräinen käsittelyaika 4,15 kk</p> <p>Kunnalliskantelut 85 % alle 9 kk Palautteen määrä vähäinen</p>	<p>Oikeushallintopäällikkö, oikeushallinnon ylitarkastajat</p>